

彰化縣110至113年度 自動體外心臟電擊去顫器(AED) 租賃採購案-開口契約

各校裝機及點交作業說明會



- 一、AED作業預計時程說明
- 二、AED裝置及管理人調查
- 三、AED裝置場所平面圖製作說明
- 四、AED收納箱裝置作業說明(第一次到校施工)
- 五、新AED點交及舊AED回收說明(第二次到校交機)
- 六、AED管理系統功能說明
- 七、維護保養及異常維修作業說明

註：有關安心場所認證及教育訓練，將於日後另案公告

一、AED作業預計時程說明

項次	執行工作	實施時間	預計完成時間
1	各校裝機及點交流程說明會	6月3日	6月4日
2	AED設置調查	6月7日	6月10日
3	AED設置場所平面圖彙整	6月7日	6月10日
4	各校AED收納箱裝設	6月16日	6月30日
5	AED轉換及點交	7月1日	7月20日
6	教育處完成驗收	7月22日	7月29日
7	執行AED服務契約	110/08/01	113/07/31

二、AED裝置及管理人調查(調查表)

請於 6 月 10 日中午 1 2 點前完成回覆，若未回覆，則一律採 A 方案

方案 A、新機裝置原位置，舊 AED 由廠商回收，舊收納箱請校方依財產法規辦理。

- 1.舊 AED 由廠商收回，依醫療廢棄物辦法辦理銷毀。(學校依回收單辦理銷帳)

方案 B、新機裝置於新位置，舊 AED 由廠商回收，舊收納箱請校方依財產法規辦理。

- 1.舊 AED 由廠商收回，依醫療廢棄物辦法辦理銷毀。(學校依回收單辦理銷帳)
- 2.新機裝置位置 1 公尺內，必須有 110V 電源插座。

方案 C、舊 AED 要求留用，新機裝置於新位置。

- 1.新機裝置位置 1 公尺內，必須有 110V 電源插座。
- 2.舊 AED 原廠商 8/1 起停止保固，請 AED 保管人妥善保管並隨時維持堪用。
- 3.若發生急救實況，舊 AED 因故無法使用，廠商不負任何造成傷害之相關責任。
- 4.舊 AED 電擊貼片及電池效期到期，可向廠商購買。
- 5.成人電擊貼片/2,500 元(效期 18 個月)，幼兒電擊貼片/4,500 元(效期 18 個月)，電池/10,500 元(效期 48 個月)。

方案 D、舊 AED 要求留用且另自費加裝 AED 管理系統，新機裝置於新位置。

- 1.新機裝置位置 1 公尺內，必須有 110V 電源插座。
- 2.舊 AED 加裝 AED 管理系統(非標案規範)，請另行與 AED 廠商洽詢。
- 3.AED 管理系統功能如本標案規格，相關洽詢窗口(林暄澄 0982-262862)。

方案 E、舊 AED 要求留用，新機裝置原位置。

- 1.若舊機校，8/1 起停止保固後，廠商將停止任何維護保養及耗材供應。
- 2.請簽立停止維護保養確認書。

序號	學校名稱	選擇方案
		<input type="checkbox"/> A方案 <input type="checkbox"/> B方案 <input type="checkbox"/> C方案 <input type="checkbox"/> D方案 <input type="checkbox"/> E方案

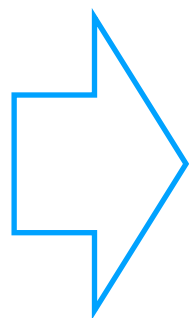
項目	職稱	姓名	市話(含分機)	行動電話	可聯絡時間
管理人1					
管理人2					

三、AED設置場所平面圖製作說明

- 1.依規範廠商負責印製各校AED設置平面圖(光面)，尺寸為A2(420mm*594mm)2張，可張貼於明顯處。
- 2.請各校提供校園平面圖AI檔案，上傳至Google表單，圖檔檔名例『(序號) OO國小-AED設置平面圖』。若學校承辦人有需協助事項，請聯絡廠商承辦窗口：鄭怡柔0910-647547
- 3.圖檔不須標記AED位置，廠商將準備AED光面貼紙，於交機時依現場位置完成貼製。(日後更換位置便於調整)
- 4.若學校需要自行標示AED位置亦可，廠商僅依照校方所確認圖案進行印製，無規範任何型態。
- 5.若校方圖檔非AI檔案，請亦將原有檔案寄出，廠商協助轉檔，若有問題將個別聯絡承辦人協助處理。
- 6.因需逐校印製，AI檔圖面請於6/10(四)中午12點前提供完成，敬請協助並配合。

四、AED收納箱裝置作業說明

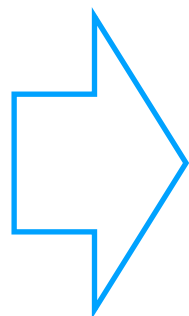
1. 本次AED新機建置，將更換新式壁掛收納箱體(內含AED管理系統)，並請各校填寫『AED設置調查表』。
2. 各校施工日期如排程表，施工前二天會再聯絡承辦窗口。
3. 因AED裝置於學校多年，師生等已習慣取用位置，故建議新機裝設點，以原裝設點為優先考量。
4. 廠商將依照各校『AED設置調查表』選項辦理，於裝設當日敬請承辦窗口，引導及指導廠商施工單位確認位置後施作。
5. 新收納箱裝設完成後，會將原(HS1)AED放置於新箱體中繼續使用，舊收納箱體請校方依財產法規辦理。(舊機留用學校僅裝置新收納箱)
6. 施工過程，將依照規範拍攝施工前、後(含指示牌)照片備查。
7. 因防疫期間，施工人員到達校門口時，將通知承辦人員，敬請校方至校門口引領，施工人員依校方防疫規範辦理進出登錄，並全程配戴口罩作業，施工完成後亦報備承辦人員後離開。



施工前二日，
連絡學校承辦人
再次確認時間

施工人員至校
門口聯絡承辦
人，引領入校

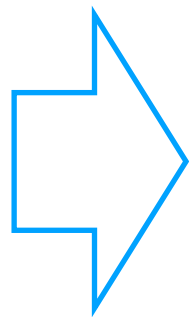
與承辦人再次
確認裝設位置後
開始施工



依規定拍攝
施工前、後(含
AED指示牌)照片

將原飛利浦
AED放置於
新箱體中

若為新裝設位
置僅為空箱體



回報承辦人
完工後離開

五、新AED點交及舊AED回收

1. AED新機交機日期預計7/1~7/20日，由廠商排定後，於6/25日前回報教育處並通知學校承辦窗口，於交機前二日再次聯絡學校承辦人。
2. 新機安裝測試項目如『**安裝測試紀錄表**』，每項均註明參考資料(如仿單、說明書等)，確認無誤勾選後，請於紀錄表末頁簽章，(請AED 管理人及裝設單位主管簽章)原稿由廠商交機人員收回。(第一份)
★若上述二位簽章人員不在者，請務必委任代理人簽章
3. 點交完成後，另需填寫填廠商『**AED點交單**』，確認主機序號、紀錄貼片效期及AED保管人基本資料等。(第二份)
4. 原飛利浦HS1-AED由廠商檢查確認功能正常後，填寫『**AED客戶維保單**』後，請AED保管人簽名後回收。(第三份)
5. 新AED裝置完成後，舊機將由交機人員回收，並簽立二份『**飛利浦(HS1)AED回收單**』，雙方各執一份。(第四份)(舊機留用不需簽立)
6. 若校方欲留用舊機他用(如訓練或展示用)，日後不購買耗材，則AED保管人需簽『**停止維護保養確認書**』，日後廠商將停止共應耗材即停止服務，也不代為醫療廢棄物回收。(第五份)
7. 新機設置完成後，廠商協助學校完成安心場所認證作業，如需辦理教育訓練洽廠商另行安排，聯絡窗口(林暄澄0982-262862)

安裝測試紀錄表(21項)

裝設單位序號：

彰化縣 110 至 113 年度自動體外心臟電擊去顫器(AED)租賃採購案-開口契約

安裝測試紀錄表

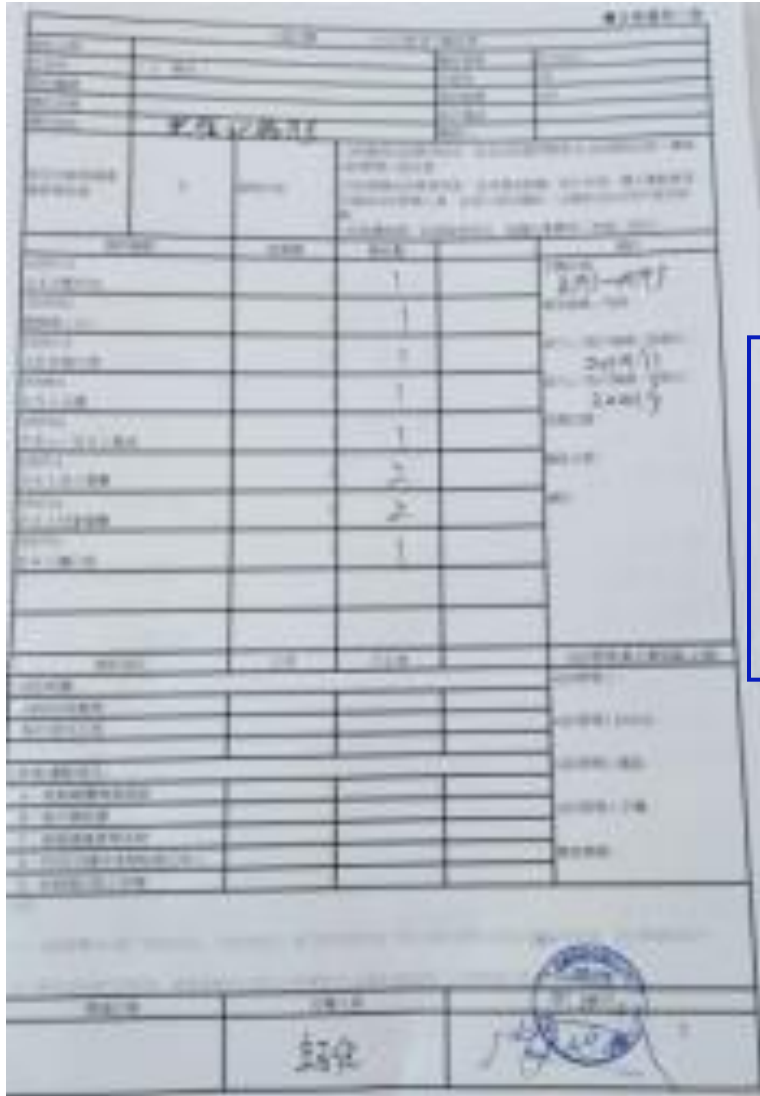
裝設單位名稱：_____

安裝日期：_____年_____月_____日

1. 請裝設單位檢查 AED 設備，符合項目請打 V，不符合項目請打 X

項目	內容	說明	符合	不符合
自動體外 電擊去顫 器(簡稱 AED)主機	購置數量	1 組(套裝組→主機、電池、配件包、收納箱、電擊貼片、攜行袋、AED 指示牌)		
	主機出廠年份	為 <u>交貨</u> 日前 1 年內出廠之設備，並檢附相關證明文件(內容應包含品名、規格、型號及製造日期等)，證明文件若為外文，應另附中譯本，以供查證。 (出廠證明、進口報單)		
	重量	AED 含電池及電擊貼片重量小於或等於 3.5 kg。 (仿單 14 頁:實體條件→重量)		
	自動判讀監測	具備自動判讀監測心律功能，分析必需電擊之心律或不需電擊之心律，並藉由提示告知使用人員。 (仿單 14 頁:病患分析系統→病患分析)		

廠商AED點交單(廠商保存)



器材與數量

立達生醫 分公司新客戶驗收單				雙方各留存一份	
領料日期	1070108	驗收單號	NO 64853		
交易別	(A:驗收)	系統別	CR		
契約編號		案別案號	A00		
標的名稱		客戶電話			
標的地址		聯絡人			
是否加裝後端連線管理系統	否	服務內容	1.24H監控AED使用狀況：包含AED箱門開啟 & AED被取出時，聯絡AED管理人員注意。 2.24H偵測AED異常訊息：包含電池弱電、貼片失效，電子電路異常，並通知AED管理人員，並派人前往確認，以確保AED正常使用狀態。 3.非設備故障，如須派員前往，每趟出動費用（未稅）600元。		
器材編號	裝置數	驗收數	備註		
AED0118	1		主機SN碼：		
AED配件包	1		電池條碼/效期：		
AED0202	1		貼片1/ 貼片條碼/ 到期日：		
壁掛箱 (白)	1		貼片2/ 貼片條碼/ 到期日：		
AED0115	1		放置位置：		
AED指示燈	1		驗收日期：		
M5066A	1		備註：		
H.S.	1				
M5070A	1				
F.F.x/H.S 1電池	1				
M5071A	2				
H.S. 1成人電擊貼	2				
M5072A	2				
H.S. 1兒童電擊貼	2				
M5075A	1				
H.S. 1攜行袋	1				
測試項目	正常	不正常	AED管理(衛生署規範-必填)		
1.AED相關			AED管理人：		
AED自我檢測			AED管理人EMAIL：		
貼片是否正確			AED管理人電話：		
2.其他(選配項目)			AED管理人手機：		
A、收納箱警鳴器測試			傳真號碼：		
B、指示牌設置					
C、後端連線管理系統					
D、叫叫CD操作流程貼紙已貼上					
E、收納箱已貼上封條					
注意：					
(1) AED電擊貼片限『緊急狀況』下拆封使用，請勿做其他用途！非上述狀況拆封而造成貼片無效者，須自費購買貼片。					
(2) 使用AED進行急救後，請盡速通知立達24小時客服中心(0800-500-085)，以便服務人員進行後續處理。					
開通日期	交機人員	客戶			

主機序號

貼片效期

管理人資料

需蓋章並簽名

AED客戶維保單

雙方各留存一份

AED客戶維保單樹林分公司					
維保月份	11006	列表日	1100601	系統別	CR
契約編號	PE056A80	週期	12個月	客戶聯絡人	柯先生
標的物名稱	長城溪森林小吃店		客戶電話	-0905259159-	
標的物地址	新北市三峽區安坑13-9號1樓		客戶手機		
檢測項目		現場資訊 (若與左側不符請抄寫)		確認 (完成打✓)	備註
1.主機SN碼確認 H S 1 主機 序號: A14K-00822					
2.電池效期確認 (到期日:202403)					
3.貼片效期確認 H S 1 成人貼片 (到期日:202303)					
4.放置位置確認 【販賣部旁】					
5.設置AED標的貼紙及CPR流程貼紙無異常					
6.收納箱、AED指示牌及箱體蜂鳴器無異常					
7.收納箱擦拭清潔完畢、收納箱貼上封條貼紙					
AED管理人資料確認【衛生署需要，必確認】					
檢測項目		現場資訊 (左側為空白或不正確，請抄寫)		確認 (完成打✓)	備註
AED管理人: 柯俊如					
AED管理人EMAIL: greatwallriver@gmail.com					
AED管理人電話: -0905259159-					
AED管理人手機:					
傳真號碼:					
貴單位AED是否有登錄於公共場所AED急救資訊網		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
AED管理員確認事項(請場所AED管理員閱讀後打✓確認)					
<input type="checkbox"/> 已確認	AED管理員需具備訓練證明220分鐘或CPR+AED課程證明180分鐘+線上AED管理員課程完訓證書40分鐘並每二年接受複訓一次。				
<input type="checkbox"/> 已確認	建議貴機關(構)每年定期辦理急救教育課程，確保員工熟悉CPR及AED操作技能。				
<input type="checkbox"/> 已確認	若AED放置於公共場所，需使用「AED標誌」於場所平面圖標示出AED確切位置。				
<input type="checkbox"/> 已確認	AED日常檢查記錄表需造冊保存兩年內之記錄備查。				
<input type="checkbox"/> 已確認	使用AED進行急救後，請盡速通知客服中心，以便服務人員進行後續處理。				
提醒!!					
1.若貴單位已將AED登錄於AED急救資訊網，如遇管理人員異動、耗材更新、人員受訓...等等異動時，請記得進入網站管理頁面，定期更新系統內資訊，以確保公眾資料的正確性!					
2.如AED急救資訊網AED登錄問題，可洽急救資訊網客服電話02-7738-0699或與本公司連繫					
維保人員簽名		客戶公司名稱章(收發或單位章都可)		客戶簽名	
員工編號	維保日期				



依規範最後一次
對原飛利浦AED
維護保養作業

飛利浦(HS1)AED回收單

飛利浦(HS1)AED回收單(學校留存)

- 一、廠商回收飛利浦(HS1)AED主機一台(含電池及攜行袋)，成人及嬰幼兒電擊貼片各一份。
- 二、廠商依醫療廢棄物處置辦理AED銷毀。
- 三、AED主機序號：

學校名稱：_____ 蓋章處：

承辦人：

廠商名稱：立遠生醫股份有限公司 蓋章處：

承辦人：

回收日期：110年__月__日

停止維護保養確認書



飛利浦 (HS1)停止維護保養確認書

契約編號		系統別		行業別	
客戶名稱					臺照
客戶地址					
聯絡人		電話			
Email		傳真			

A E D 設置提醒事項

根據衛生福利部規範，緊急救護設備管理辦法：

第六條：設置AED場所應指定管理員，負責AED之管理；管理員應接受並完成心肺復甦術及AED相關訓練，並每二年接受複訓一次。

第七條：設置AED場所應定期檢查AED電池、耗材有效日期及其功能，維持機器。正常運作，並製作檢查紀錄，妥善保存備查；其保存期間，至少二年。
AED每次使用結束，應補充當次耗材

未購買耗材,主機設備將無法提供正常保固運作,故本公司則無法提供後續維護保養服務,敬請見諒。

六、AED管理系統功能說明

- 1.符合衛生福利部「公共場所必要緊急救護設備管理辦法」第七條第一款規定，**可取代AED管理人員檢測設備與廠商每年定期維護保養**，可藉此系統隨時監測AED狀況(24小時連線)，設有專業管制人員監看信號，依種類主動通知機關或派遣人員前往處理。
- 2.可透過電信業只使用SIM卡網路傳送資料。
- 3.可發送訊號已偵測AED即時狀況：**含AED箱體開啟/關閉、AED被取出及放回、AED主機異常信號、AED電源弱電、箱體電源脫離、箱體故障、貼片失效、電子電路異常等。**
- 4.若AED主機異常、被拿起或被使用時，應通報裝設單位及管理人，並由廠商接續協助處理後續事宜，確保AED復歸為可正常使用狀態。
- 5.每月產生管理報表，紀錄AED每日狀況，提供機關AED裝設單位上網查詢AED狀態及提供機關及裝設單位管理人員可自行下載**AED管理月報表**功能(至少可查詢合約內的資料，並保存2年)
- 6.AED管理月報表內應包含：**檢查日期(每日)、檢查時間、是否正常、異常時間、異常內容。**

衛福部函取代AED管理人員責任

主旨：所詢「以機器監測取代人力定期檢查AED」疑義乙案，詳如說明，復請查照。

說明：

一、復貴公司102年10月31日立偉總字第102088號函。

二、按AED定期檢查之責任在於設置AED之場所，爰於公共場所必要緊急救護設備管理辦法第7條第1項規定，設置AED場所應定期檢查AED電池、耗材有效日期及其功能，維持機器正常運作，並製作檢查紀錄，妥善保存備查；其保存期間，至少二年。究其規範意旨，乃在於應注意平時管理，確保於遇到病患緊急狀況而需使用AED時，AED能夠正常運作。至於檢查管理方式是人工檢查或機器監測，並無明文規定，惟應存有定期紀錄，以供查核檢閱。

正本：立偉電子股份有限公司

副本：2013-11-28
交 13:03:50 章

部長邱文達

24小時全時AED監控管理系統

- 1.系統內建無線網卡(採用中華電信)，24小時與管制中心連線。
- 2.可偵測5種訊號：箱門開啟、AED被拿起(放回)、AED主機異常、電源脫離、電池弱電。
- 3.管制中心24小時監測設備，異常時通知客戶及服務人員。(非上班時間以簡訊通知)
- 4.系統每日偵測結果，可於線上網站下載管理月報表，單位可依權限調閱並進行列印。(資料保存2年)



自行下載報表：搜尋『AED保姆連線系統』→進入『保姆機管理平台』

AED管理月報表

AED裸姆月報表【自動檢查紀錄】



AED裸姆機號碼：0981550475
 起迄日期：20171001 ~ 20171031
 此報表資料為電腦自動產生

契約編號	TE024A59	客戶名稱	臺中市潭子區潭子國民小學		
標的物名稱	大肚國小				
標的物地址	臺中市大肚區華山路77號				
設置位址	待確認				
AED管理人	778899	管理人電話	02--		
管理人手機		AED SN碼	A13H-01030		
1. 本裸姆機檢查方式為偵測AED機體自我檢測訊號，並將訊息連線回報管制中心監控管理。 2. 24H監控AED使用狀況：包含AED箱門開啟 & AED被取出時，聯絡AED管理人員注意。 3. 24H偵測AED配件異常訊息：包含電池弱電、貼片失效、電子電路異常，將通知AED管理人員並有專人處理，以確保AED正常待機。 4. 此檢測可取代AED管理人員檢測設備與廠商每年定期維護保養，符合衛福部「公共場所必要緊急救護設備管理辦法」第七條第一款規定，定期檢測與留存紀錄。衛福部核可函文字號「衛部醫字第1021621803號」。					
日期	時間	檢查狀況	異常內容	備註	
2017/10/01	00:02:53	正常			
2017/10/02	00:03:31	正常			
2017/10/03	00:04:09	正常			
2017/10/04	00:04:45	正常			
2017/10/05	00:05:21	正常			
2017/10/06	00:05:58	正常			
2017/10/07	00:06:30	正常			
2017/10/08	00:07:05	正常			
2017/10/09	00:07:43	正常			
2017/10/10	00:08:19	正常			
2017/10/11	00:08:55	正常			
2017/10/12	00:09:49	正常			
2017/10/13	00:00:22	正常			
2017/10/14	00:01:18	正常			
2017/10/15	00:01:50	正常			
2017/10/16	00:02:28	正常			

七、維護保養及異常維修作業說明

1.依規範每四個月維護保養一次。

項目	第一次維護保養	第二次維護保養	第三次維護保養
110年	10~11月	~	~
111年	2~3月	6~7月	10~11月
112年	2~3月	6~7月	10~11月
113年	2~3月	6~7月	~

- 2.維護保養完成後，敬請AED保管人簽章後交廠商維護人員攜回。
- 3.若管理系統偵測到AED設備異常，除通知廠商外，亦通知保管人。
通知方式(廠商24小時服務中心電話：0800-885095)
上班時間：管制中心電話連絡校方或AED管理人。
假日或下班時間：以簡訊通知AED管理人。
- 4.設備異常或操作電擊後，依規定8小時工作時間內恢復正常運作。
- 5.因AED設備異常，廠商至學校維修，應填具異常維修紀錄表二份，
經AED保管人簽章後，雙方各執一份。



說明會結束

期待！ 台灣處處有AED
人人都會CPR 人人都敢用AED