(2)教師異動

當上述新增於校內特通網老師資料庫之教師因各種原因已調離目前服務 單位時,校端即應將教師資料異動。異動之方式有兩種:

i.由校端管理人進行異動:

找到「老師資料」中離職教師之姓名,可進入教師個人資料。再拉到個資 畫面最下方,找到 點入。

 ◆ 學校學務 → 最新消息(6) → 學校・班級・特教人力 → 学校育料 → 學校育料 → 身障類斑級 → 育優類斑級 → 育優類斑級 → 客業人員 → 弊新働生 					(登記類別) 身心障礙類, 資賦優異類	
		學校	姓名		『號(證書) 民國 100 年 特小字第10000295 教育階段 國民小學	
					特教年資	
		彰化縣 國小	₫		其他資訊 研習紀錄 異動紀錄(經歷)	
		彰化縣 國小	<u>張</u>			
	Ţ	彰化縣 國小	<u></u>	→	異動 確定	

於教師離職後,選擇實際離職原因 點選,並要點選 確定異動 才能確實完 成異動作業,而教師之名字即會從學校 之教師名單中刪除。

ii.由教師自行進行轉校作業:

教師以個人帳密登入後,點選目錄 選單中「老師」→「我的個人資料」右 框架將出現個資畫面,再拉到個資畫面 最下方,找到^{進行轉校}點入,即可透過 查詢找到轉入學校後,進行轉校。

	請選擇異動原因	
 本校調職 調至他校 調至他城市 退休 離職 死亡 其他 	1.選擇異動原因	
		(X)
	取消 確定異動	2. 點選確定

 ● 巡迴也是心評 ● 老師 ● 我的個人資料 ● 我的研習紀錄 ● 服務紀錄 	本年度爲巡迴輔導老師 諸點選服務班型(可複選)	 一 視障巡迴轉導 」 視 一 聽語障巡迴轉導班 [自 閉症暨 情障巡迴輔 □ 立案教養機構(在家教) 		■進行轉校 STEP1 請輸入前往的學校名稱,或學校名 稱前兩字,點選 [®] 查詢。 STEP2 查詢會列出所有相關結果,選擇要 去的學校後點 [®] 進行轉校。
⊡ 😡 心評作業	上次登入	2014/7/8		
 □ 111 巡輔前置作業 □ 111 巡迴輔導作業 □ 111 専團團隊個管 □ 22 適性安置晤談 □ 41 輔具&測驗工具 	進行轉校	確定	→	您目前為: 國小 輸入要轉到的學校名 稱: