

機密等級： <input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 限閱 <input type="checkbox"/> 密 <input type="checkbox"/> 機密	文件編號：IS-04-019	保存年限：3年
日期： 年 月 日	紀錄編號：IS-R-019-	版本：1.1

彰化縣教育網路中心 離職、調職人員移交流程表

壹、人員資訊

填表日期： 年 月 日

姓名	林OO	職稱	科員	離／調職日期	年 月 日
說明	<p>1. 凡本中心員工離、調職時須填寫本表單，以完成離、調職手續。 (教育處職員僅完成檢視項目編號第1項即可)</p> <p>2. 本表單流程辦理完成後，交中心留存備查。</p> <p>3. 未盡事宜依循彰化縣政府相關規定辦理。</p>				

貳、檢視項目

編號	項目	點收人員簽章					
1	各系統之業務權限帳號停用(需於離、調職日期1週內停用帳號) (1) OpenID 認證服務帳號： OOOO1688 (2) 其他帳號： 彰化GSuite + 教育處新雲端 OOOO1688@chc.edu.tw	<input type="checkbox"/> 完成					
2	辦公室及儲櫃鑰匙	<input type="checkbox"/> 完成					
3	財產交接完畢	<input type="checkbox"/> 完成					
4	經管、使用財產均已交待清楚	<input type="checkbox"/> 完成					
5	業務交接清冊	<input type="checkbox"/> 完成					
6	個人電腦之帳號密碼移交	<input type="checkbox"/> 完成					
7	機房門禁卡交回	<input type="checkbox"/> 完成					
8	其它：						
申請人		單位主管		資訊單位承辦人		資訊單位主管	
科員章		科長核章		承辦章		主任核章	