

衛生福利部委託辦理

106 年度「全國志願服務資訊整合系統」改版精進案

志願服務資訊整合系統

—操作手冊—

機關名稱：衛生福利部

維護廠商：威進國際資訊股份有限公司

標案案號：M06D2261

文件版本	制/修訂日期	內容說明	製作者	審稿人
1.0	106/11/14	初稿	周容羽	潘宥嘉

## 目錄

壹、 共用功能 .....	1
一、 登入畫面.....	1
二、 首頁 .....	2
三、 子系統介面說明 .....	3
貳、 系統組織介紹 .....	4
一、 角色組織圖 .....	4
二、 系統架構圖 .....	4
參、 志工資料管理 .....	5
一、 子系統介面簡介 .....	5
二、 新增志工基本資料.....	6
三、 查詢志工基本資料.....	8
四、 單筆或批次修改同仁收編狀態.....	10
肆、 批次維護作業 .....	11
一、 子系統介面簡介 .....	11

二、 批次教育訓練課程維護.....	12
伍、 獎勵獎項作業 .....	15
一、 子系統介面簡介 .....	15
二、 申請資格 .....	16
(一) 志願服務榮譽卡 .....	16
(二) 衛生福利獎勵獎項 .....	16
(三) 志願服務獎勵獎項 .....	16
三、 榮譽卡填表申請 .....	17
陸、 報表列印作業 .....	20
一、 子系統介面簡介 .....	20
二、 線上填報功能 .....	21
柒、 志工人力銀行 .....	23
一、 子系統介面簡介 .....	23
二、 新增工作刊登 .....	24
三、 媒合資料 .....	25

捌、主管機關及系統管理 ..... 26

一、 變更個人密碼 ..... 26

## 壹、 共用功能

### 一、 登入畫面

請於瀏覽器填入系統網址：

https://vols.mohw.gov.tw/



## 二、首頁



項目	說明
① 功能快速入口	點擊開啟子系統視窗
② 公告欄	檢視中央主管機關之公告事項
③ 檔案下載	提供後台使用者所需資料附件下載

### 三、子系統介面說明

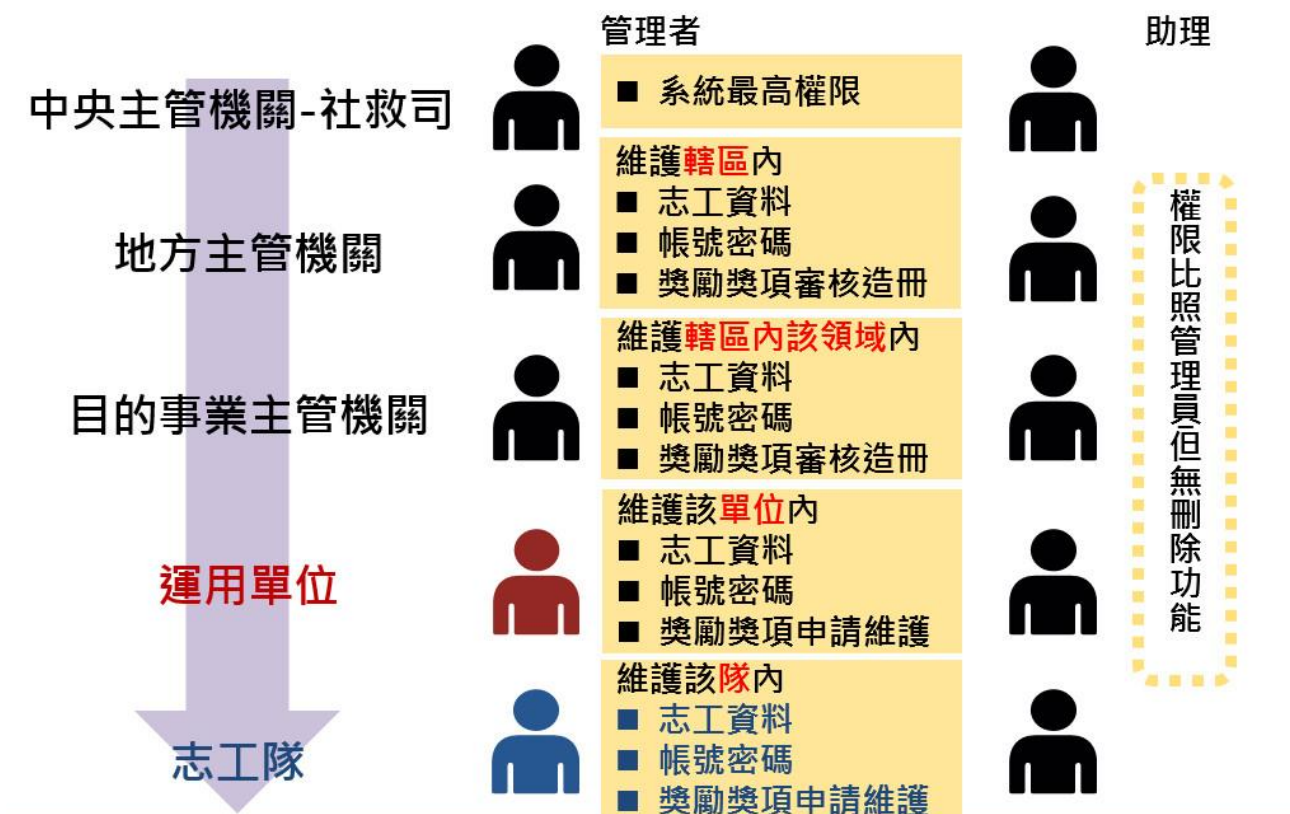


項目	說明
Ⓐ 使用者名稱	下拉選單可更新聯絡資訊，變更個人密碼
Ⓑ 線上報修	可於系統內即時報修問題，並保留所有問答紀錄供日後參考
Ⓒ 登出	點擊後即可登出志願服務整合系統

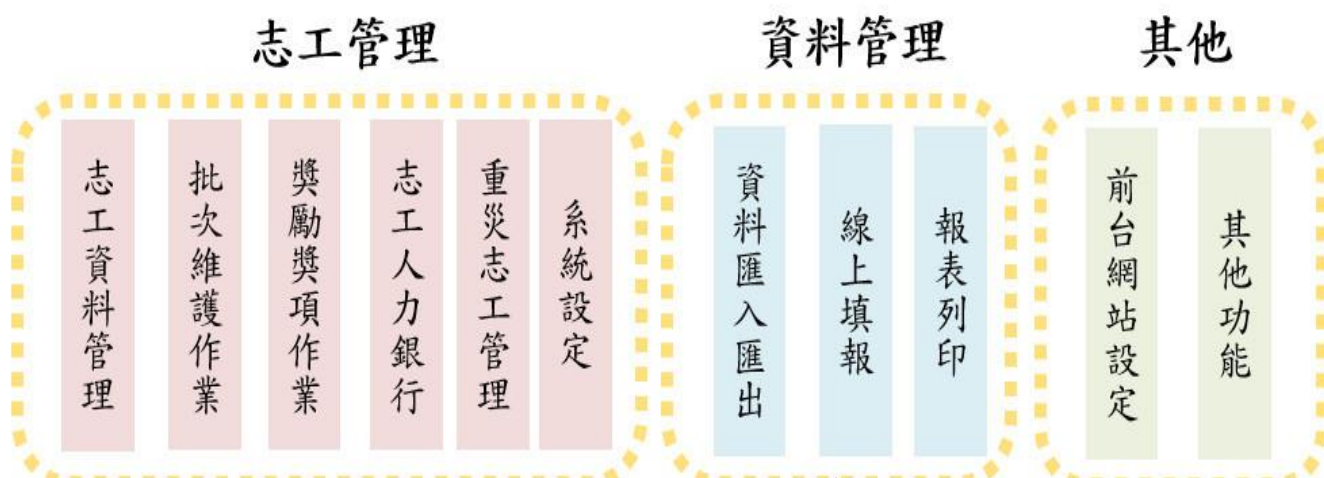


## 貳、系統組織介紹

### 一、角色組織圖

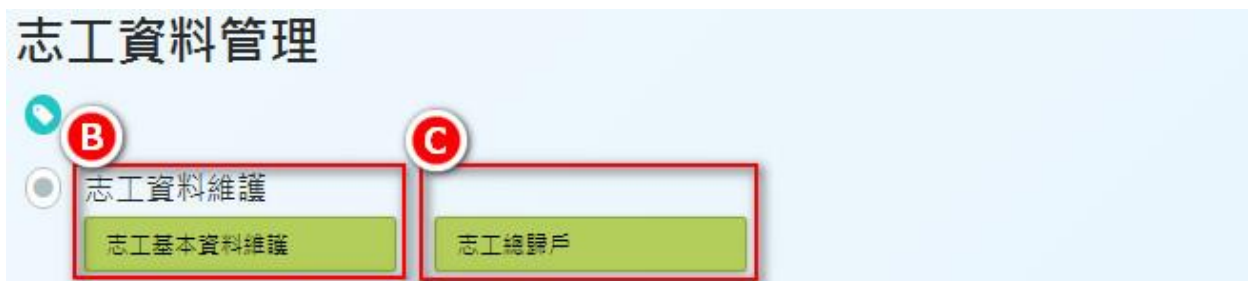


### 二、系統架構圖



## 參、志工資料管理

### 一、子系統介面簡介



項目	說明
Ⓐ 系統功能磚	志工資料管理，開啟該子系統畫面視窗
Ⓑ 志工基本資料維護	新增、查詢、修改、刪除、列印志工資料
Ⓒ 志工總歸戶	僅限中央主管機關、地方主管機關、目的事業主管機關瀏覽單一志工之完整個人資訊(各領域統整)

## 二、新增志工基本資料

### 志工資料管理

查詢條件

主管機關 臺北市府

通用單位 請選擇

志工單位名稱 志工單位名稱

志工姓名 志工姓名

紀錄冊號 --- 字第 [ ] 號

志工類別 ---

加入志工隊起迄日期 [ ] ~ [ ]

志工英文姓名 志工英文姓名

查詢 清除條件 新增

操作步驟	說明
Ⓐ 志工基本資料維護	所有單位皆可點擊志工基本資料維護，進入新增或查詢畫面
Ⓑ 新增	新增志工相關基本資料

基本資料

**Ⓒ**

\* 身分證字號  原住民 本國籍  大陸籍  其他國籍 A164267  
 護照號碼 ---

\* 姓名   本國籍  大陸籍  其他國籍  
 系統設定密碼  系統自設密碼 (請至系統管理)  通知

\* 密碼

\* 確認密碼

英文姓名

出生日期  性別

E-MAIL

\* 是否加入救災志工  是  否

紀錄冊號  字第  號 (例:  字第   號)  
 發冊日期:

上傳紀錄冊封面檔  未選擇任何檔案

職業  學歷

專長    婚姻狀況

戶籍地址     鄰

通訊地址

上傳照片

**密碼格式:**  
 1. 長度請輸入6-10碼  
 2. 英文字母及阿拉伯數字混合

操作步驟	說明
Ⓒ 登打基本資料	開始登打志工基本資料，身分證號請輸入在國籍右方空格裡
備註：前方有*字符號代表此欄為 <b>必填</b>	

### 三、查詢志工基本資料

Q 查詢條件

主管機關	臺北市政府
通用單位	臺北市
志工單位名稱	志工單位名稱
志工姓名	志工姓名
紀錄冊號	--- 字第 [ ] 號
志工類別	---
加入志工隊起迄日期	[ ] ~ [ ]
志工英文姓名	志工英文姓名

**A** 查詢 清除條件 新增

Q 查詢結果

每頁顯示 10 項結果

全選 取消全選 選取變更收編狀態

	通用單位	志工隊名稱	姓名	身分證字號
<input type="checkbox"/>	臺北市	臺北市	謝O悅	A2
<input type="checkbox"/>	臺北市	臺北市	簡O鈴	C2
<input type="checkbox"/>	臺北市	臺北市	湯O筑	C2
<input type="checkbox"/>	臺北市	臺北市	康O珊	B2
<input type="checkbox"/>	臺北市	臺北市	黃O明	A1
<input type="checkbox"/>	臺北市	臺北市	王O敬	E1

**B**

操作步驟	說明
Ⓐ 查詢	輸入各搜尋條件後進入查詢畫面
Ⓑ 身分證字號	點擊 <b>身分證字號欄</b> 查看志工資料



**筒O鈴 ( 歲 )**  
C2( )  
所屬運用單位：臺北市( )  
所屬志工隊：臺北市( )

保險狀態：是  
榮譽卡期限：無  
紀錄冊號：券字( )號

**基本資料** | 教育訓練 | 紀錄冊 | 服務時數 | 服務績效證明 | 保險 | 榮譽卡 | 獎勵獎項 | 其他登錄事項

**基本資料**

\* 身分證字號  原住民    
 護照號碼

---

\* 姓名   
 系統設定密碼  系統自動設定(e-Mail通知)

---

\* 密碼

---

\* 確認密碼

英文姓名

出生日期

性別

---

E-MAIL

\* 是否加入救災志  是  否  
工

---

紀錄冊號    號 (例：



上傳照片

操作步驟	說明
<p>③ 志工基本資料欄位</p>	<p>經由分頁切換查看志工基本資料、教育訓練、紀錄冊、服務時數、服務績效證明、保險、榮譽卡、獎勵獎項、其他登錄事項</p>

#### 四、單筆或批次修改同仁收編狀態



操作步驟	說明
Ⓐ 勾選志工	勾選欲修改的志工資料，可單筆也可多筆同時變更
Ⓑ 選取變更收編狀態	選取後將可變更志工的收編狀態
Ⓒ 確定批次變更所選資料	批次變更收編狀態

## 肆、批次維護作業

### 一、子系統介面簡介



操作步驟	說明
① 批次維護作業	點擊進入批次維護作業子系統
② 教育訓練課程維護	批次新增、修改、刪除、志工教育訓練課程紀錄
③ 教育訓練時數維護	批次新增、修改、刪除、列印志工教育訓練紀錄
④ 志工服務時數維護	批次新增、修改、刪除、列印志工服務時數
⑤ 志工保險維護作業	批次新增、修改、刪除志工保險



## 二、批次教育訓練課程維護

### 批次維護作業

A

批次維護作業

教育訓練課程維護

教育訓練時數維護

志工服務時數維護

志工保險維護作業

#### Q查詢條件

主管機關	臺北市政府	目的事業主管機關	臺北市 <input type="text"/>
通用單位	<input type="text" value="請選擇"/>	志工隊	<input type="text" value="---"/>
課程名稱	<input type="text"/>	受訓日期	<input type="text"/> <input type="text" value="~"/> <input type="text"/>
志工姓名	<input type="text"/>	身分證字號	<input type="text"/>
收編狀態	<input type="text" value="---"/>	列印是否要遮蔽身分證號	<input type="text" value="沒有選取任何項目"/>
訓練課程	<input type="text" value="---"/>	課程領域	<input type="text" value="---"/>

B

查詢

操作步驟	說明
Ⓐ 教育訓練課程維護	教育訓練課程維護子系統畫面
Ⓑ 新增	新增教育訓練課程內容

☰ 教育訓練課程

\*課程名稱

\*訓練日期  ~

\*訓練單位

\*訓練課程

\*課程領域

\*訓練次數  次

\*訓練時數  小時  分鐘

備註

\*受訓單位

請輸入過濾條件

請選擇

臺北市

臺北市

操作步驟	說明
③ 教育訓練課程	輸入教育訓練課程等相關資料
備註：「訓練時數的分鐘數」不可以為空白，若為整點請輸入 0 分鐘	



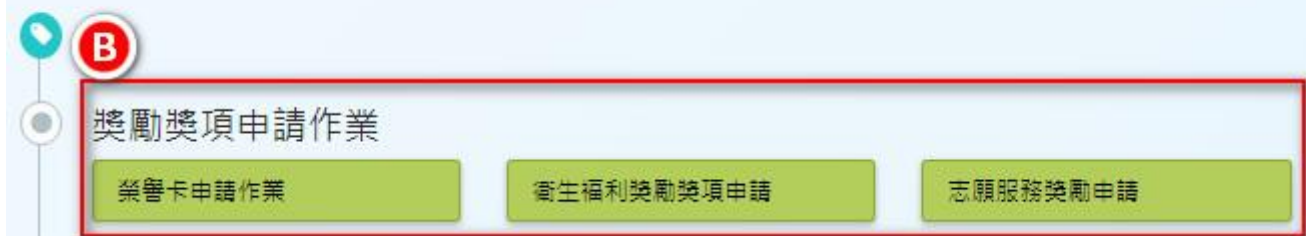
操作步驟	說明
① 新增志工	新增志工名單
② 志工名單	下拉選單可顯示所有志工名單
③ 儲存	儲存即可新增教育訓練志工資料
備註：過濾條件可輸入志工的姓或關鍵字進行篩選	

## 伍、獎勵獎項作業

### 一、子系統介面簡介



### 獎勵獎項作業區



操作步驟	說明
Ⓐ 系統功能入口	點擊獎勵獎項作業區進入子系統
Ⓑ 獎勵獎項作業區	點擊各獎勵獎項子項目，開啟榮譽卡申請、衛生福利獎勵獎項、志願服務獎勵等申請作業

## 二、申請資格

### (1) 志願服務榮譽卡

- 1、志工服務年資滿三年，且服務時數達三百小時以上者。
- 2、志願服務榮譽卡使用期限三年，期限屆滿後得檢具相關文件重新申請；其服務年資及服務時數不得重複計算。
- 3、申請志願服務榮譽卡時應具有志工身分。

### (2) 衛生福利獎勵獎項

每年辦理志工之獎勵等次及基準如下：

- 1、服務時數滿一千五百小時者，頒授志願服務銅質徽章及得獎證書。
- 2、服務時數滿二千小時者，頒授志願服務銀質徽章及得獎證書。
- 3、服務時數滿二千五百小時者，頒授志願服務金質徽章及得獎證書。

### (3) 志願服務獎勵獎項

本辦法獎勵之志工為從事志願服務工作，服務時數三千小時以上，持有志願服務績效證明書者。

- 1、服務時數三千小時以上，頒授志願服務績優銅牌獎及得獎證書。
- 2、服務時數五千小時以上，頒授志願服務績優銀牌獎及得獎證書。
- 3、服務時數八千小時以上，頒授志願服務績優金牌獎及得獎證書。

### 三、榮譽卡填表申請

## 獎勵獎項作業區

A

B

獎勵獎項申請作業  
榮譽卡申請作業

衛生福利獎勵獎項申請

志願服務獎勵申請

主管機關	臺北市政府	目的事業主管機關	臺北市 <input type="text"/>
通用單位	<input type="text" value="請選擇"/>	志工隊	<input type="text" value="---"/>
志工單位名稱	<input type="text" value="志工單位名稱"/>		
志工姓名	<input type="text" value="志工姓名"/>	身分證字號	<input type="text" value="身分證字號"/>
紀錄冊號	<input type="text" value="---"/> 字第 <input type="text"/> <input type="text"/> 號	收編狀態	<input type="text" value="---"/>
申請/審核 狀態	<input type="text" value="---"/>	不符合原因	<input type="text" value="---"/>
申請日期	<input type="text"/> <input type="text"/> ~ <input type="text"/> <input type="text"/>	申請年資日期	<input type="text"/> <input type="text"/>
志工類別	<input type="text" value="請選擇"/>	性別	<input type="text" value="---"/>
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="清除條件"/> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px 5px; margin-left: 10px;">新增</span>			

操作步驟	說明
Ⓐ 榮譽卡申請作業	進入榮譽卡申請子畫面
Ⓑ 新增	新增榮譽卡基本資料

**榮譽卡申請**

申請日期: 106/11/02

審核/發卡單位: 臺北市

申請年資日期迄: 106/11/02

志工單位名稱: 臺北市

已選項目:  
1. 臺北市

志工單位名稱: 臺北市

請輸入過濾條件

備註

臺北市

臺北市

操作步驟	說明
③ 申請資料填寫	輸入榮譽卡申請日期、申請年資日期迄、志工單位名稱
④ 志工單位名稱	下拉志工單位名稱可選取單筆或多筆志工單位

### 新增志工

The interface includes a search filter (E) with a dropdown menu showing 30 selected items. Below the filter is a list of volunteer entries with checkboxes. A 'New' button (F) is located to the right. Below the filter is a table (G) with the following data:

已送審待審核	周O惠 303(V2)	教	號	094/02/01 ~ 106/11/02 12年	12535.1 小時	選擇檔案 未選擇任何檔案
<input checked="" type="checkbox"/>	張O美 055(Y)	衛		085/09/20 ~ 106/11/02 21年	5778 小時	選擇檔案 未選擇任何檔案
資格不符	黃O明(A1)	性		100/01/01 ~ 106/11/02 6年	10.6 小時	選擇檔案 未選擇任何檔案

操作步驟	說明
Ⓔ 志工名單	下拉選單中可一次選擇多筆志工，也可利用姓或關鍵字進行篩選
Ⓕ 新增	新增完成志工名單
Ⓖ 符合資格者	符合資格者系統會預先自動做勾選

備註：點選**明細**可查看每筆有效服務時數

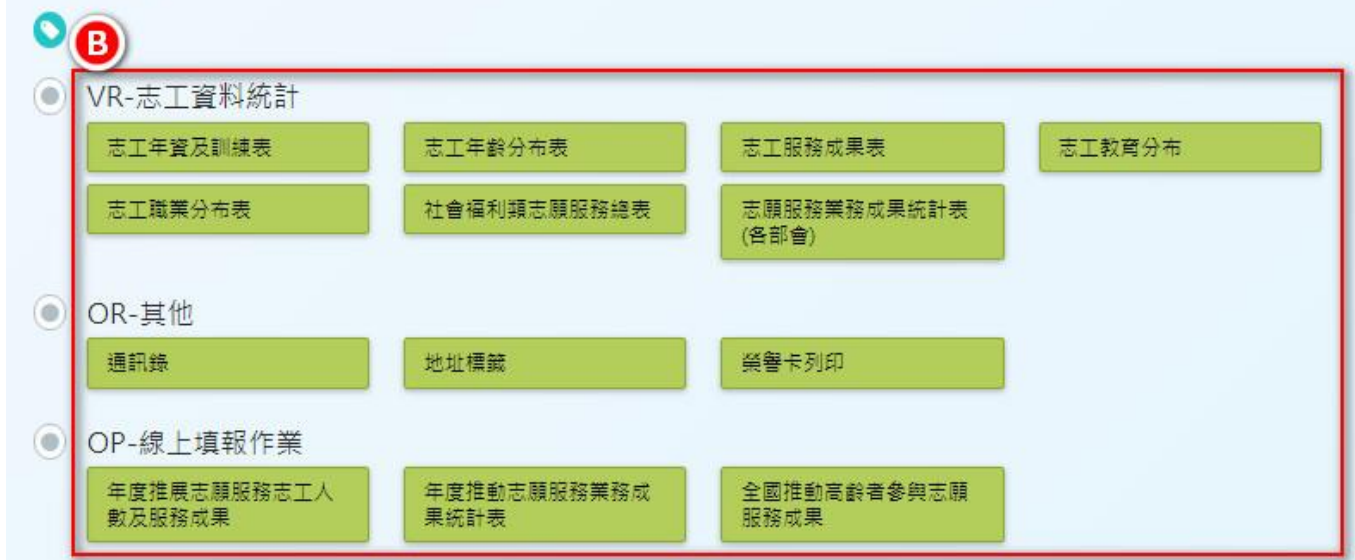


## 陸、報表列印作業

### 一、子系統介面簡介



### 報表列印



操作步驟	說明
① 系統功能入口	報表列印作業區
② 子系統作業區	志工基本資料、其他、線上填報作業

## 二、線上填報功能

OP-線上填報作業

**A** 年度推展志願服務志工人數及服務成果

年度推動志願服務業務成果統計表

全國推動高齡者參與志願服務成果

### 推展志願服務志工人數及服務成果

年度：
 地方主管機關：

目的事業主管機關：
 通用單位：

狀態：

年度	統計時間起迄	單位類型	單位名稱	狀態	提交日期
104	106/01/01~106/06/30	通用單位	臺北市 <input type="text"/>	W-產製中	
102	106/01/01~106/06/30	通用單位	臺北市 <input type="text"/>	H-需要協助	
105	106/01/01~106/06/30	通用單位	臺北市 <input type="text"/>	W-產製中	
106	106/01/01~106/06/30	地方目的事業主管機關	臺北市 <input type="text"/>	Y-已提交	106/11/13

操作步驟	說明
Ⓐ 線上填報功能	年度推展志願服務志工人數及服務成果
Ⓑ 新增資料	新增空白填報填報表單
Ⓒ 狀態	快速確認單位填報狀態

■ 編輯 推展志願服務志工人數及服務成果

資料年度: 104

統計單位: 臺北市職能發展學院

報表狀態: W-資料建置中

統計日期起日: 106/01/01

統計日期迄日:

自動帶入最新統計數字

隊數 (隊)	按性別分			按年齡分													
	計	男	女	未滿12歲		12-17歲		18-29歲		30-49歲		50-54歲		55-59歲		60歲以上	
				男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
1	34	15	19	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	2	6	3	8

按教育程度分								具原住民身分		按服務年資分					
國中以下		高中職		大專		研究所		分		1年以下	1至3未滿	3至5未滿	5至10未滿	10年以上	
男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
0	1	0	7	3	7	0	4			0	0	0	0	0	0

按身分別分													
公教人員				非公教人員									
現職		已退休		工商界		退休人員		家庭管理		學生		其它	
男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
0	1	0	2	1	1	1	4	0	6	0	0	3	2

提供服務時數		訓練情形 (人次、時數)	合計		基礎訓練		特殊訓練		其它在職訓練		聯繫會報	表揚獎勵	領有記錄冊人數		志工保險人數	
接受服務總數	公教人員 時數		非公教人員 時數	人數	時數	人數	時數	人數	時數	人數	時數	場次	人數	男	女	男
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

更新人員: ADMIN

更新日期: 2017-11-13 20:56:52

回上一頁 需要幫忙 暫時存檔 提交

操作步驟	說明
① 自動帶入最新統計數字	點選自動帶入系統統計數字
② 欄位修改	保留欄位數據修改彈性
③ 報表狀態	依選擇填報進度，自動更新填報狀態
④ 填報狀態	選擇儲存填報進度

## 柒、志工人力銀行

### 一、子系統介面簡介

子系統入口



操作步驟	說明
Ⓐ 系統功能入口	點擊志工人力銀行進入子系統
Ⓑ 子系統作業區	志工工作刊登維護、志工人力瀏覽

## 二、新增工作刊登

### 志工人力銀行

●

志工人力銀行維護作業

志工人力瀏覽

工作刊登維護

#### 查詢條件

工作名稱

活動日期起迄  ~

招募單位

工作名稱

刊登日期

截止日期

工作狀態 關閉 發布

工作性質 人員招募 短期活動

領域

需求人數

服務時段	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
上午	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
下午	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
晚上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

備註

操作步驟	說明
①工作刊登維護	進入工作刊登維護子畫面
②新增	新增作業志工招募相關資料
③招募需求填寫	可依據志工領域與服務時段媒合志工

### 三、媒合資料

操作步驟	說明
①工作刊登維護	可經由分頁切換查詢志工媒合相關資料
②③聯絡紀錄	點選可開啟對話紀錄

## 捌、主管機關及系統管理

### 一、變更個人密碼



操作步驟	說明
Ⓐ 系統管理	進入系統管理子系統
Ⓑ 使用單位帳號管理	進入使用單位帳號管理

**帳號基本資料**

**C**

\* 使用帳號 ADMIN      \* 預設密碼 Z1

\* 身分證字號 Z1      \* 姓名 系統管理者

\* 申請日期 099/01/01      停用日期 134/04/16

聯絡電話 02-      傳真號碼

手機號碼      E-mail @gmail.com

\* 職稱 管理者      帳號使用狀態 啟用

備註

1.使用帳號預設為身分證字號，如果要使用其他組合作為帳號請先修改，儲存後就無法修改。  
2.使用者密碼預設為身分證字號，英文為大寫，登入後會請使用者修改密碼。

**所屬單位設定**

\* 主管機關 臺北市政府

\* 目的事業主管機關 臺北市政府勞動局

\* 通用單位 請選擇

\* 志工隊 請選擇

帳號類別 助理

是否參與重災志工  
相關業務 請選擇  
單位管理員

重災職務類別 助理

救災團體 TEST

**D**

> 儲存 > 返回

操作步驟	說明
① 帳號基本資料	重設密碼預設為使用者身分證號
② 儲存	儲存變更密碼設定
備註：若帳號被鎖定，重設密碼的同時，帳號使用狀態須變更為啟用	