

縣市特殊教育通報資料偵錯追蹤

📖 縣市偵錯簡述說明：

一、資料偵錯檢查

(一) 學生基本資料查錯

1. 資料偵錯執行說明

(1)請先點選列表上方【開始檢查】鍵，以進行資料偵錯內容更新。

(2)系統檢查時，於下方呈現執行進度與錯誤筆數等資訊。

(3)請通知學校更新資料，學校端有相同畫面檢視清單，逐筆資料修正後，清單會消失，至所有資料檢視沒有問題。

學生資料查錯

※ 本功能檢視：

(1) 請先點選右側【開始檢查】系統依序檢視：出生日期、年級、入學管道、入學日期、畢業日期、登錄日期等項目。

(2) 出生與教育階段、年級對應 => 年級與入學、畢業日期對應，延長修業年限或緩讀請點選 [確認該生出生日期正確]。

(3) 登錄日期仍停留於上個學年度者，請重新檢視資料無誤後存檔。

(4) 修改學生資料後，請再重新執行 [開始檢查]。

開始檢查

總計 32 個學生資料不正確！ ← 錯誤筆數

100.00% ← 執行進度

2. 資料偵錯後，列表中於錯誤處呈現紅色字體，請確認該生資料後可於列表點選學生姓名進行修正。

序號	鄉鎮市	學校	姓名	出生日期	教育階段	年級	入學管道	群別	科系	入學日期	畢業日期	登錄日期
1				2007/04/16	國小	5				2013/09/01	2019/06/20	2017/10/03
2				2008/10/22	國小	4				2015/09/01	2020/06/24	2018/08/29
3				2009/03/11	國小	4				2015/09/01	2020/06/24	2018/08/29
8				2005/09/25	國小	6				2012/09/01	2018/06/20	2018/06/28

3. 偵錯項目共分三類，說明如下

(1)以出生日期判斷教育階段、年級是否錯誤？

若因其他因素，如該生為延長修業年限或緩讀，其入學、畢業日期均正確者，則請點選該生列表進入，於【出生】欄後方勾選『確認該生出生日期正確』後，點選“存檔”鍵，即完成修正。

學生基本資料 (身障類確認個案)					
學校	縣立 [] 兒園	身分證字號	[]	出生日期 *	[] <input type="checkbox"/> 確認該生出生日期正確
學生姓名 *	[]	性別	男	教育階段 *	學前
戶籍地址 *	[]				

(2)根據年級對應入學日期、畢業日期是否正確？

入學日期、畢業日期係指**該教育階段的人學（畢業）日期**，而非該生轉入本校的入學日期及轉出日期。

以下圖學生林冠為例：入學日期應更正為該教育階段(高中職年級)的入學日期**2007/9/1**。

※入學日期設定在每年**9/1**前後**10**天內皆為正確日期

畢業日期設定在每年**6/20**前後**10**天內皆為正確日期

第 1 頁，共 3 頁，總計 22 筆								
編號	學校	姓名	出生日期	教育階段	年	入學日期	畢業日期	登錄日期
3	山高工	林冠	1992/05/26	高中職	3	2007/08/01	2010/06/20	2009/10/12

※可批次作業

若入學日期、畢業日期錯誤時，除直接點選學生列表進入，逐筆修正外，亦可利用入學畢業日期批次修正（身障）（或入學畢業日期批次修正（資優））頁面來進行批次作業，以縮短作業時間。

(3)登錄日期於新學年度是否更新？

如：107學年度的起始日期為**2018/8/1**，若登錄日期仍停留於**2018/7/31**前者，則系統將判定為新學年度尚未完成學生資料檢視、更新，請點選該生列表進入，重新檢視資料無誤後存檔，即完成修正。

※確認資料修正後，請再點選一次列表上方【開始檢查】鍵，以進行資料偵錯內容更新。

學生資料查錯	
※ 本功能檢視： (1) 請先點選右側【開始檢查】系統依序檢視：出生日期、年級、入學管道、入學日期、畢業日期、登錄日期等項目。 (2) 出生與教育階段、年級對應 => 年級與入學、畢業日期對應，延長修業年限或緩讀請點選 [確認該生出生日期正確]。 (3) 登錄日期仍停留於上個學年度者，請重新檢視資料無誤後存檔。 (4) 修改學生資料後，請再重新執行 [開始檢查]。	
<input type="button" value="開始檢查"/>	
 學生資料正確無誤！	
100.00%	

(4)105學年起新增高中職入學管道、群別、系別填寫偵錯，高中職學生必填這些欄位。

(二) 身障類其他偵錯

針對學生資料表中填寫不完整偵錯，如特教類別為【學障】、【多障】、【其他顯著障礙】者，需輸入**鑑輔安置補充說明**，如未填寫則會被偵錯。學生安置於巡迴輔導班型時，必需輸入提供巡迴輔導服務的學校。

身障類其他查錯										
※ 本功能檢視： (1) 特教類別為學障、多障、其他障礙者，特教類別說明請填寫。(學障自 4 月份起進行追蹤，建議縣市鑑輔會陸續完成學障特教類說明) (2) 安置班型 (一) 或 (二) 為巡迴輔導，請點選提供巡迴輔導之學校。										
									總計 3 筆	1
序號	鄉鎮市	學校	姓名	教育階段 (年)	特教類別	鑑輔安置補充說明	安置班型	該生巡輔輔導要點選學校名稱	登錄日期	
1		國小		國小 (3 年級)	學習障礙	(空值)	不分類巡迴輔導班	國小	2018/08/28	
2		國小		國小 (2 年級)	學習障礙	(空值)	不分類巡迴輔導班	國小	2018/08/29	
3		國小		國小 (6 年級)	學習障礙	(空值)	不分類巡迴輔導班	國小	2018/08/28	

1. 未輸入鑑輔安置補充說明

(1) **特教類別之鑑輔安置補充說明**，需由鑑輔會給予議決結果時輸入。學校接收後，即無法再輸入說明內容。

2. 未輸入提供巡迴輔導學校

(A) 資料偵錯修正說明：請點選該生列表進入

(B) 若巡迴輔導之學校未註明，於【安置情形】欄後方選擇隸屬學校。

確認資料無誤後，點選【存檔】鍵，即完成修正，該列偵錯訊息即消失。

(三) 資優類其他偵錯

1. 此頁面係針對資優類學生資料表中填寫有誤，如

(1) 【出生日期】、【教育階段】、【年級】、【入學日期】、【畢業日期】等欄格填寫錯誤。

(2) 【登錄日期】仍停留於上個學年度者。

※ 確認資料修正後，請再點選一次列表上方【開始檢查】鍵，以進行資料偵錯內容更新。

資優類其他查錯									
								總計 2 筆	1
序號	鄉鎮市	學校	姓名	教育階段 (年)	特教類別	畢業日期	登錄日期	備註	
1	屏東市	國中	李 敏	國中 (1 年級)	學術性向	2015/06/20	2015/10/16		
2	屏東市	國中	涂 蒙	國中 (1 年級)	學術性向	2015/06/20	2015/11/11		

(四) 教師資料查錯

1. 此頁面係針對老師資料表中填寫不完整或有誤。

教師資料查錯										
本項目查錯：(請確實更新欄位後，值錯資料將於列表中自動移除)										
										總計 6 筆 1
序號	學校	教師	身分證字號	性別	任教類別	職務內容	教師資格	學歷碼	最高學歷	備註
1	慈國小	林	R2	女	普通班	班級導師	(空值)	合格教師無特 教教師証	大學	
2	慈國小	張	R2	女	行政人員	主任	(空值)	合格教師無特 教教師証	大學	

(1) 【性別】欄格未填寫。

(2) 【任教類別】、【職務內容】、【教師資格登記】、【學歷碼】、【最高學歷】

※老師資料由學校特教通報承辦人員建置後，除職務內容、任教類別、員額編制隸屬等欄位，由通報承辦人員管理建置後，其餘亦可由老師自行維護個人基本資料。

※除基本資料外，通報承辦人員可直接點選教師姓名進入修正資料，資料修正後該列會消失，直至全部資料修正完畢。

2. 老師資料各欄位修改權限如下表：

	姓名	身份證 字號	生日	任教階 段	教師資 格登記	學歷碼	最高學 歷	任教類 別	職務內 容	員額編 制	特教班 編制
修改權 限	學校/ 老師	通報網	學校/ 老師	學校/ 老師	學校/ 老師	學校/ 老師	學校/ 老師	學校/ 老師	學校/ 老師	學校/ 老師	學校/ 老師

(五) 學校資料查錯

1. 針對學校資料表中填寫不完整或有誤，如【校長】、【電話總機】欄格填寫不完整。

2. 【全校男生數】、【全校女生數】欄格非必填，仍建議填寫。

3. 【特教業務承辦人姓名】、【Email】欄格填寫不完整。

4. 【學校登入日期】停留在上學期。

※請回到【學校·班級·特教人力】編輯修正學校基本資料，完成修正該列資料會消失。

學校資料查錯								
本項目查錯：(請確實更新欄位後，值錯資料將於列表中自動移除)								
※ 校長、聯絡電話、特教承辦人員、Email 未填、學校登入日期停留在上學年。								
								總計 1 筆 1
序號	學校	校長(園長)	聯絡電話	特教承辦人員	E-Mail	全校男生數	全校女生數	登錄日期
1	國小	林	290	楊	ahsia@	52	53	2014/09/08