

彰化縣 115 學年度高級中等以下學校特殊教育需求學生鑑定安置送件檢核表

【第五大類—延長修業年限】

1. 紙本資料請依序排列(統一 A4 格式)。
2. 使用迴紋針或長尾夾(勿使用釘書針、無針釘書機)固定資料。
3. 請親送或掛號郵寄(請備份)，避免用平信寄送，以免資料遺失或耽誤送件時程。

****申請第五大類鑑定者，須已是特教通報網上確認個案。**

★：務必檢送(並請確認所有欄位皆填寫完整)。◎：可視需求決定是否加備該項資料，如有填寫或施測建議檢送。×：不需繳交。

編號	送件資料	身心障礙證明		說明 (掃描●、不掃描×)	
		有	無		
*	掃描電子檔	★	★	每生一個 PDF 檔(不匿名)。檔名範例：王小明-N123456789	●
**	第五大類總名冊	★	★	單獨成檔 檔名範例：○○國中/小_5-2 總名冊	●
1	鑑定及安置申請表	★	★	申請表中，第參項申請延長修業年限說明，請務必填寫至少 30 字。未填寫者，以資料不齊退件處理。	●
2	列印特通網鑑定安置紀錄	★	★	請詳閱下頁 <u>操作步驟</u> 。	●
3	身心障礙證明影本	★	×	身心障礙證明—有效期限內之影本，以影印正反兩面或剪裁黏貼於同面 A4 紙上並加註與正本相符。(含 ICF 代碼及 ICD 診斷譯碼)	●
4	醫院診斷證明書或就醫資料正本	★	★		●
5	鑑定及安置同意書	★	★	法定代理人或實際照顧者簽名；學生也需簽名。	●
6	戶口名簿影本或戶籍謄本	★	★	螢光筆標出個案(六年級必繳)	●
7	學生出缺席紀錄	★	★	原安置為在家教育學生免附。	●
8	學生輔導資料紀錄表	★	★		●
9	學生 IEP 影本 (前一學期、本學期)	★	★	檢附內容：前一學期 <u>整份 IEP</u> 及本學期 IEP 中「包含最新能力現況內容、接受特殊教育的時間及項目、支持策略、相關服務、學年學期目標、期初會議紀錄表、期末檢討會議紀錄表」。	●
10	特推會會議紀錄影本	★	★		●
11	延長修業年限學習輔導計畫	★	★		●
12	相關佐證資料	◎	◎		●

第 2 項：鑑定安置紀錄操作步驟


教育部特殊教育通報網
 Special Education Transmit Net

[回首頁](#) | [網站導覽](#) | [服務信箱](#)

您目前狀態：登入彰化縣 縣立 學校學務權限 [登出](#)

1

- 學校學務
- 最新消息(8)
- 學校・班級・特教人力
- 特殊教育學生
- 資料值錯檢查
- 學生動態追蹤
- 2 提報鑑定安置
 - 填寫鑑定摘要表
 - 列印提報清冊
 - 下載提報清冊(XLS)
 - 安置本校名冊列印
 - 學生接收網路說明
- 專業團隊服務
- 巡迴輔導
- 教師助理員

3

4

作業梯次: 106 學年 * 第 3 次 2018/3/1~2018/6/29 (國教階段 2-3)
 106 學年度, 第 3 次, 2018/3/1 ~ 2018/6/29, 情障類, 自閉症類
 學校類型: 國小, 國中, 高中職, 特殊學校, 教養機構
 教育階段: 國小, 國中, 高中職 年級: 所有
 提報身分: 欲確認障礙個案, 新提報疑似個案, 跨階段轉銜安置
 核准文號: (未) 本次作業尚未開放學校接收

106 學年度 彰化縣 第 3 次 國小 特殊需求學生鑑定安置
 填寫鑑定摘要表

新增提報鑑定學生

排序 提報日期

學年度 提報日期	學生	提報類組 提報身分	操作	鑑定結果	安置學校 安置班別	狀態
106 2018/6/29	國一 王淑	情障類 新提報疑似個案	填寫	尚未議決	(未) (未)	鑑定安置處理中

提報人數 1 人



勾選欲查詢的項目：

☐ 就學記錄
 ☐ 幼兒經費申請記錄
 ☒ 5 鑑定安置記錄
 ☐ 巡迴輔導記錄
 ☐ 專業服務記錄
 ☐ 助理服務記錄

☐ 轉銜記錄
 ☐ 補助金記錄

6 [查詢](#)
 7 [開始列印](#)

學生基本資料

學校名稱			
姓名		身份證字號	
教育階段		出生	民國 日
戶籍地址			
聯絡地址			