

線上說明會前注意事項

- 今日說明會依據彰化縣中小學暨幼稚園教師進修護照與研習管理要點第10條列表規定，屬會議性質不核予研習時數，故本場次不核予研習時數。
- 今日說明會錄影及相關簡報檔案將於會後由行政公告提供下載網址讓有需要之教師參考。

彰化縣114學年度 特殊教育課程計畫說明

身心障礙類課程計畫承辦人：林佳瑩 04-7273173#315
資賦優異類課程計畫承辦人：黃靖雅 04-7273173#402



線上說明會注意事項

- 進入平台操作教學時，建議與會人員一同登入練習操作，登入帳號為g-suite帳密。

- 本場說明會共分為四大部分，分別為：

1.平台操作說明

2.資賦優異類課程計畫說明

3.身心障礙類課程計畫說明

4.綜合座談

- 說明會開始前請先確認學校上傳課程計畫人員之帳密可登入平台操作。
- 進入平台後請依說明會教學順序操作，一但操作錯誤資料將無法清除，切勿擅自跳步驟。

113學年度特殊教育課程計畫備查重要期程

日期	工作內容	執行人員
06. 02(一)-06. 25(三)	1. 課程計畫撰寫 2. 課程計畫上傳至平台	特教教師：課程計畫撰寫 學校行政端：計畫上傳
07. 02(三)-07. 16(三)	初核作業	備查作業小組
07. 21(一)-07. 22(二)	初核結果公告	承辦人
07. 22(二)-07. 25(五)	依初核結果進行修正	學校行政端：轉知教師檢核結果。 (視需修正處由特教教師或行政端 進行修正。)
07. 28(一)-08. 01(五)	複核作業	備查作業小組
08. 04(一)-08. 06(三)	複核結果公告	承辦人

重要消息公告 ！請注意！

- 進入平台操作說明之前請認明這顆按鈕

千萬不要按！

千萬不要按！

千萬不要按！

因為很重要
所以說三次



一、特殊教育推行委員會	
1. 會議記錄(含簽到表)	1-1.pdf 2021-02-26
2. 特殊教育課程與教學調整計畫(特殊教育推行委員會審議通過)	上傳 1-2.pdf
二、課程發展委員會	
1. 會議記錄(含簽到表)	上傳 2-1.pdf
三、課程規劃(需經特殊教育推行委員會審議通過)	
1. 特殊教育學生學生(身心障礙類)能力與課程需求彙整表	上傳 3-1.pdf
四、課程計畫(課程發展委員會審議通過)	
1. 集中式特教班課程計畫	上傳 4-1.pdf

已完成計畫表格，確認送出

上傳平台操作說明

進入課程操作平台

(<https://www.se.curriculum.chc.edu.tw/>)

選擇「**學校登入**」(紅色底框)，
輸入 **G-suite 帳號密碼**及驗證
碼，在按右下「**登入**」(綠色底
框)。

The screenshot shows the login interface of the 彰化縣國民中小學特殊教育課程平台. At the top, there is a logo with four colored squares (green, blue, yellow, red) and the text "彰化縣國民中小學 特殊教育課程平台" with the URL "http://www.se.curriculum.chc.edu.tw". Below this, there are four buttons: "普通教育課程計畫平台", "特殊教育課程計畫平台", "公開授課觀課平台", and "學校資料上傳平台". The "特殊教育課程計畫平台" button is highlighted with a red background. Below these buttons, there is a section for "學年度" (Academic Year) with a dropdown menu set to "第 110 學年度" and a "登入" (Login) button. Below this, there are two buttons: "學校登入" (School Login) and "委員登入" (Committee Login). The "學校登入" button is highlighted with a red background and a yellow callout box labeled "1". Below these buttons, there is a blue bar with the text "請輸入 G-Suite 帳號及密碼 (同「學籍系統」的帳號)". Below this bar, there are three input fields: "帳號" (Account) with the text "G-Suite 帳號" and "@chc.edu.tw", "密碼" (Password) with the text "G-Suite 密碼", and a verification code field with a CAPTCHA image showing "nf 03 ya" and the text "驗證碼". The entire login section is highlighted with a yellow callout box labeled "2". To the right of the verification code field, there is a yellow callout box labeled "3" containing a green "登入" (Login) button. At the bottom, there is a note: "※ G-Suite 帳號與密碼並非由本課程系統管理，在您忘記帳號或密碼時，請向各校學籍系統管理員詢問。"

上傳平台操作說明

登入後主畫面呈現如右圖

課程計畫上傳步驟：

Step1-依據班型領取表格

Step2-下載空白文件

Step3-上傳課程計畫

Step4-依據核備結果進行修正



彰化縣國民中小學
特殊教育課程平台
http://www.se.curriculum.chc.edu.tw

普通教育課程計畫平台 特殊教育課程計畫平台 公開授課觀課平台 學校資料上傳平台

學年度 第 110 學年度 上傳者 登出

公告事項 1.領取表格 2.下載空白文件 3.上傳/檢視 4.修正建議

課程計畫檢視近況

110學年度特殊教育課程計畫	2021-01-06 17:03:03
----------------	---------------------

上傳平台操作說明

課程計畫上傳步驟：

Step1-依據班型領取表格

依據學校班型選取表格類型

* 資賦優異類課程計畫僅分
國中及國小資優班

* 學校如有多個不同班型，
每個班型皆需領取表格

* 巡迴輔導班的部分僅為身障
巡迴輔導

領取表格

www.se.curriculum.chc.edu.tw 顯示

確定要領取 集中式特教班 表嗎？

確定

取消

彰化縣國民中小學
特殊教育課程平台
http://www.se.curriculum.chc.edu.tw

普通教育課程計畫平台 特殊教育課程計畫平台 公開授課觀課平台 學校資料上傳平台

學年度 第 110 學年度 登入

公告事項 1. 領取表格 2. 下載空白文件 3. 上傳/檢視 4. 修正建議

第一步：請選表格類型

集中式特教班 國中資優班 國小資優班 分散式資源班 巡迴輔導班

第二步：領取 集中式特教班 表格

領表時間：2021-02-22 起至 2021-02-26 止

領取 集中式特教班 表格

上傳平台操作說明

課程計畫上傳步驟：Step1-依據班型領取表格

領錯表格了，怎麼辦？

* 依據以下步驟進行退還

- 點選「領取表格」（藍色底框）

- 視窗跳出第一步：請選表格類型
呈現紅色框底為已領取表格

- 點選領錯表格的班型

- 右下方會出現（灰底框）「退還」鍵
點選後該班型會恢復黑底框。

彰化縣國民中小學
特殊教育課程平台
http://www.se.curriculum.chc.edu.tw

普通教育課程計畫平台 特殊教育課程計畫平台 公開授課觀課平台 學校資料上傳平台

學年度 第 110 學年度 登入

公告事項 1. 領取表格 2. 下載空白文件 3. 上傳/檢視 4. 修正建議

第一步：請選表格類型

集中式特教班 (已領取) 國中資優班 國小資優班 分散式資源班 巡迴輔導班

退還 集中式特教班 的表格

上傳平台操作說明

課程計畫上傳步驟：

Step2-下載空白文件

選擇欲下載班型文件包
並另存新檔於電腦

* 文件包為壓縮檔

請解壓縮後開啟檔案

普通教育課程計畫平台 特殊教育課程計畫平台 公開授課觀課平台 學校資料上傳平台

學年度 第 110 學年度 回復身份 登出

公告事項 1. 領取表格 2. 下載空白文件 3. 上傳/檢視 4. 修正建議

可下載的空白檔案

下載 集中式特教班 的空白檔案

下載 分散式資源班 的空白檔案

下載 巡迴輔導班 的空白檔案

下載 國中資優班 的空白檔案

下載 國小資優班 的空白檔案

上傳平台操作說明

課程計畫上傳步驟：

Step3-上傳課程計畫

- 上傳文件格式需轉為 PDF 檔
- 點選「3. 上傳/檢視」（藍底框）
- 點選欲上傳之班型（黑底框）
- 再點選所選班型
「請按我上傳」（紅色底框）
- 點選完會呈現畫面如下張PPT

The screenshot shows the 'Special Education Course Plan Platform' (特殊教育課程計畫平台) interface. At the top, there are four tabs: 'General Education Course Plan Platform' (普通教育課程計畫平台), 'Special Education Course Plan Platform' (特殊教育課程計畫平台), 'Public Teaching Observation Platform' (公開授課觀課平台), and 'School Data Upload Platform' (學校資料上傳平台). The 'Special Education Course Plan Platform' is selected. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Academic Year' (學年度) set to '110' (第 110 學年度), a 'Log Out' (登出) button, and a 'Recover Identity' (回復身份) button. A navigation bar contains four buttons: 'Announcements' (公告事項), '1. Get Form' (1. 領取表格), '2. Download Blank File' (2. 下載空白文件), '3. Upload/View' (3. 上傳/檢視), and '4. Revision Suggestion' (4. 修正建議). The '3. Upload/View' button is highlighted with a blue background. Below this, a red text box says 'Please note: Before uploading, if you have not downloaded the blank file to fill in the information, please go to 2. Download Blank File and click Download.' (請注意：在上傳前，若未下載空白文件填寫資料前，請先至 2. 下載空白文件 中下載。). Underneath, there are three buttons for different class types: 'Concentrated Special Education Class Please Click to View' (集中式特教班 請按我檢視), 'Dispersed Resource Class Please Click to View' (分散式資源班 請按我檢視), and 'Itinerant Guidance Class Please Click to Upload' (巡迴輔導班 請按我上傳). The 'Concentrated Special Education Class Please Click to View' button is highlighted with a black background. Below this, another red text box says 'Please note: Before uploading, if you have not downloaded the blank form to fill in the information, please go to 2. Download Blank Form and click Download.' (請注意：在上傳前，若未下載空白檔案填寫資料前，請先至 2. 下載空白檔案 中下載。). At the bottom, there is a red button labeled 'Concentrated Special Education Class Please Click to Upload' (集中式特教班 請按我上傳). Red arrows point from the text instructions on the left to these specific buttons in the interface.

上傳平台操作說明

課程計畫上傳步驟：

Step3-上傳課程計畫

- 上傳文件格式需轉為 PDF 檔
- 依照各類項目分別上傳所需檔案
- 以上傳檔案後會呈現原紅色框會變成「綠色」代表已上傳
- 再未完全確認全部檔案已上傳前，切記勿點選

「已完成計畫表格，確認送出」
(紅色框)

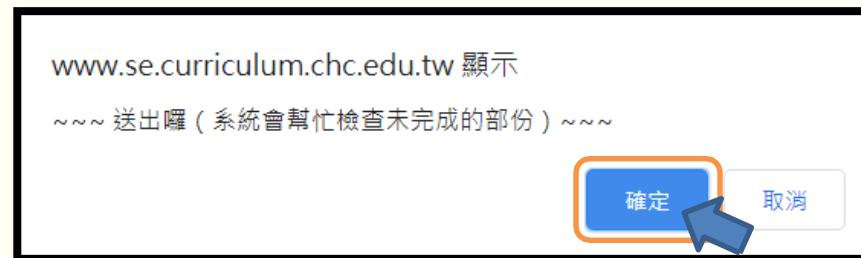
學年度集中式特教班課程計畫	
一、特殊教育推行委員會	
111學年度下學期會議記錄(含簽到表)	上傳 特推會會議紀錄.pdf
二、課程發展委員會	
111學年度下學期會議記錄(含簽到表)	上傳 課發會會議紀錄.pdf
三、學校特殊教育課程與教學調整計畫(需經特推會、課發會審議通過)	
學校特殊教育課程與教學調整計畫	上傳 特殊教育課程與教學調整計畫.pdf
四、課程規劃(需經特殊教育推行委員會審議通過)	
1. 特殊教育學生學生(身心障礙類)能力與課程需求彙整表	上傳 課程需求彙整表.pdf
2. 新學年課程規畫表	上傳 課程規畫表.pdf
五、課程計畫(需經課程發展委員會審議通過)	
集中式特教班課程計畫	上傳 課程計畫-集中特教班.pdf
	上傳 課程計畫-集中特教班(預備).pdf
六、自我檢核表	
自我檢核表	上傳 自我檢核表.pdf
已完成計畫表格，確認送出	

上傳平台操作說明

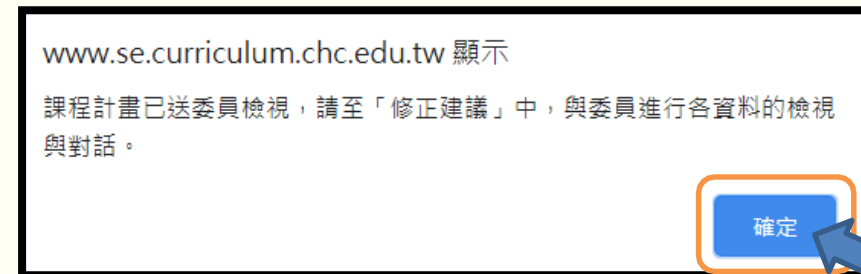
課程計畫上傳步驟：

Step3-上傳課程計畫

確認上傳後，會出現此視窗，點選「確認」。



點選完「確認」後，會再出現以下視窗，需再點選一次「確認」，即完成送委員檢視。



***上傳完畢後請再次檢視並確認檔案上傳完整。**



還記得嗎

千萬不能按!!!!!!!!!!

已完成計畫表格，確認送出

已完成計畫表格，確認送出

已完成計畫表格，確認送出

上傳平台操作說明

課程計畫上傳步驟：

Step4-依據核備結果進行修正

點選「公告事項」，下方會出現
「課程計畫檢視近況」，以此檢視
課程計畫為待修正或通過



彰化縣國民中小學
特殊教育課程平台
http://www.se.curriculum.chc.edu.tw

普通教育課程計畫平台 特殊教育課程計畫平台 公開授課觀課平台 學校資料上傳平台

學年度 第 110 學年度 登入

公告事項 1.領取表格 2.下載空白文件 3.上傳/檢視 4.修正建議

課程計畫檢視近況

110 學年度集中式特教班課程計畫 通過率：83%

4-1.pdf 委員已將 4-1.pdf 退回修正 2021-02-27 00:57:29

110 學年度分散式資源班課程計畫 已全數檢視通過

110 學年度巡迴輔導班課程計畫 通過率：0%

上傳平台操作說明

課程計畫上傳步驟：

Step4-依據核備結果進行修正

點選「4. 修正建議」，下方會跑出各類班型修正建議(黑底框)，點選欲檢視的班型。



The screenshot displays the user interface of the '彰化縣國民中小學特殊教育課程平台' (Changhua County National Elementary and Junior High School Special Education Curriculum Platform). At the top, there is a logo consisting of four interlocking puzzle pieces in green, blue, yellow, and pink, followed by the platform's name and the URL 'http://www.se.curriculum.chc.edu.tw'. Below the header, there are four navigation buttons: '普通教育課程計畫平台', '特殊教育課程計畫平台' (highlighted in red), '公開授課觀課平台', and '學校資料上傳平台'. A secondary navigation bar includes a dropdown menu for '學年度' (Academic Year) set to '第 110 學年度', a search input field, and a '登出' (Logout) button. The main content area features a row of five buttons: '公告事項', '1. 領取表格', '2. 下載空白文件', '3. 上傳/檢視', and '4. 修正建議' (highlighted in blue). Below this, a section titled '110 年學度' with a dropdown menu is followed by the text '課程計畫修正建議'. At the bottom, there are three dark grey buttons with white text: '集中式特教班 請點我看修正建議', '分散式資源班 請點我看修正建議', and '巡迴輔導班 請點我看修正建議'.

上傳平台操作說明

課程計畫上傳步驟：

Step4-依據核備結果進行修正

於下方下拉式選單選擇欲修正
指標項目

110 年學度

課程計畫修正建議

集中式特教班 請點我看修正建議

分散式資源班 請點我看修正建議

巡迴輔導班 請點我看修正建議

上傳期間：從 2021-03-07 00:00:00 至 2021-03-11 19:59:59 止

檢視期間：從 2021-03-10 00:00:00 至 2021-03-13 23:59:59 止

選擇課程資料

選擇課程資料

4-1 109學年度縣屬學校行事曆(110年2月9日修正).pdf (對話：3 則)

1-1 110夯才藝計畫.pdf (對話：3 則)

1-2 109學年度縣屬學校行事曆(110年2月9日修正).pdf (對話：3 則)

2-1 109學年度縣屬學校行事曆(110年2月9日修正).pdf (對話：3 則)

3-1 109學年度縣屬學校行事曆(110年2月9日修正).pdf (對話：4 則)

4-2 109學年度縣屬學校行事曆(110年2月9日修正).pdf (對話：3 則)

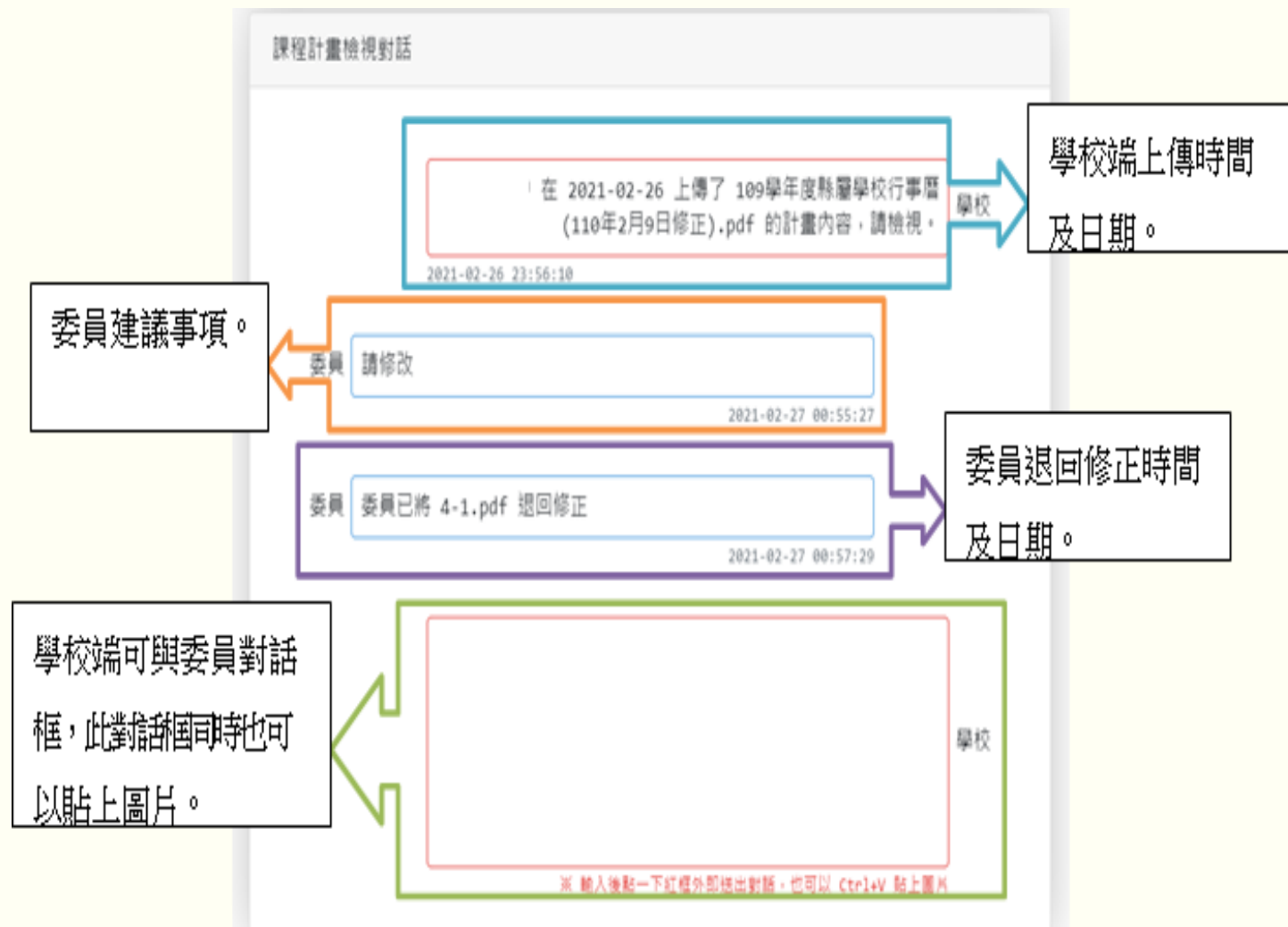
上傳平台操作說明

課程計畫上傳步驟：

Step4-依據核備結果進行修正

往下滑動，「課程計畫檢視對話」可看到上傳的歷程、委員所給的建議及退回的歷程。

學校端可於此視窗紅色框中，與委員直接對話，任意點一下紅框外空白處即送出。



上傳平台操作說明

課程計畫上傳步驟：

Step4-依據核備結果進行修正

*修正後檔案重新上傳

點選「3. 上傳/檢視」(藍色底框)，下方黑底框選擇欲上傳之班型



The screenshot shows the homepage of the '彰化縣國民中小學特殊教育課程平台' (Changhua County National Elementary and Junior High School Special Education Curriculum Platform). The header features a logo of four interlocking puzzle pieces in green, blue, yellow, and pink, followed by the platform's name and URL: <http://www.se.curriculum.chc.edu.tw>.

Below the header, there are four navigation buttons: '普通教育課程計畫平台' (General Education Curriculum Plan Platform), '特殊教育課程計畫平台' (Special Education Curriculum Plan Platform - highlighted in red), '公開授課觀課平台' (Public Teaching and Observation Platform), and '學校資料上傳平台' (School Data Upload Platform).

The main content area includes a dropdown menu for '學年度' (Academic Year) set to '第 110 學年度' (110th Academic Year), a search bar, and a '登出' (Logout) button.

Below this, there is a row of five buttons: '公告事項' (Announcements), '1. 領取表格' (1. Get Forms), '2. 下載空白文件' (2. Download Blank Documents), '3. 上傳/檢視' (3. Upload/View - highlighted in blue), and '4. 修正建議' (4. Revision Suggestions).

A red text notice states: '請注意：在上傳前，若未下載空白文件填寫資料前，請先至 2. 下載空白文件 中下載。' (Please note: Before uploading, if you have not downloaded blank documents to fill in the information, please go to 2. Download blank documents to download).

At the bottom, there are three buttons for different class types: '集中式特教班 請按我檢視' (Concentrated Special Education Class, please click to view), '分散式資源班 請按我檢視' (Dispersed Resource Class, please click to view), and '巡迴輔導班 請按我檢視' (Itinerant Guidance Class, please click to view).

上傳平台操作說明

課程計畫上傳步驟：

Step4-依據核備結果進行修正

*修正後檔案重新上傳

需修正指標會以紅色的框底呈現，點選欲修正指標即可重新上傳檔案。

重新上傳成功框底會呈現綠色

特教班課程計畫	
一、特殊教育推行委員會	
1. 會議記錄(含簽到表)	1-1.pdf 2021-02-27
2. 特殊教育課程與教學調整計畫(特殊教育推行委員會審議通過)	1-2.pdf 2021-02-27
二、課程發展委員會	
1. 會議記錄(含簽到表)	2-1.pdf 2021-02-27
三、課程規劃(需經特殊教育推行委員會審議通過)	
1. 特殊教育學生學生(身心障礙類)能力與課程需求彙整表	3-1.pdf 2021-02-27
四、課程計畫(課程發展委員會審議通過)	
1. 集中式特教班課程計畫	4-1.pdf 2021-02-27
2. 性別平等教育課程實施說明 (集中式特教班務必填寫，分散式資源班、巡迴輔導班鼓勵填寫)	4-2.pdf 2021-02-27

特教班課程計畫	
一、特殊教育推行委員會	
1. 會議記錄(含簽到表)	1-1.pdf 2021-02-27
2. 特殊教育課程與教學調整計畫(特殊教育推行委員會審議通過)	1-2.pdf 2021-02-27
二、課程發展委員會	
1. 會議記錄(含簽到表)	2-1.pdf 2021-02-27
三、課程規劃(需經特殊教育推行委員會審議通過)	
1. 特殊教育學生學生(身心障礙類)能力與課程需求彙整表	3-1.pdf 2021-02-27
四、課程計畫(課程發展委員會審議通過)	
1. 集中式特教班課程計畫	4-1.pdf 2021-03-10
2. 性別平等教育課程實施說明 (集中式特教班務必填寫，分散式資源班、巡迴輔導班鼓勵填寫)	4-2.pdf 2021-02-27

特殊教育課程調整實施計畫

- 身心障礙類及資賦優異類為**同一份**實施計畫
- 計畫需經學校**特推會**及**課發會**審議通過
- 課程計畫平台兩類別皆須上傳(為同一份)
- 需逐級**核章**後掃描上傳

範例版

彰化縣立高中/○○國民中(小)學
111 學年度特教教育課程與教學調整計畫
111年○月○日特教教育推行委員會會議通過
111 年○月○日課程發展委員會會議通過

一、依據

(一) 特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法。
(二) 國民教育階段特殊教育課程大綱。

二、目的

在十二年國教/九年一貫課程的主軸下，因應學生之個別需求、能力差異及學習表現，調整各領域的教學目標、教材、教學方式及評量方法，以利學生發展潛能。

三、計畫目標

(一) 依據特教學生需求選用相關能力指標，包括針對學生的弱勢能力，應用簡化、減量、替代、分解與重整的策略；針對學生的優勢能力，應用加深、加廣或濃縮的策略，以完成學年目標之撰寫。
(二) 課程教材之調整，依照學生選用之能力指標編輯教材，完成教材的簡化、淡化，或教材之充實與深化等調整措施，以供適性教學之用。
(三) 教學方法因應學生之個別需求，採工作分析、多元感官、直接教學、分層次教學、合作學習、協同教學等多樣化的教學；因應資優學生的個別需求，採創造性問題解決、高層次思考、問題本位學習或區分性教學等方式進行，期使學生達成學習目標。

四、學習領域與每週授課時數

(一) 配合特殊教育課程大綱，根據學生需求開設語文、數學、社會、自然科學、科技、綜合活動、健康與體育、藝術等部定課程。
(二) 針對學生之特殊需求於彈性學習或校定課程時間，開設學習策略、生活管理、動作機能訓練、職業教育、社會技巧、溝通訓練、科技輔具、點字、定向行動、獨立研究、情意、創造力及領導才能等特教需求課程。
(三) 依本校特殊教育學生之認知或學習功能不同程度，規劃課程及調整各領域之授課節數，惟學習總節數不得少於同年級普通班學生，並經本校特推會審議通過。

五、課程調整原則及作法

(一) 學習內容的調整

1. 認知或學習功能無缺損/輕微缺損學生之教學設計應掌握簡化、減量、分解、替代、生活應用等原則達成該領域之能力指標，並根據學生各項評量表現擬定其學年目標。
2. 認知或學習功能嚴重缺損學生之教學設計應掌握替代、重整、生活應用等原則達成該領域之能力指標，並根據學生各項評量表現擬定其學年目標。

標。

3. 認知功能優異之資優學生其能力指標宜採加深、加廣或濃縮的方式，再根據調整過後之指標編選符合學生學習需求的教材。

(二) 學習歷程的調整

1. 教學型態依領域需要與人力資源採個別指導、分組教學、團體教學與班際協同。
2. 教學時應使用具實證教學成效的方法，包括分散練習、直接教學、合作學習、提示教學等有效教學策略，除強調學習成功經驗的營造外，更以促進友善與融合的學習環境為考量。
3. 資優學生之教學設計應根據學生學習特質為原則，朝解決問題、創造與批判性等高層次思考，並兼顧情意培養擬定其學年目標。

(三) 學習環境的調整

1. 教室安排於一樓；調整座位編排方式，以利小組或個別自主、專心學習為原則；妥善安排座位以利同學相互動與協助。
2. 教室環境佈置與教學內容及學生學習特質相配合，設計多元學習環境，促進學習遷移與強化的成效。

(四) 學習評量方式(定期評量)的調整

1. 身障學生採多元評量方式進行，可運用優勢評量、動態評量、檔案評量、實作評量、生態評量與課程本位評量等多元方式，以達到適齡、提升學習成就的目標，必要時則能發揮成績預警及補救的功效。
2. 資優學生則宜從提高目標層次並引導自我設定目標的獨立學習為評量依據，以避免重複練習造成之浪費與厭倦感。

六、本計畫經特教教育推行委員會及課程發展委員會審議通過後實施，修正時亦同。

核辦

會辦

執行

