

# 彰化縣 113 年度特殊教育評鑑【身心障礙類】

## 指標檢核表

### 彰化縣立 00 高中/國中/國小

請勾選校內編制的班別(若有兩種班別，則勾選兩項，以此類推)	
集中式特教班	<input type="checkbox"/> 智能障礙類 <input type="checkbox"/> 聽覺障礙類
分散式資源班	<input type="checkbox"/> 資源班
巡迴輔導班	<input type="checkbox"/> 不分類 <input type="checkbox"/> 聽語障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 自閉症 <input type="checkbox"/> 在家教育 <input type="checkbox"/> 身體病弱 <input type="checkbox"/> 情緒行為障礙

# 中華民國 113 年 月

## 彰化縣 113 年度特殊教育評鑑【身心障礙類】繳交檢核表

受評學校：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

項次	資料內容	審核（本欄由審查人員勾選）		備註
		校內初審	收件單位複審	
1	特殊教育評鑑【身心障礙類】基本資料表(影本 6 份)	<input type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	<input type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	請將基本資料表、附件一~三及學校平面圖裝訂成一份，共六份。
2	附件一：身心障礙類學生資料表(影本 6 份)	<input type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	<input type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	
3	附件二：身心障礙類學生分組教學一覽表(影本 6 份)	<input type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	<input type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	
4	附件三：身心障礙類資源班、巡迴班、特教班課表(影本 6 份)	<input type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	<input type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	
5	學校平面圖（請標明特教班級教室及無障礙設施位置）	<input type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	<input type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	
審核結果		<input type="checkbox"/> 全部具備		
		<input type="checkbox"/> 全部具備 <input type="checkbox"/> 未完全，補件		
		承辦人簽章	收件單位簽章	
特教業務承辦人		特教業務處室主任		校長
聯絡電話：				

上述資料規格為 A4 紙張大小，於受評日期前二週將電子檔 e-mail 至信箱：[113chevaluation@gmail.com](mailto:113chevaluation@gmail.com)

(上述電子檔檔名統一為：○○高中/國中/小評鑑繳交資料)。

## 彰化縣 113 年度特殊教育評鑑【身心障礙類】基本資料表

### 壹、填表說明

- 一、本次評鑑以高級中等以下各教育階段學校為主【高中、國中及國小】，共包含三種特殊教育班(集中式特教班、分散式資源班及巡迴輔導班)，皆須接受特殊教育評鑑。
- 二、本檢核表請逕自彰化縣政府教育處新雲端系統/業務專區/檔案下載/06 學特科/特殊教育/03 輔導組/特殊教育評鑑資料夾中下載填寫，113 年度各受評學校填寫完畢後，於受評日期前二週依限將電子檔 e-mail 至信箱：[113chevaluation@gmail.com](mailto:113chevaluation@gmail.com) (檔名統一為：○○高中/國中/國小評鑑繳交資料)，受評當日提供紙本。
- 三、受評學校未依期限繳交自評結果者，按遲繳日數總成績得酌予扣分(遲交一日扣 1 分，以此類推)。
- 四、請學校自行就「達成檢核項目並備妥檢核資料」進行勾選，並於「學校自評」輔以文字說明現況。另請學校依評鑑指標順序分冊整理，倘需電子檔呈現之資料，務必分類清晰，以利評鑑委員檢視佐證資料。
- 五、本次檢核指標中評鑑資料:109 年 8 月 1 日至 113 年 1 月 20 日前(109、110、111 及 112 學年度)之成果資料為主。

### 貳、受評學校當年度基本資料

學校名稱：		聯絡電話：	
校長：	總務主任：	輔導主任：	教師助理員：
教務主任：	學務主任：	特教組長(或承辦人)：	
特教班現有 教職員人數	特教教師編制數(A)：高中( )人/國中( )人/國小( )人		
	合格特教教師數(B=B1+B2)：		特教教師合格率： % (C)=(B/A)
	正式(B1)：高中( )人/國中( )人/國小( )人 代理(B2)：高中( )人/國中( )人/國小( )人		
	特教助理員：高中( )人/國中( )人/國小( )人		其他人員：高中( )人/國中( )人/國小( )人
校內無障礙設施項 (如已設置，請打■)	<input type="checkbox"/> 樓梯 <input type="checkbox"/> 廁所盥洗室 <input type="checkbox"/> 浴室 <input type="checkbox"/> 室外引導通路 <input type="checkbox"/> 坡道及扶手 <input type="checkbox"/> 避難層出入口 <input type="checkbox"/> 室內出入口 <input type="checkbox"/> 其他：		

校內輔助器材	名稱	申請年度		使用者資料	使用者障礙類別	使用狀況
			<input type="checkbox"/> 購買 <input type="checkbox"/> 借用	年 班 姓名		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 閒置 <input type="checkbox"/> 損壞

備註：

一、合格特教教師含正式及代理

二、指目前校內的輔具，表格不敷使用可自行增列，將與特教中心輔具資料核對。

## 參、學校普通班與特教班之班級現況

### 一、109-112 學年度特殊教育學生人數及安置情形(高中部/國中部/國小部)

※請註明教育階段，不同教育階段請分別呈現

※依學年度實際情形填寫，無此班級或無人數請畫斜線

普通班班級數				全校學生總數(a)				身障學生總數(b)				身心障礙學生出現率 (b/a)				提報鑑定學生數				提報鑑定通過學生數 +(疑似個案)			
109	110	111	112	109	110	111	112	109	110	111	112	109	110	111	112	109	110	111	112	109	110	111	112
身心障礙學生 安置情形				普通班接受特教服務				集中式特教班(智障)				集中式特教班(聽障)				不分類資源班				巡迴輔導班			
				109	110	111	112	109	110	111	112	109	110	111	112	109	110	111	112	109	110	111	112
班數																							
學生總數																							

## 二、112 學年度普通班與特教班之班級現況

※依學年度實際情形填寫，無此班級或無人數請畫斜線

普通班	一年級(七年級)	二年級(八年級)	三年級(九年級)	四年級 (高中一年級)	五年級 (高中二年級)	六年級 (高中三年級)	
班數							
學生總數							
資源班學生人數							
身心障礙學生安置情形	集中式特教班 (智障)	集中式特教班 (聽障)	資源班	巡迴班	縣高不分類 巡迴班	普通班接受特教服務	
班數						國教階段	縣高
學生總數							

## 肆、112 學年度學校人員及特殊教育教師現況

### 一、學校行政人員資料(研習時數每年度至少 3 小時):

表格請依現況情形，自行增列減刪（請填校長、承辦特教業務處室主任、承辦特教業務組長）

序號	行政人員姓名	職稱	具特教教師證	最近四年內 (109-112) 參加特教研習 之研習時數			
				109 年度	110 年度	111 年度	112 年度
			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				

### 二、特殊教育教師資料 (研習時數每年度至少 18 小時):

表格請依現況情形，自行增列減刪

序號	教師姓名	學歷(科系)	任教班別及職稱	年資		職稱	具特教 教師證	最近四年內 (109-112) 在本校服務期間 參加特教研習之研習時數			
				普通班	特教班			109 年度	110 年度	111 年度	112 年度
				年	年	<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 代理	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
				年	年	<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 代理	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				

三、普通教育教師資料(研習時數每年度至少 3 小時)

最近四年內 (109-112) 參加特教研習之研習時數				
年度	109 年度	110 年度	111 年度	112 年度
校內普通班教師總人數(A)				
完成 3 小時特教知能研習總人數(B)				
完成比率(B/A*%)				

伍、評鑑項目 彰化縣 113 年度特殊教育評鑑【身心障礙類】(  集中式特教班  分散式資源班  巡迴輔導班 ) 檢核表

一、行政組織與運作			總分：30		學校自評		評鑑委員訪評	
評鑑指標	檢核項目	檢核佐證資料	項目配分	指標分數	得分	學校依評分標準自評，輔以文字說明現況	得分	評鑑委員透過實地檢視、訪談、實地勘查等依計分標準評分，並提出建議
1-1 學校特殊教育推行委員會之設立與運作	1. 依法成立「特殊教育推行委員會」，組織成員符合本縣規定，並設有明確執掌分配。	1. 檢附特推會實施要點、委員名冊。 2. 特推會組織成員應含學生代表。	2	7				
	2. 每學期定期由委員會召集人(校長)召開會議討論學年度特殊教育工作計畫與檢討改進事項。	檢附要點及計畫學年度工作計畫(含期程、目標)及執行情形(含會議紀錄、簽到單、照片)。	2					
	3. 依法令規定召開特殊教育(特殊生)相關會議，確實執行相關決議，並進行成效追蹤。如：協助調整與適應環境、提供申訴服務、協助鑑定安置及轉介、審查課程評量(含考試服務)調整方案、支持服務、建立學校特殊生暨教師支援體系、審議相關	特推會任務項目執行情形(含會議紀錄、簽到單、照片)追蹤、檢討之會議記錄與相關資料。	2					

一、行政組織與運作			總分：30		學校自評		評鑑委員訪評	
評鑑指標	檢核項目	檢核佐證資料	項目配分	指標分數	得分	學校依評分標準自評，輔以文字說明現況	得分	評鑑委員透過實地檢視、訪談、實地勘查等依計分標準評分，並提出建議
	經費及輔具與專業團隊服務之申請等。							
	4. 訂有特教班財產管理規定及定期查核，能協助採購與維修相關設施設備，並有使(借)用紀錄。	相關文件檔案，含財產管理規定、設備採購、維修及使(借)用紀錄等相關佐證資料。	1					
1-2 融合教育之推動，提供最少限制的學習環境	1. 訂定學年度融合教育工作事項，檢討學年度融合教育實施內容及成效。	全校性學年度工作計畫應訂有融合教育工作事項，並檢討推動成效之相關佐證資料。	2	11				
	2. 為推動融合教育，舉辦全校性認識特殊教育學生活動、校內外各項教學與活動(含入班特教宣導)。	特教生參與校內外各項教學與活動之成果(紀錄)；集中式特教班、分散式資源班需將融合教育活動納入課程計畫，並有活動學習單。(含對普通班學生家長宣導活動)	3					
	3. 提供疑似特教生學習輔導及特殊學生需求進行適性	1. 學習輔導含學習扶助、課業指導及課後照顧等	2					

一、行政組織與運作			總分：30		學校自評		評鑑委員訪評	
評鑑指標	檢核項目	檢核佐證資料	項目配分	指標分數	得分	學校依評分標準自評，輔以文字說明現況	得分	評鑑委員透過實地檢視、訪談、實地勘查等依計分標準評分，並提出建議
	編班及優先排課。	學習輔導資料。 2. 適性編班及優先排課相關資料。						
	4. 各處室能積極協助安排規劃特教學生參與縣級以上、社區或校際活動(如：校外教學活動、適應體育田徑賽、芬才藝 FUN 異彩、童畫心世界競賽...等)。	相關文件檔案(如：校際活動規畫、訓練與執行、成果紀錄等)宣導計畫及執行成果。	2					
	5. 積極倡導通用設計理念與改善校園無障礙環境。	1. 辦理通用設計相關宣導、研習、研討或工作坊資料。 2. 檢視校園無障礙設施，提出改善計畫並申請經費改善。	2					
1-3 特教通報網系統資料定期更新且內容詳實	1. 特教學生資料詳實(確實更新且補充學生年級與通訊等基本資料)。	由本縣特教中心提供資料並於實地訪評前先行公告，如有不符，各校於評鑑現場提供申復資料。	1	5				
	2. 每學期初更新通報網之學		1					

一、行政組織與運作			總分：30		學校自評		評鑑委員訪評	
評鑑指標	檢核項目	檢核佐證資料	項目配分	指標分數	得分	學校依評分標準自評，輔以文字說明現況	得分	評鑑委員透過實地檢視、訪談、實地勘查等依計分標準評分，並提出建議
	校、班級數、特教人力等資料。							
	3. 每年依規定時限詳實填寫該學年度之特教檢核表。		1					
	4. 特教相關知能研習時數符合規定(含校長、特殊教育教師、普通班教師及特教助理員)。	1. 基本資料填寫。 2. 全國教師進修網或全國特殊教育資訊網研習時數證明。 3. 其他可供佐證之資料。	2					
1-4 支持校內心評人員培訓及鑑定安置相關工作。	1. 校內每位身障類特教教師均取得「校級心評人員」資格。	1. 屆時由特教資源中心鑑定安置組備 109-112 上學年度心評人員名單檢核是否通過。 2. 特教教師取得心評人員佐證資料。 3. 如有相關人員(含(1)編制內現職合格具教育、輔導、心理等專長之教師(2)編制內現職合格輔	1	5				

一、行政組織與運作			總分：30		學校自評		評鑑委員訪評	
評鑑指標	檢核項目	檢核佐證資料	項目配分	指標分數	得分	學校依評分標準自評，輔以文字說明現況	得分	評鑑委員透過實地檢視、訪談、實地勘查等依計分標準評分，並提出建議
		導或心理人員(3)具特教資格之代理教師)取得心評資格者，請一併準備佐證資料，可列入加分項目。						
	2. 建立疑似生篩選機制及轉介流程。	疑似生篩選、轉介(含轉介前介入)及連結學習扶助計畫/三級輔導預防等相關資料。	2					
	3. 每學年至少辦理一次特殊教育學生安置適切性之評估。	檢附身心障礙學生安置適切性評估表。	1					
	4. 心評教師每年能配合鑑輔會執行相關工作(如：出席鑑定會議或進行個案施測等)。	檢附校內身心障礙鑑定安置工作之相關表件。	1					
1-5 學生申訴評議委員會運作	1. 學校提供學生學習、輔導、支持服務及其他學習權益事項受損之申訴機制。	1. 學生申訴評議委員會組織辦法及委員會名單。 2. 學生申訴評議委員會會議紀錄(如無特教學生	2	2				

一、行政組織與運作			總分：30		學校自評		評鑑委員訪評	
評鑑指標	檢核項目	檢核佐證資料	項目配分	指標分數	得分	學校依評分標準自評，輔以文字說明現況	得分	評鑑委員透過實地檢視、訪談、實地勘查等依計分標準評分，並提出建議
		申訴案件，可不呈現)。 3. 宣導校內身心障礙學生或家長申訴管道與處理流程。						
小計 18 項					自評分數 分		訪評分數 分	

二、課程與教學			總分：40		學校自評		評鑑委員訪評	
評鑑指標	檢核項目	檢核佐證資料	項目配分	指標分數	得分	學校依評分標準自評，輔以文字說明現況	得分	評鑑委員透過實地檢視、訪談、實地勘查等依計分標準評分，並提出建議
2-1 特殊教育課程規劃與調整。	1. 特殊教育課程經特推會及課發會審議通過。	1. 依縣府每學年課程計畫備查意見，回應及修正情形。 2. 各學期課表與教學、課程相關之佐證資料，可具體呈現個案範例。	2	13				
	2. 依據特殊教育實施規範及學生核心特質及需求規劃合宜之課程與教學內容。	3. 提供融合課程設計之依據資料(如：特推會會議討論、課程計畫)。 4. 學前階段請提供 2-1-3 資料。	4					
	3. 分散式資源班及巡輔班與普通班教師能合作討論，規畫及實施特教生在普通班的課程調整。 4. 集中式特教班與普通班教師能合作討論，依學生需求設計融合課程，規畫部分時間	1. 相關的規劃、合作討論等會議記錄資料。 2. IEP 課程調整或融合課程規劃資料。 3. 特推會課程調整相關資料。	4					

二、課程與教學			總分：40		學校自評		評鑑委員訪評	
評鑑指標	檢核項目	檢核佐證資料	項目配分	指標分數	得分	學校依評分標準自評，輔以文字說明現況	得分	評鑑委員透過實地檢視、訪談、實地勘查等依計分標準評分，並提出建議
	進行融合教學。							
	5. 教師能依學生需求設計、蒐整或選編適當之教材教具。	教師選編或蒐集之教材、教具、輔具或媒體等資料，並符合通用設計原則。	3					
2-2 特殊教育學生之排課與分組	1. 能依特殊教育課程實施規範之學習階段、領域科目排課。	1. 教師完整課表(含組別及領域名稱)及學生分組課表(含組別、領域名稱及原班課程)，且需依學年及學生姓名提供資料。 2. 提供特殊需求領域課程適性分組與排課等相關資料。 3. 其他可供佐證之資料(如：排課需求或排課分析)。	3	9				
	2. 節數及教學分組方式符合相關規定及學生需求。		3					
	3. 排課能依學生需求安排抽離或外加課程。		3					
2-3 個別化教育計畫(IEP)擬定與執行	1. 依規定期程召開會議，為每位學生訂定個別化教育計畫(IEP)，內容及保存符合相關	1. 依縣府每學年 IEP 審查意見，回應及修正情形。 2. IEP 資料保存遵守資訊	2	13				

二、課程與教學			總分：40		學校自評		評鑑委員訪評	
評鑑指標	檢核項目	檢核佐證資料	項目配分	指標分數	得分	學校依評分標準自評，輔以文字說明現況	得分	評鑑委員透過實地檢視、訪談、實地勘查等依計分標準評分，並提出建議
	法規規定。	保密原則。						
	2. 個別化教育計畫(IEP) 以團隊合作方式進行，應邀請學生家長、學生本人及相關專業人員參與。	3. 檢附完整 IEP 及會議紀錄(可供委員具體檢合符合左列指標之佐證)。	2					
	3. 學年學期目標符合學生能力評估需求，且具跨學年學習的延續性與發展性。	4. 學校能呈現以團隊(含學生本人)合作方式擬定 IEP 之發展過程佐證資料。	3					
	4. 評量紀錄確實，包含評量方式、評量日期、學習結果及教學決定。	5. 效益分析可檢附教學紀錄、家長回饋單、聯絡簿、評量成績單(含量化及質性資料)或其他相關佐證資料，並進行分析。	3					
	5. 每學期應至少檢討一次，並針對目標達成及相關效益進行檢討與改進。		3					
2-4 依據特殊教育學生需求，提供適性評量。	1. 依據學生核心特質與需求規劃多元評量方式。	1. 檢附評量調整等相關資料，可具體呈現個案範例。	2	5				
	2. 依據學生能力需求與教學規劃評量調整，且能具體落實。	2. 多元評量資料，如平日形成性評量資料、紀錄	3					

二、課程與教學			總分：40		學校自評		評鑑委員訪評	
評鑑指標	檢核項目	檢核佐證資料	項目配分	指標分數	得分	學校依評分標準自評，輔以文字說明現況	得分	評鑑委員透過實地檢視、訪談、實地勘查等依計分標準評分，並提出建議
		表、考試服務、評量活動照片等。 3. 特推會審議紀錄。						
小計 15 項					自評分數 分		訪評分數 分	

三、特教師資與相關支持服務			總分：15		學校自評		評鑑委員訪評	
評鑑指標	檢核項目	檢核佐證資料	項目配分	指標分數	得分	學校依評分標準自評，輔以文字說明現況	得分	評鑑委員透過實地檢視、訪談、實地勘查等依計分標準評分，並提出建議
3-1 特教師資	1. 學校依核定名額聘任具特殊教育專長合格教師。	1. 設班員額核定公文及全校特殊教育教師人事資料。(通報網可提供身障類特教合格教師及一般合格教師人數、教師最高學歷)。 2. 特殊教育教師教學檔案。 3. 其他佐證資料。	1	3				
	2. 特殊教育教師能透過教學檔案的建置，呈現參與校內外專業成長活動，或從事與教學相關之研究、著作等。		2					
3-2 教師專業成長	1. 教師能依規定辦理公開授課，進行共同備課、教學觀察與回饋。	(高級中等以下學校適用) 各學年度特教教師公開授課相關資料。	2	4				
	2. 教師積極參與專業學習社群，共同探究與分享交流教學實務。	特殊教育教師專業社群相關活動、教學研究會、教師專業成長等資料。	2					
3-3 相關支持服務	1. 主動協助申請特殊教育學生獎補助、交通車(交通費補助)、教育輔具、適應體育、	1. 檢附學生獎補相關申請表件 2. 檢附車輛安全檢查、司	6	8				

三、特教師資與相關支持服務			總分：15		學校自評		評鑑委員訪評	
評鑑指標	檢核項目	檢核佐證資料	項目配分	指標分數	得分	學校依評分標準自評，輔以文字說明現況	得分	評鑑委員透過實地檢視、訪談、實地勘查等依計分標準評分，並提出建議
	適性教材(含大字書、點字書及有聲圖書)、特教學生助理人員及相關專業團隊服務等支持服務機制並執行與檢討。	機及隨車人員安全講習佐證文件。 3. 檢附輔助器材申請及借用相關申請表件及使用效益評估調查表。 4. 提供有需求學生體育課程之相關調整佐證資料。 5. 適性教材附申請及圖書館借用資料。 6. 檢附所訂之特教學生助理員工作項目、考核紀錄、職前訓練及在職訓練等佐證文件。 7. 檢附專業團隊服務申請紀錄及服務成果。						
	2. 善用各種方式或管道與家長有效溝通並依學生及家長需求，提供家庭諮詢、親職教	1. 與家長溝通諮詢之各項紀錄。 2. 社區資源使用紀錄。	1					

三、特教師資與相關支持服務			總分：15		學校自評		評鑑委員訪評		
評鑑指標	檢核項目	檢核佐證資料	項目配分	指標分數	得分	學校依評分標準自評，輔以文字說明現況	得分	評鑑委員透過實地檢視、訪談、實地勘查等依計分標準評分，並提出建議	
	育、輔導及轉介。	3. 辦理家長成長及親職教育之相關佐證資料與紀錄。 4. 其他佐證資料。							
	3. 學校能爭取並善用各種資源，協助推動特殊教育(如志工、社區、家長團體、企業廠商等)。	1. 社區資源使用紀錄。 2. 其他佐證資料。	1						
小計 7 項						自評分數	分	訪評分數	分

四、學生輔導與轉銜			總分：10		學校自評		評鑑委員訪評	
評鑑指標	檢核項目	檢核佐證資料	項目配分	指標配分	得分	學校依評分標準自評，輔以文字說明現況	得分	評鑑委員透過實地檢視、訪談、實地勘查等依計分標準評分，並提出建議
4-1 學生輔導	1. 對於特殊教育學生能落實相關的預防及輔導機制，具有情緒與行為問題之學生能訂定行為功能介入方案並執行及檢討成效。	1. 具情緒與行為問題學生之 IEP 檔案。 2. 學生之個案研討會紀錄、危機處理機制與辦法、正向行為支持管理辦法。	3	7				
	2. 依學生輔導需求適時辦理學生個案研討會議，建立特殊個案危機處理機制，並適時檢討執行成效。		2					
	3. 學校應視學生身心狀況及需求，提供轉介前介入、三級輔導及行政支援。	轉介前介入及三級預防輔導之連結與執行情形，提供佐證資料(含個案鑑定資料、個案輔導紀錄、執行檢討及特推會等相關會議資料)。	2					
4-2 相關轉銜服務	1. 依規定召開轉銜會議，訂定適切之轉銜計畫，納入個別化教育計畫(IEP) 並辦理相關輔	1. 轉銜會議紀錄與畢業學生的 IEP 檔案。 2. 轉銜資料含階段間及	2	3				

四、學生輔導與轉銜			總分：10		學校自評		評鑑委員訪評		
評鑑指標	檢核項目	檢核佐證資料	項目 配 分	指 標 配 分	得 分	學校依評分標準 自評，輔以文字 說明現況	得 分	評鑑委員透過實地檢 視、訪談、實地勘查等 依計分標準評分，並提 出建議	
	導活動。	階段內轉銜。 3. 轉銜輔導活動之相關 資料。							
	2. 學生離校後，持續追蹤 6 個 月，並提供適切的轉銜服務。	1. 畢業生追蹤輔導紀錄。 2. 其他佐證資料。	1						
小計 6 項						自評分數	分	訪評分數	分

五、學校特色			總分：5		學校自評		評鑑委員訪評	
評鑑指標	檢核項目	檢核佐證資料	配 分	指 標 配 分	得 分	學校依評分標準 自評，輔以文字 說明現況	得 分	評鑑委員透過實地檢 視、訪談、實地勘查等 依計分標準評分，並提 出建議
5-1 學校特色 (外加 5 分)	1. 依 CRPD 精神，學校融合教育由普教人員推動融合教育。	檢附相關佐證資料。	5	5				
	2. 學校推動通用設計學習、合理調整及在普通班教導不同學習需求學生之教學。	檢附相關佐證資料。						
	3. 過去 4 年學校因應十二年國民基本教育課程綱要之實施積極作為。	檢附相關佐證資料。						
	4. 特教教師全數完成【十二年國民基本教育課程綱要初階進階研習(依達成教師比率計算得分)】。	由本縣特教中心提供相關佐證資料。						
	5. 配合政策辦理特殊教育相關活動及計畫(如參加教育處辦理教材教具編輯製作、特殊教育專業學習社群、輔助科技應用特殊教育等)。	1. 檢附相關佐證資料。 2. 由本縣特教中心提供相關佐證資料。						
	6. 協助教育處辦理相關活動(研	檢附相關佐證資料。						

	習、競賽、行政業務)。										
	7. 行政人員支持特教評鑑。	<table border="1"> <tr> <td>校長簡報 校長說明</td> <td>主任簡報 校長說明</td> </tr> <tr> <td>1 分</td> <td>0.5 分</td> </tr> </table>	校長簡報 校長說明	主任簡報 校長說明	1 分	0.5 分					
校長簡報 校長說明	主任簡報 校長說明										
1 分	0.5 分										
	8. 主動申辦各項家庭支持服務 (例如寒暑假陪伴及育樂營) 活動成果等佐證資料。	檢附相關佐證資料。									
	9. 主動參與縣府特教推廣活 動，如協助區級心評人員/協 助特教輔導團。	檢附相關佐證資料。									
	10. 提供雙重特殊需求學生教學 與輔導。	檢附相關佐證資料。									
	11. 其他。										
小計 8 項					自評分數	分	訪評分數	分			

六、前次評鑑自我改善情形					總分：0~4		學校自評		評鑑委員訪評		
評鑑指標	檢核項目				檢核佐證資料	配 分	指 標 配 分	得 分	學校依評分標準 自評，輔以文字 說明現況	得 分	評鑑委員透過實地檢 視、訪談、實地勘查等 依計分標準評分，並提 出建議
6-1 前次評鑑 自我改善情形	依據前次評鑑結果缺失事項，於 次年度起自我改善情形程度，酌 予扣分。				檢附評鑑後自我改善計 畫。前次評鑑缺失提出改 善計畫，並將自我改善結 果進行彙整。	0					
	完全 改善 或 不需 改善	大 部 份 改 善	半 數 改 善	少 部 份 改 善							
	0 分	-1 分	-2 分	-3 分	-4 分						
小計 1 項								自評分數	分	訪評分數	分

# 彰化縣 113 年度國民中小學特殊教育評鑑檢核表【身心障礙類】

## 評鑑委員總評(評鑑委員使用)-○○國○

範疇	優點與特色	待改進事項	未來發展建議
一、行政組織與運作			
二、課程與教學			
三、特教師資與相關支持服務			
四、學生輔導與轉銜			
五、學校特色			
六、前次評鑑自我改善情形			
七、環境訪視建議			

評鑑委員簽名：\_\_\_\_\_

評鑑日期： 年 月 日

~請各委員依訪評項目，撰寫評鑑**該校之評鑑報告**

# 彰化縣 113 年度國民中小學特殊教育評鑑檢核表【身心障礙類】

## 評鑑委員總評(評鑑委員使用)

受訪學校：

<div style="text-align: right;">評鑑項目</div> <div style="text-align: left;">佔分</div>	一、行政組織與運作	二、課程與教學	三、特教師資與相關支持服務	四、學生輔導與轉銜	五、學校特色	六、前次評鑑自我改善情形
評鑑分項原始總分	30	40	15	10	5	0~4
所佔百分比	30%	40%	15%	10%	5%	
學校實際得分						
總分						

評鑑委員簽名：\_\_\_\_\_

評鑑日期： 年 月 日

附件一、○○學年度○○國中/國小身心障礙類  
集中式特教班/不分類資源班/巡迴輔導班學生資料表

學生總數：(     )人

基本資料						接受特殊教育服務資料(課程名稱可依據實際狀況修改)						
年級	姓名	性別	類別/程度	安置班型	是否領有身障手冊	每週上課節數/抽離、外加/原班課程					總節數	
						國語	數學	英語	特殊需求 (社會技巧)	特殊需求 (     )		特殊需求 (     )
例：四	王小晴	女	學習障礙	不分類資源班	無	4/抽離/國	4/抽離/數		1/外加/早			7

備註：【請檢附 109-112 上學年度資料】

1. 遵循九年一貫課程之規劃實施，學校需依學生個別需要，提供其學習困難領域之「全部抽離」或「外加式」之補救教學，並可依據學生之個別化教育計畫將彈性學習節數或其他學習節數規劃為特殊需求領域課程之節數。
2. 特殊需求課程包含：「職業教育」、「學習策略」、「自我管理」、「社會技巧」、「情緒管理」、「定向行動」、「點字」、「溝通訓練」、「機能訓練」、「輔具應用」。

## 附件二、○○學年度○○國中/國小

### 身心障礙類學生分組教學一覽表

班別：                      任課老師：                      每節平均服務人次：(每週服務總人次/授課總數)

備註：【請檢附 109-112 上學年度資料】

1. 每位教師請填寫一份，表格不敷使用請自行複製(含集中式特教班、分散式資源班、巡迴輔導班)。

2. 請依據實際情形勾選「教材內容」、「分組依據」之選項，並填寫「一週總節數」。

■教材內容：1. 原課程(搭配學習策略) 2. 調整課程(調整教材如簡化、減量、分解、替代、重整等)  
3. 功能性課程(選擇重要且實用的學習內容來調整)

■分組依據： 甲依年級 乙依程度 丙依需求 丁其他

■一週總節數(以組別計算)

數 1	數 2	數 3	數 4	數 5
<input type="checkbox"/> 原課 <input type="checkbox"/> 調整 <input type="checkbox"/> 功能	<input type="checkbox"/> 原課 <input type="checkbox"/> 調整 <input type="checkbox"/> 功能	<input type="checkbox"/> 原課 <input type="checkbox"/> 調整 <input type="checkbox"/> 功能	<input type="checkbox"/> 原課 <input type="checkbox"/> 調整 <input type="checkbox"/> 功能	<input type="checkbox"/> 原課 <input type="checkbox"/> 調整 <input type="checkbox"/> 功能
依 <input type="checkbox"/> 年級 <input type="checkbox"/> 程度 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 需求 <input type="checkbox"/> 其他	依 <input type="checkbox"/> 年級 <input type="checkbox"/> 程度 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 需求 <input type="checkbox"/> 其他	依 <input type="checkbox"/> 年級 <input type="checkbox"/> 程度 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 需求 <input type="checkbox"/> 其他	依 <input type="checkbox"/> 年級 <input type="checkbox"/> 程度 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 需求 <input type="checkbox"/> 其他	依 <input type="checkbox"/> 年級 <input type="checkbox"/> 程度 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 需求 <input type="checkbox"/> 其他
一週總節數 (    )				

國 1	國 2	國 3	國 4	國 5
<input type="checkbox"/> 原課 <input type="checkbox"/> 調整 <input type="checkbox"/> 功能	<input type="checkbox"/> 原課 <input type="checkbox"/> 調整 <input type="checkbox"/> 功能	<input type="checkbox"/> 原課 <input type="checkbox"/> 調整 <input type="checkbox"/> 功能	<input type="checkbox"/> 原課 <input type="checkbox"/> 調整 <input type="checkbox"/> 功能	<input type="checkbox"/> 原課 <input type="checkbox"/> 調整 <input type="checkbox"/> 功能
依 <input type="checkbox"/> 年級 <input type="checkbox"/> 程度 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 需求 <input type="checkbox"/> 其他	依 <input type="checkbox"/> 年級 <input type="checkbox"/> 程度 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 需求 <input type="checkbox"/> 其他	依 <input type="checkbox"/> 年級 <input type="checkbox"/> 程度 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 需求 <input type="checkbox"/> 其他	依 <input type="checkbox"/> 年級 <input type="checkbox"/> 程度 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 需求 <input type="checkbox"/> 其他	依 <input type="checkbox"/> 年級 <input type="checkbox"/> 程度 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 需求 <input type="checkbox"/> 其他
一週總節數 (    )				

特殊需求課程 (如社會技巧)	其他			
<input type="checkbox"/> 原課 <input type="checkbox"/> 調整 <input type="checkbox"/> 功能	<input type="checkbox"/> 原課 <input type="checkbox"/> 調整 <input type="checkbox"/> 功能	<input type="checkbox"/> 原課 <input type="checkbox"/> 調整 <input type="checkbox"/> 功能	<input type="checkbox"/> 原課 <input type="checkbox"/> 調整 <input type="checkbox"/> 功能	<input type="checkbox"/> 原課 <input type="checkbox"/> 調整 <input type="checkbox"/> 功能
依 <input type="checkbox"/> 年級 <input type="checkbox"/> 程度 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 需求 <input type="checkbox"/> 其他	依 <input type="checkbox"/> 年級 <input type="checkbox"/> 程度 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 需求 <input type="checkbox"/> 其他	依 <input type="checkbox"/> 年級 <input type="checkbox"/> 程度 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 需求 <input type="checkbox"/> 其他	依 <input type="checkbox"/> 年級 <input type="checkbox"/> 程度 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 需求 <input type="checkbox"/> 其他	依 <input type="checkbox"/> 年級 <input type="checkbox"/> 程度 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 需求 <input type="checkbox"/> 其他
一週總節數 (    )				

附件三、

○○學年度○○國中/國小特殊教育身心障礙類資源班、巡迴班課表

【請檢附 109-112 上學年度資料】

備註：1. 分散式資源班、巡迴輔導班每位教師一張課表(含外校服務的課表)，依實際上課科目填寫(分組以 3 人以上為原則)。

2. 資源班是否優先排課 是 否，原因敘明：

3. 上課時間請依實際時間自行修改

班別：		教師姓名：			擔任職務：		授課總節數：
節數	上課時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
早自修	7:55	科目組別 年班 學生姓名 原班課程 例：國語 1 組 三甲吳○明(原班早自修) 三甲陳○華(原班早自修) 三乙王○安(原班早自修)					
	8:35						
1	8:40	科目組別 年班 學生姓名 原班課程			例：數學 2 組 五甲張○翔(原班數學) 五乙吳○軒(原班數學) 五丙黃○豪(原班數學)		
	9:20						
2	9:30	科目組別 年班 學生姓名 原班課程		例：特殊需求 1 組 二甲徐○彥(原班綜合) 二丙徐○蓉(原班綜合) 三乙林○文(原班綜合) 三丙蔡○玲(原班綜合)			
	10:10						
3	10:30	科目組別 年班 學生姓名 原班課程					
	11:10						

4	11:20	科目組別					
	12:00	年班 學生姓名 原班課程					
午 休	12:40	科目組別					
	13:20	年班 學生姓名 原班課程					
5	13:30	科目組別					
	14:10	年班 學生姓名 原班課程					
6	14:20	科目組別					
	15:00	年班 學生姓名 原班課程					
7	15:10	科目組別					
	15:50	年班 學生姓名 原班課程					
8	15:50	科目組別					
	16:30	年班 學生姓名 原班課程					

## ○○學年度○○國中/國小特殊教育身心障礙類特教班課表

備註：1. 集中式特教班每位教師一張課表，依實際上課科目填寫(分組以 3 人以上為原則)。

2. 上課時間請依實際時間自行修改

班別：		教師姓名：		擔任職務：		授課總節數：	
節數	上課時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
早 自 修	7:55 8:35	科目組別					
	年級 學生姓名 障別程度						
1	8:40 9:20	科目組別	例：國語高組 (三)吳○明-智障中度 (三)陳○華-自閉症中度 (四)王○安-智障中度				
年級 學生姓名 障別程度							
2	9:30 10:10	科目組別					
年級 學生姓名 障別程度							
3	10:30 11:10	科目組別					
年級 學生姓名 障別程度							

4	11:20 12:00	科目組別					
		年級 學生姓名 障別程度					
午 休	12:40 13:20						
5	13:30 14:10	科目組別					
		年級 學生姓名 障別程度					
6	14:20 15:00	科目組別					
		年級 學生姓名 障別程度					
7	15:10 15:50	科目組別					
		年級 學生姓名 障別程度					
8	15:50 16:30	科目組別					
		年級 學生姓名 障別程度					