|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[表一]** 教育部學產基金低收入戶學生助學金申請表 | | | | | 編號 |  |
| (學校全銜) | | | 申請人姓名 | 身分證統一編號 | | |
|  | | |  |  | | |
| 學制 | | 1.□國小、2.□國中、3.□高中職、4.□五專前三年、5.□五專四五年級、  6.□二專、7.□二技、8.□四技、9.□大學 | | | | |
| 年級 | | 科系(組別) | 學業成績 | 具有  其他身分 | | |
|  | |  | **一年級新生上學期免審核成績，一律填60。** | □原住民(A)  □新住民及其子女(B)  □具有兩者身分(C) | | |
| 承辦人 | | (**承辦人請核職銜章**) | 連絡電話 |  | | |
| 申明切結書 | | | | 學校初審小組審查決議 | | |
| **本人此學期除申請低收入戶學雜費減免外，並無同時享有政府其他相關學費減免、補助，或與減免、補助學費性質相當之給付， 如有違者，繳回本助學金，絕無異議，特此申明**。  具領人簽名： 日期： | | | | □合格 □不合格  (請勾選)  本表由申請學校審查後，學校留存，僅需將所有學生之申請表， 依編號掃描後存成PDF 檔案，上傳至系統， 學生資料仍需在網站建檔。 | | |
| 注意事項 | 一、上表各欄，辦理手續不完備者概不受理，申請者不得異議。  二、申請條件：僅限低收入戶(不包括中低收入戶)身分，且前一學期德行評量無小過以上之處分，國中小學業成績前一學期依實際成績登錄，免審核，高中職以上學校前一學期成績總平均及格。一年級新生上學期免審核成績。  三、申請方式：每學期開學初，依就讀學校公布申請期限，詳填申請書，向學校提出申請。  四、低收入戶證明不須繳納，由教育部向衛福部全國社政資訊整合系統查驗，若有疑義，再通知申請人檢附正本低收入戶證明查驗，若低收入戶證明中未列出申請學生資料時，請提供戶口名簿或戶籍謄本。  五、審查結果經核定發給助學金者，如於學期結束前尚未被通知領取，請洽各校承辦人員查詢。  六、所有申請學生請查核該學生是否依**「低收入戶學生及中低收入戶學生學雜費減免」**辦法辦理該生**低收入**  **戶學生學雜費減免**，如申請學生未依規定辦理，請查核原因，是否符合申請。 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[表二]**教育部學產基金低收入戶學生助學金學生名冊 | | | | | | | | |
| 學校代碼 | |  | 學校名稱 |  | | | **113**學年度第**1**學期 | |
| 編號 | 姓名 | 身分證統一編號 | 學制名稱 | | 系(科)組別 | 年級 | 學業成績 | 其他身分 |
| 01 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 附註：一、本表名冊請與貴校「低收入戶學生及中低收入戶學生學雜費減免」名冊核對， 如申請學生未在名冊中，請查核原因，是否符合申請。  二、請各校造冊連同申請書按編號順序排列，供各校檢核，以利核辦。各校受  理之申請對象以有低收入戶證明者為限，名額不限，本表學校留存。 | | | | | | | | |

[**表三**] 113學年度第1學期教育部學產基金低收入戶學生助學金印領清冊

# 學校名稱： 學校代碼：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 科別 | 年級 | 助學金(元) | 簽章 |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 累計合計 | | |  | | |

承辦人： 出納： 會計 ： 校長：

注意：1.本印領清冊為參考樣式，學校可以自訂，需有出納及會計章。

1. 印領清冊可用金融機構之匯款支出憑證取代，需有學生姓名及銀行戳印。
2. 印領清冊學生簽領或電匯完成後，請掃描上傳網站，新學期才能申請。

範例