

Google 檔案上傳方法

有關觀察員紀錄表及檢核表，請以 PDF 格式上傳，**檔名請務必以(鄉鎮)(校名)**

檢核表及(鄉鎮)(校名)觀察員紀錄表命名，以利區分各校檔案。範例：田中鎮三

潭國小檢核表、田中鎮三潭國小觀察員紀錄表。如有多筆觀察員紀錄表，檔名

範例：田中鎮三潭國小觀察員紀錄表(1)、田中鎮三潭國小觀察員紀錄(2)。

步驟一 先將檔案轉為 PDF 檔(勿用圖檔)



The screenshot shows a Google Drive interface with a header bar containing icons for AI, PSD, MP3, and PDF files. Below the header, there are three main sections:

- 112學年健康檢查紀錄表檔案**
觀察員紀錄表及檢核表，請以PDF格式上傳
baoja017@stes.chc.edu.tw 切換帳戶
當你上傳檔案並提交這份表單時，系統會記錄與你 Google 帳戶相關聯的名稱和相片。表單回覆不會包含你的電子郵件地址。
* 表示必填問題
- 112學年觀察員紀錄表***
檔名請務必以(鄉鎮)(校名)觀察員紀錄表命名。範例：田中鎮三潭國小觀察員紀錄表。如有多筆觀察員紀錄表，檔名範例：田中鎮三潭國小觀察員紀錄表(1)、田中鎮三潭國小觀察員紀錄(2)。
新增檔案
- 112學年檢核表***
檔名請務必以(鄉鎮)(校名)檢核表命名。範例：田中鎮三潭國小檢核表
新增檔案

步驟二

點選下圖新增檔案

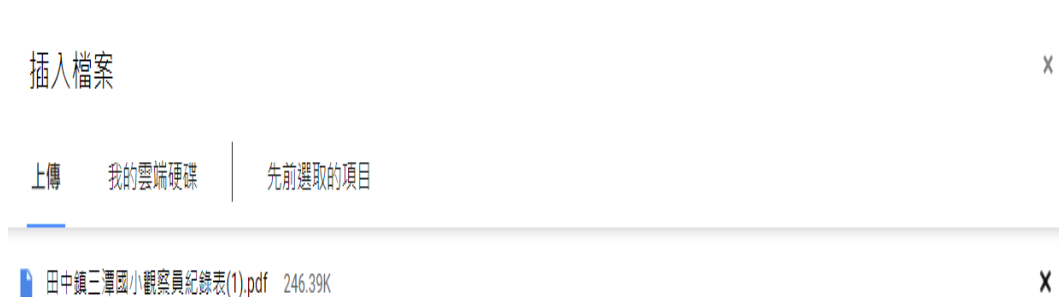


步驟三 拖曳檔案至下圖處

步驟四 出現 1 後，點選 2 上傳



步驟五 觀察員多筆資料呈現畫面



步驟六 資料上傳完後點選**提交**

111 學年學生健康檢查檔案

觀察員紀錄表及檢核表，請以PDF格式上傳，檔名請務必以(鄉鎮)(校名)檢核表及(鄉鎮)(校名)觀察員紀錄表命名，以利區分各校檔案。範例：田中鎮三潭國小檢核表、田中鎮三潭國小觀察員紀錄表。如有多筆觀察員紀錄表，檔名範例：田中鎮三潭國小觀察員紀錄表(1)、田中鎮三潭國小觀察員紀錄(2)。

當你上傳檔案並提交這份表單時，系統會記錄與你 Google 帳戶相關聯的名稱和相片

***必填**

檢核表 *

田中鎮三潭國小... X

觀察員紀錄表 *

田中鎮三潭國小... X 田中鎮三潭國小... X

新增檔案

提交

步驟七 出現此畫面表已上傳完資料，但如有錯需重新上傳，請於**未跳離此畫面**時點選**修改回覆內容**修改，如跳離此畫面則要重新進入網址上傳。

111 學年學生健康檢查檔案

我們已經收到您回覆的表單。

[修改回覆內容](#) → 如要修改.

[提交其他回應](#)

下圖為管理者收到資料畫面

1 則回應

接受回應

摘要 問題 個別

檢核表 檢視資料夾
1 則回應

田中鎮三潭國小檢核表 - 謝美秀.pdf

觀察員紀錄表 檢視資料夾
1 則回應

田中鎮三潭國小觀察員紀錄表(1) - 謝美秀.pdf

田中鎮三潭國小觀察員紀錄表(2) - 謝美秀.pdf