

特教通報網「特教檢核表」填寫注意事項

一、開放填寫時間

1.特教檢核表開放填寫時間為每學年 9/1~7/31(建議每年 6/30 前填寫完畢)

檢核表開放填寫區間：2018/9/1 ~ 2019/7/31

填報單位：國小

填寫 107 學年度檢核表

學年度	特教學生數	老師數 身障/ 資優	應屆畢業 / 轉銜 完成	辦理專 業 知能研 習	初次填寫日期 最後更新日期	學校是否已確認填報 的資料 (確認日期)	列印
107		1/0	0/0	1/15	2019.6.27 2019.6.27	(尚未確認)	列印

2.唯二能確認學生、老師數的時間點：上學期 9/1~10/20、下學期 2/20~3/20

填寫說明：

- 1.本表單特教學生數老師數由系統載取各校通報情形統計,若有人數不符請逕自通報修正通報內容後重新存檔
上學期 9/1~10/20 開放更新,下學期 2/20 ~3/20 開放更新於此時間之外下列學生數便會固定(呈現灰底色),不再變動
- 2.欄格前有 * 請填寫阿拉伯數字
- 3.若您無法順利存檔請檢查上述問題,並先將您輸入的內容儘速存在其他檔案中避免遺失,檢視後重新再試,謝謝!

二、填寫路徑

★特教通報網(學務權限)→特教相關業務→學校自評→填寫特教檢核表



學年度	特教學生數	老師數 身障/ 資優	應屆畢業 / 轉銜 完成	辦理專 業 知能研 習	初次填寫日期 最後更新日期	學校是否已確認填報 的資料 (確認日期)	列印
107		1/0	0/2	0/0	2019.6.27 2019.6.28	(尚未確認)	列印
106	17	1/0	5/5	1/60	2018.1.30 2018.7.23	(尚未確認)	列印
104	20	1/0	7/7	1/50	2015.9.30 2015.9.30	已確認 2015.9.30	列印
103	19	1/0	0/0	1/50	2015.2.26 2015.3.19	已確認 2015.3.19	列印
101	19	1/0	0/0	1/59	2013.7.19 2013.7.19	(尚未確認)	列印
99		1/0	0/0	1/34	2011.7.14 2011.7.14	(尚未確認)	列印
98		1/0	0/0	2/40	2010.7.14 2010.7.15	已確認 2010.7.15	列印
97		1/0	0/0	1/10	2008.12.3	已確認	列印

三、須完成項目

- 1.本校特教統計(於唯二時段—上學期 9/1~10/20、下學期 2/20~3/20 登入編輯儲存)
- 2.填報實施概況
- 3.上傳成果照片

107 學年度檢核表		
本校特教統計	填報實施概況	上傳成果照片

四、其他注意事項

1.於「填報實施概況」全學年資料輸入完成後，務必於「填報實施概況」最下方，點選「我已經確認資料全部輸入完畢」才算完成。

● 資料尚未全部輸入(先暫存) ● **我已經確認資料全部輸入完畢**

版面樣式：藍色

設定狀態： 未開始測驗

存檔 回上頁

檢核表開放填寫區間：2018/9/1 ~ 2019/7/31

填報單位：國中

填寫 107 學年度檢核表

學年度	特教學生數	老師數 身障 / 資優	應屆畢業 / 轉 銜完成	辦理專 業 知能研 習	初次填寫日期 最後更新日期	學校是否已確認填報 的資料 (確認日期)	列印
107	16	1/0	79/6	1/30	2019.3.12 2019.6.27	已確認 2019.6.27	列印
106		1/0	2/2	1/23	2018.7.9 2018.7.17	已確認 2018.7.17	列印

2.請於每年 6/30 前再次確認資料完整正確。

3.建議於每年 9/1 後，先上網瀏覽該學年度「填報實施概況」所列之檢核內容，以便於該學年逐一完成，使貴校檢核資料更臻完善。(新接任特教承辦留意)