



114學年度特殊教育課程計畫 (資賦優異類) 說明

主講人：資優中心林雅柔



備查計畫說明

■ 備查計畫：彰化縣高級中等以下學校特殊教育（資賦優異類）課程計畫備查實施計畫

■ 實施對象：

1. 本縣設有分散式資優資源班之縣立學校
2. 本縣設有資優巡迴輔導班之縣立學校
3. 本縣學生接受資優巡迴輔導班服務之縣立學校

教育處雲端系統可下載



- 接受巡迴輔導服務之學校應通知資優巡迴輔導教師，將課程計畫於學校進行課程計畫審查前送達，並由學校課發會進行審議。
- 複核結果為待修正者，須依建議修正並撰寫檢討報告書，送府備查。
- 課程計畫獲評優良之學校及撰寫教師核給獎狀1紙。

114學年度特殊教育課程計畫備查重要期程

日期	工作內容	執行人員
06. 2(一)-06. 25(三)	1. 課程計畫撰寫 2. 課程計畫上傳至平台	特教教師：課程計畫撰寫 學校行政端：計畫上傳
07. 2(三)-07. 16(三)	初核作業	備查作業小組
07. 21(一)-07. 22(二)	公告初核結果	承辦人
07. 22(二)-07. 25(五)	依初核結果進行修正	學校行政端：轉知教師檢核結果。 (視需修正處由特教教師或行政端進行修正。)
07. 28(一)-08. 1(五)	複核作業	備查作業小組
08. 4(一)-08. 6(三)	結果公告	承辦人

課程計畫上傳表件說明

應上傳表件說明如下：

1. 自我檢核表(需核章)

2. 特推會會議紀錄(含簽到表)

3. 課發會會議紀錄(含簽到表)

會議紀錄日期：特推會(先)
課發會(後)

	經會議審議並通過	
	特推會	課發會
資賦優異學生個別輔導計畫	✓	
4. 資賦優異學生課程需求彙整表	✓	✓
5. 特殊教育課程與教學調整計畫(需核章)	✓	
6. 資優課程規劃及節數配置表	✓	✓
7. 特殊教育(資賦優異類)課程計畫		✓

請行政端務必將新表件轉給教師，
勿沿用前一學年度格式

學校應辦事項-特推會及課發會

特推會會議紀錄還需包含報告事項
(含工作報告、前次會議決議及執行情形、討論事項及決議，且會議紀錄需含附件)



注意

★學校應召開特推會及課發會

務必將“應審議通過文件”名稱
載明於案由及說明並決議通過

↑↑很重要!!

特殊教育推行委員會：

特推會會議紀錄內容需包含報告事項(含工作報告、前次會議決議及執行情形、討論事項及決議，會議紀錄需含附件)。

課程發展委員會：

提案討論：

【案由○】審議○○○學年度特殊教育(資賦優異類)課程計畫，提請討論。

【說明】

- (一) 審議特殊教育課程與教學調整計畫。
- (二) 審議資優課程規劃及節數配置表。
- (三) 審議特殊教育(資賦優異類)課程計畫。
- (四) 特殊教育課程優先排課之需求請教務處協助。

【決議】

* 學校課程發展委員會應納入特殊教育教師代表。

(四) 審議資優課程規劃及節數配置表。

【決議】

* 學校特殊教育推行委員會應納入資優教育教師代表、資賦優異學生及資賦優異學生家長代表。

* 未設資優教育班級且該校無資優教育專長人員之學校，必要時得邀請本縣資優教育巡迴輔導教師或鄰近學校資優教育教師擔任委員。

請比照範本用字

課程計畫空白表格說明-學生課程需求彙整表

附件3

[illegible]

課程計畫空白表格說明-課程規劃及節數配置表

附件5

彰化縣○○國民小學○○○學年度資優課程規劃及節數配置表（國小）（範例）																
課程規劃及節數配置說明：																
課程			排課時間（係指上課時段）				各年級學期課程與節數								課程調整 （參照學校特教教育課程與教學調整計畫）	
	領域	科目/ 課程	必修/ 選修	領域學習 課程	彈性學習 課程	其它 （早自習、午休、 課後、假日/營 隊）	三上	三下	四上	四下	五上	五下	六上	六下	學習 內容	學習 歷程
				節數/ 原班科目	節數/ 原班科目	節數/時間										
領域學習 課程	數學	數學 專題	必修	4/數學							4	4	4	4	☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 （如科目採 全抽離，應 進行課程濃 縮調整）	說明： ☐ 學生分組 ____年級，分____組 ☐ 教師協同 ____年級，____位 （請自行增列）
彈性學習 課程 （特殊需求）	特殊 需求				2/社團	1/早自習					3	3	3	3	☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮	說明： ☐ 學生分組 ____年級，分____組 ☐ 教師協同 ____年級，____位 （請自行增列）

若科目採全抽離，
應進行課程濃縮調整

課程計畫空白表格說明-課程計畫

附件6

彰化縣立○○高中/○○國民中小學○○○學年度資優資源/巡迴班課程計畫

科目：

年級：

學年目標：

實施時間 (週次) (請註明上下學期)	學習重點 (如為全抽離式課程，請於代碼後註明調整)		主題(單元名稱)	單元說明	議題融入	評量方式
	學習表現	學習內容				
	I-I-2 能學習聆聽不同的媒材，說出聆聽的內容 1. 指標濃縮版： I-I-2能聆聽多樣媒材並表達理解內容。(調) (保留核心能力：聆聽不同媒材+能表達所理解的內容) 2. 加深後指標： I-I-2能分析聆聽內容中的重點、情感與語氣，並做出個人回應或評價。(調) (從「說出內容」進一步提升為「理解+分析+回應」，強調高				☐ 家庭教育 ☐ 生命教育 ☐ 品德教育 ☐ 人權教育 ☐ 性別平等教育 ☐ 法治教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 資訊教育 ☐ 科技教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民族教育 ☐ 其他	☐ 紙筆測驗 ☐ 檔案評量 ☐ 觀察 ☐ 分組報告 ☐ 口頭發表 ☐ 課堂問答 ☐ 學習單 ☐ 實作評量 ☐ 動態評量 ☐ 作品發表 ☐ 其他

學校應辦事項-自我檢核表

請確實自我檢核！

附件7

彰化縣○○○學年高中/國民中小學【資賦優異類】特殊教育課程計畫備查

自我檢核表

學校：_____

班型：☐分散式資優資源班 ☐資優巡迴輔導班 ☐學生接受巡迴輔導服務

學校自我檢核				備查小組檢核	
符合請 打勾	檢核 指標	項目	內容	符合請 打勾	備註
	行政 流程	特殊教育推行委員會應審議通過相關文件 (會議召開日期：__/__/__) 檢附會議紀錄、簽到表	請逐一檢視以下文件皆已載明於 <u>特推會</u> 會議紀錄。 (列入案由並決議通過) 一、特殊教育課程與教學調整計畫 二、資優課程規劃及節數配置表 三、資賦優異學生課程需求彙整表 且會議紀錄內容需包含報告事項 (含工作報告、前次會議決議及執行情形、討論事項及決議，會議紀錄需含附件)		
		課程發展委員會應審議通過相關文件 (會議召開日期：__/__/__) 檢附會議紀錄、簽到表	請逐一檢視以下文件皆已載明於 <u>課發會</u> 會議紀錄。 (列入案由並決議通過) 一、特殊教育課程與教學調整計畫 二、資優課程規劃及節數配置表 三、特殊教育(資賦優異類)課程計畫 四、學校課程發展委員會納入特殊教育教師代表 五、特殊教育課程優先排課之需求 請教務處協助。		

學校自我檢核				備查小組檢核	
符合請 打勾	項目	內容	不符合請敘明原因	符合請 打勾	備註
	開課總節數 共____節	學校資優班開課總節數符合「彰化縣國民中小學及學前特殊教育班教師每週授課節數編排要點」之規定			僅設有分散式資源班或巡迴輔導班之學校須填寫
	學年目標	學年目標撰寫完整			
	學習重點	能依據綱領核心素養選用相關學習重點(包含學習表現及學習內容)			
	主題 (單元名稱)	能根據學年目標規劃教學單元並撰寫單元說明			
	議題融入	能依據特殊教育課程實施規範，課程設計適切議題融入			
	課程調整	學習內容調整：能依照學生需求調整學習內容			
		學習歷程調整：能依照學生需求規劃合適的教學方式			
		學習環境調整：能依照學生需求提供心理及物理環境調整			
		學習評量調整：能依照學生需求實施多元評量			

務必要核章！

承辦人：

主任：

校長：

Q&A

請確認新生的課程及節數將如何規劃？

- 國中新生因鑑出時間較晚（7月後），課程計畫將以專案補繳的方式備查。
- 國小及國中巡迴班因尚未派案，備查時總節數將不列入檢核。
- 本府將於IGP收件時併同函收各校課表檢核開課總節數是否符合相關規定。