

彰化縣學校午餐秘書行事曆參考(每月例行事項-自設廚房)

日期	提醒應辦	日期	提醒應辦
1	可查詢(前月)米糧申購是否可列印出倉單 (mail通知)	16	
2		17	
3		18	
4		19	
5	完成上月份縣產有機獎勵金申請送府 (縣產有機蔬菜獎勵金後續核定文收到後五日內要送領據 和收支結算表-月底注意)	20	米糧申購:每月20至次月5日(申購次月份); 20前完成上傳菜單供審查
6		21	
7		22	
8		23	
9		24	
10	完成上月份三章一Q獎勵金申請送府	25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15	15-20是否需上傳菜單供審查(查詢菜單審核學校分配表)	30	月底結算 1.午餐(食材或團膳)相關費用 2.三章一Q獎勵金及縣產有機蔬菜費用 3.廚工薪資 以下僅學校午餐型態5、6、7、8適用 4.生食運輸費申請核銷 5.精進午餐(點心)核銷