

彰化縣教育志工人力資源整合中心資訊系統操作手冊

彰化縣政府教育處 編著

內容目錄

第一章 系統簡介.....	2
系統建置目的.....	2
1-1 功能綜覽.....	2
1-2 各志工(學校)單位功能說明.....	3
1-3 中心單位功能說明.....	3
第二章 志工資料管理操作說明.....	4
2-1 A.基本資料管理.....	5
2-2 B.紀錄冊登錄.....	8
2-3 C.訓練記錄登錄.....	8
2-4 D.志工服務檢視.....	9
2-5 E.發布訊息.....	11
第三章 教育訓練活動與線上報名.....	13
3-1 F.教育訓練活動.....	13
3-2 教育訓練活動管理(管理單位).....	16
3-3 教育訓練活動報名.....	16
3-4 時數管理.....	17
第四章 綜合整理.....	17

系統操作建議：

系統平台 Linux / Windows / Mac

瀏覽器 Firefox 、Google Chrome

彰化縣教育志工人力資源整合中心資訊網

<http://volunteer.chc.edu.tw>

第一章 系統簡介

系統建置目的

彰化縣教育志工人力資源整合中心資訊網系統其建置目的如下：

- 1.結合各校每半年填報一次的志工半年報
- 2.配合縣內志工的教育訓練的需求
- 3.提供志工活動訊息
- 4.資料統計分析
- 5.線上報名加入志工
- 6.各項報表資料

1-1 功能綜覽

主選項	功能	使用者
首頁	靜態資料與各區志工人數概況統計	民眾
組織列表	靜態資料	民眾
徵求志工	供民眾線上填寫，中心連絡轉介用。	社區民眾
學校專區	1.志工基本資料新增修改異動。 2.半年報資料統計 3.紀錄冊登錄 4.教育訓練記錄 5.服務狀況、時數登錄管理 6.公布訊息(公佈欄) 7.教育訓練活動管理 8.教育訓練活動線上報名	各志工(學校)單位 (含教育處、中心)
系統管理	1.帳號管理 2.全縣半年資料 3.徵求志工線上報名處理 4.教育訓練活動批核 5.系統參數設定	教育處、志工中心
登出入		

1-2 各志工(學校)單位功能說明

系統目前提供各志工(學校)單位主要的功能有下列三大類：

1.志工的各項基本資料。

志工基本資料登錄/管理/異動、紀錄冊、訓練記錄、服務項目時數等。

2.辦理志工教育訓練活動

含新增研習、列印簽到退簿、訓練時數核准、線上報名等。

3.志工活動訊息公佈欄。

提供新聞消息等。

1-3 中心單位功能說明

中心單位主要功能有

1.各志工單位帳號的管理。

加入新的志工單位、志工單位帳號密碼的查詢與管理。

2.教育訓練活動的批核。

對志工單位辦理的訓練活動查閱與核准。

3.現況資料的統計與查核。

產生全縣教育志工半年報的資料並瞭解各志工單位的人員現況。

4.線上報名加入志工處理。

讓訪客可以線上加入，以利中心單位連絡新加入志工。

第二章 志工資料管理操作說明

因應教育處統計需求，志工不重複計算登錄，因此系統以身份證號為唯一代碼。

所以[單位 A]已經登錄了[志工 X]為該單位志工後，系統內的其他單位將無法再行登錄[志工 X]為該單位志工，但在服務時數的計算上，可由登錄單位[單位 A]去記錄其他單位的服務時數與服務項目。系統主要的功能也在志工(學校)單位操作上即網頁的【學校專區】，目前功能如下圖所示(其他功能將配合需求適時加入)。

首頁 / 組織列表 / 徵求志工 / **學校專區** / 整合中心 / 系統管理 / 登出

● 志工基本資料管理

* 志工是否為服務中，須在【_D1服務登錄】中加入年度服務項目才能顯示。
(每半年加一次)

本單位志工資訊彙整表 共 199 筆 第 1 頁 上頁 下頁 最末頁 第 1 頁

ID	姓名	性別	服務中	基礎訓	記錄冊	運用班級	新增
11756		女	是	否	否	000	修改
11479		女	是	是	是	000	修改
11139		男	否	否	否	000	修改
11126		男	否	否	否	000	修改
11121		女	否	否	否	000	修改
11115		男	否	否	否	000	修改
		女	否	否	否	000	修改
11113		男	否	否	否	000	修改
11112		女	否	否	否	000	修改
11059		女	否	否	否	000	修改
11054		女	否	否	否	000	修改
11043		女	否	否	否	000	修改
11038		男	否	否	否	000	修改
11036		女	否	否	否	000	修改
11011		女	否	否	否	000	修改
11010		男	否	否	否	000	修改
11009		男	否	是	是	000	修改
10993		女	是	是	是	000	修改
10992		女	否	否	否	000	修改

功能選項

- 0.徵求志工處理
- A.基本資料管理
 - _A1資料分析
 - _A2服務人次
 - _A3人員異動
- B.紀錄冊登錄
- C.訓練記錄登錄
- D.志工服務項目
 - _D1服務登錄
 - _D2時數登錄
- _D3他單位時數補登
- _D4導護保險名冊
- _D5志工成長名冊
- E.發布訊息
- F.教育訓練活動
- G.線上報名
- H.中心名冊
- I.志工查詢

線上人數: 1人

0.個人帳號

另外志工的資料每到跨半年時(配合半年報的時間)，其中的【服務中】將自動變更為否，直至貴單位於「_D1 服務登錄」登載志工新的半年期服務項目後，才會再自動變更為是。

A.基本資料管理 ==>加入志工資料，後續的操作將以此名單為依據。

_D1 服務登錄 ==>決定志工該年度(半年度)是否仍服務中。

2-1 A.基本資料管理

◎志工基本資料管理

功能選項		◎志工基本資料管理							
A.基本資料管理 ①		ID	姓名	性別	服務中 ④	基礎訓	記錄冊 ②	運用班級	新增
_A1資料分析		14		男	是	否	否 ③	000	修改
B.紀錄冊登錄		13		男	是	否	否	000	修改

點選上圖的①部分【A.基本資料管理】會出現中間的◎志工基本資料管理流覽畫面。

點選上圖的②部分則可以新增志工基本資料。

點選上圖的③部分則可以修改填寫的基本資料。

上圖的④所在的瀏覽區中的【基礎訓、紀錄冊、運用班級】由您填寫的資料呈現，

其中的【基礎訓、紀錄冊】也會因您在「B.紀錄冊登錄」「C.訓練記錄登錄」項目內登錄填寫而自動修正。

而【服務中】的狀態預設為否。它將在「_D1 服務登錄」登錄資料後自動變更為是。

新增/修改志工資料

新增及修改志工資料時，若有紅色*星號部分未填寫(除了郵區及地址外)，將會無法寫入資料。另外該志工若身分證字號有錯誤或已經被其他單位填寫了，也會無法寫入。

ID	姓名	性別	服務中	基礎訓	記錄冊	運用班級	新增
※※同一身份字號，僅能填寫一人！※※							
姓名*	<input type="text"/>	生日*	<input type="text"/>	民國,例:630515			
身分證號*	<input type="text"/>	性別*	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女				
血型	<input type="text"/>	原住民*	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是				
連絡	辦公: <input type="text"/>						
	居家: <input type="text"/>						
	手機: <input type="text"/>						
郵區*	<input type="text"/>	地址*	<input type="text"/>				
服務	服務年班 <input type="text"/>	三碼(年級1碼,班級2碼)					
	例如填 315 表示為3年15班的志工,無區分者請填000						
	若僅服務一年級各班則填100。						
教育程度*	<input type="text"/>	畢業學校:	<input type="text"/>	畢業科系:	<input type="text"/>		
狀況	*志工基礎訓練: <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是		*領有記錄冊: <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是				
	*志工服務年資: 自民國 <input type="text"/> 年起開始。						
	*現職狀況: <input type="text"/>		退休單位: <input type="text"/>		(可略)		
語言能力	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 台語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 客家語 <input type="checkbox"/> 原住民語 <input type="checkbox"/> 手語 <input type="checkbox"/> 其他						
職稱	<input type="text"/>						
可服務時間	<input type="checkbox"/> 每週一 上午0830-1130 <input type="checkbox"/> 每週一 下午1400-1700 <input type="checkbox"/> 每週二 上午0830-1130 <input type="checkbox"/> 每週二 下午1400-1700 <input type="checkbox"/> 每週三 上午0830-1130 <input type="checkbox"/> 每週三 下午1400-1700 <input type="checkbox"/> 每週四 上午0830-1130 <input type="checkbox"/> 每週四 下午1400-1700 <input type="checkbox"/> 每週五 上午0830-1130 <input type="checkbox"/> 每週五 下午1400-1700 <input type="checkbox"/> 每週六 上午0830-1130 <input type="checkbox"/> 每週六 下午1400-1700 <input type="checkbox"/> 每週日 上午0830-1130 <input type="checkbox"/> 每週日 下午1400-1700 <input type="checkbox"/> 不定期(如:大型活動支援、假日活動支援...)						
服務類別*	<input type="checkbox"/> 教育志工 <input type="checkbox"/> 交通導護 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 體育 <input type="checkbox"/> 故事 <input type="checkbox"/> 圖書管理 <input type="checkbox"/> 閱讀 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 百年全運 <input type="checkbox"/> 防治地層下陷 <input type="checkbox"/> 學生藥物濫用 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 其他						
專長	<input type="text"/>						
興趣	<input type="text"/>						
志工整合中心選項(可略)	中心職稱:	<input type="text"/>	中心部門:	<input type="text"/>			
備註	<input type="text"/>						
<input type="button" value="重設"/> <input type="button" value="填好送出"/> <input type="button" value="取消返回"/>							

_A1 資料分析

【_A1 資料分析】即是將貴單位所填寫的志工以半年報要求的欄位進行統計分析。但所填寫的志工基本資料若不確實，所呈現的統計分析亦將有所出入。

◎現有志工資料分析

A.按性別分			B.按 年 齡 別 分													
			未滿12歲		12-17歲		18-29歲		30-49歲		50-54歲		55-64歲		65歲以上	
計	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
40	14	26					1		11	26			1		1	

C.按 教 育 程 度 分									D.具原住民	
國中及以下		高中(職)		大專		研究所		男		
男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
	7		14	14	5				1	

E.按 服 務 年 資 分				
1年以下A	1至未滿3年	3至未滿5年	5至未滿10年	10年以上
	14	9	13	4

F.按 身 分 別 分											
工商界人士		公教員工		退休人員		家庭管理		學生		其他	
男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
9	1		1	4			20			1	4

_A2 服務人次

【_A2 服務人次】即是將貴單位所填寫的志工以半年報要求，填寫「接受服務人次」及「提供服務時數」。本項填寫，純供半年報的填報當參考，以茲備忘。

首頁 / 組織列表 / 徵求志工 / 學校專區 / 整合中心 / 系統管理 / 登出

●半年報志工服務人次登錄

功能選項		共7筆資料 第1頁 上頁 下頁 最末頁				
ID	年度	服務人次	服務時數	填報/修改時間	新增	
1304	2015_1	24052	1360	2015-07-08 15:44:54	② 修改 刪除	
1100	2014_2	20401	970	2014-12-27 08:54:48	修改 刪除	
969	2014_1	29621	1632	2014-07-08 12:31:55	修改 刪除	
336	2013_2	28664	1402	2014-02-13 08:56:04	修改 刪除	
739	2013_1	26230	1567	2014-02-13 08:56:22	修改 刪除	
337	2011_1	20828	1641	2012-02-01 16:39:28	修改 刪除	
45	2010_2	21668	941	2011-01-12 11:01:49	修改 刪除	

PS:配合半年報，每半年填報一次。

●半年報志工服務人次登錄

功能選項

- O.徵求志工處理
- A.基本資料管理
 - _A1資料分析
 - _A2服務人次
 - _A3人員異動
- B.紀錄冊登錄
- C.訓練記錄登錄
- D.志工服務項目
 - _D1服務登錄
 - _D2時數登錄

共7筆資料 第1頁 上頁 下頁 最末頁

ID	年度	服務人次	服務時數	填報/修改時間	新增
	① 所屬年度* 民國105年 上半年 ▾	② 接受服務人次* <input type="text"/>	③ 提供服務時數* <input type="text"/>		
		<input type="button" value="重設"/> <input type="button" value="填好送出"/> <input type="button" value="取消返回"/>			

④

PS:配合半年報，每半年填報一次。

_A3 人員異動

【_A3 人員異動】當志工不在「A 單位」服務時，想要到「貴單位」擔任志工時，您可以利用此功能，向「A 單位」提出志工的異動請求。而「A 單位」的管理員，則利用本功能核准「貴單位」的申請。

使用【A.尋找志工】時，無法加入本單位的異動申請。

功能選項

- O.徵求志工處理
- A.基本資料管理
 - _A1資料分析
 - _A2服務人次
 - _A3人員異動**
- B.紀錄冊登錄
- C.訓練記錄登錄
- D.志工服務項目
 - _D1服務登錄
 - _D2時數登錄

志工異動申請與核准

【A.尋找志工】
說明：輸入志工的身份證字號，找尋志工。

輸入字號:

志工	現單位	變更到本單位	操作
<input type="text"/>	74736二林國小	74736二林國小	此為本單位人員

【B.本單位->異動到->他單位】列表
說明：可以核准志工的調出。

原單位-異動-新單位	姓名	字號	操作

如果是他單位的志工，則會出現「申請調入本校」的按鈕。

功能選項

- O.徵求志工處理
- A.基本資料管理
 - _A1資料分析
 - _A2服務人次
 - _A3人員異動**
- B.紀錄冊登錄
- C.訓練記錄登錄
- D.志工服務項目
 - _D1服務登錄
 - _D2時數登錄

志工異動申請與核准

【A.尋找志工】
說明：輸入志工的身份證字號，找尋志工。

輸入字號:

志工	現單位	變更到本單位	操作
<input type="text"/>	74738中正國小	74736二林國小	<input type="button" value="申請調入本校"/>

【B.本單位->異動到->他單位】列表
說明：可以核准志工的調出。

原單位-異動-新單位	姓名	字號	操作

B 部分，可以核准本單位志工，調出至他單位。

C 部分，可以檢視已經調入本單位的志工，也可以刪除您的申請。

功能選項

- 0.徵求志工處理
- A.基本資料管理**
 - _A1資料分析
 - _A2服務人次
 - _A3人員異動
- B.紀錄冊登錄
- C.訓練記錄登錄
- D.志工服務項目
 - _D1服務登錄**
 - _D2時數登錄
- _D3他單位時數補登
- _D4導護保險名冊
- _D5志志成長名冊
- E.發布訊息
- F.教育訓練活動
- G.線上報名
- H.中心名冊
- I.志工查詢

志工異動申請與核准

【A.尋找志工】
說明：輸入志工的身份證字號，找尋志工。

輸入字號：

志工	現單位	變更到本單位	操作
-----------	------------	---------------	-----------

【B.本單位->異動到->他單位】列表
說明：可以核准志工的調出。

原單位-異動-新單位	姓名	字號	操作
二林國小74736 => 中正國小74738			【○核准轉出】
二林國小74736 => 中正國小74738			於 2016-01-11 13:54:26 調出
二林國小74736 => 中正國小74738			於 2016-01-11 13:54:24 調出

【C.他單位->異動到->本單位】申請列表
說明：刪除本單位提出的異動申請。

原單位-異動-新單位	姓名	字號	操作
中正國小74738 => 二林國小74736			【X刪除申請】
中正國小74738 => 二林國小74736			於 2016-01-11 13:50:59 調入
中正國小74738 => 二林國小74736			於 2016-01-11 13:51:03 調入

2-2 B.紀錄冊登錄

這部分協助學校登錄志工的紀錄冊，登錄後，會自動修改【A.基本資料管理】內是否持有紀錄冊的狀態，此部分為輔助性質。

◎志工紀錄冊登錄作業

目前無資料! 第1頁 上頁 下頁 最末頁

ID	持有	日期	記錄冊編號	發給單位	新增
	擁有人*		--請選擇--		
	登錄日期(西元)	2010-09-09	...		
	發給單位*		彰化縣政府教育處		
	記錄冊編號*				
<input type="button" value="重設"/> <input type="button" value="填好送出"/> <input type="button" value="取消返回"/>					

【_D2時數登錄】的操作說明如下：

位置①：選擇年度以配合半年報。

位置②：選擇類別，選擇後下方的表格才會出現，若單位內的志工該類別沒有持有紀錄冊的人，下方的填寫表格也不會出現。

位置③：填寫預設核給的時數，按下位置④【填入預設時數】後，下方表格內位置⑤的時數將自動填入所填的預設值。

位置⑤：按下【2.預設[服務中]】或【2.預設[結束服務]】時，下方表格內位置⑥的變更狀態將自動填入所按的選項。

位置⑥：部分志工，可能有時數不一致的情形，亦可直接輸入進行修改。

步驟⑦：所有資料均填妥正確後，按此寫入資料。


_D3 他單位時數補登

本系統並未支援同一志工的基本資料可以登錄在各個單位，因此若有志工在不同單位服務時，這些紀錄將無法登載，因此就要利用到這個功能。

◎他單位志工時數登錄

◎◎補登服務時數於非本單位志工（限有記錄冊者）。

志工姓名	服務年度	類別	服務單位	所屬單位	補登時數	補登記錄
------	------	----	------	------	------	------



按下【補登記錄】後則出現下方表格，請將有紅色星號部分輸入完畢後，即能寫入資料，另外沒有紀錄冊的志工或還沒有登錄的志工，都會無法寫入。

◎◎補登服務時數於非本單位志工（限有記錄冊者）。


字號/年度	*身份字號:	<input type="text"/>	*所屬年度:	民國99年 下半年
類別/時數:	*服務類別:	--請選擇--	*服務時數:	<input type="text"/>
服務方式	<input type="text"/>		服務狀態:	結束服務
服務方式填寫說明：例如：每週1次,每次2小時。				
		重設	填好送出	取消返回

2-5 E.發布訊息

這部分單純的提供一個各單位可以使用的公佈欄，用以發布各類志工相關訊息。

預設為草稿狀態，若要直接公布請選公布。

目前無資料! 第1頁 上頁 下頁 最末頁

狀態	標題	公布日期	閱次	新增
類別	<input type="text" value="--請選擇--"/>	公布日期*	<input type="text" value="2010-09-09"/>	<input type="text" value="..."/>
			<input type="text" value="22時"/>	<input type="text" value="35分"/>
標題*	<input type="text"/>			
內容*	啟用* <input checked="" type="radio"/> 草稿 <input type="radio"/> 公佈			
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>原始碼 大小 <input type="text"/></p><p></p><div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div><p>body p</p></div>				
相關網址	<input type="text"/>			
相關附件	<input type="text"/>			<input type="button" value="瀏覽..."/>
相關附件	<input type="text"/>			<input type="button" value="瀏覽..."/>
相關附件	<input type="text"/>			<input type="button" value="瀏覽..."/>
<input type="button" value="重設"/> <input type="button" value="填好送出"/> <input type="button" value="取消返回"/>				

第三章 教育訓練活動與線上報名

一個志工教育訓練活動的過程詳如下表：

步驟	一	二	三	四	五
操作單位	志工單位 (承辦)	教育處	其他志工單位	志工單位 (承辦)	志工單位 (承辦)
操作項目	登錄教育 訓練活動	核准上線	替所屬志工 線上報名	輸出簽到名冊 進行活動	活動結束 核給訓練時數
使用模組	F.教育訓練活動	教育訓練 活動管理	G.線上報名	F.教育訓練活動	F.教育訓練活動

活動的角色及其主要工作如下：

教育處：檢視與核准活動

承辦單位：登錄活動、輸出名冊、核給時數

參加單位：線上報名


3-1 F.教育訓練活動

目前無資料! 第1頁 上頁 下頁 最末頁

核準 訓練日期	字號--名稱	已報	新增教育訓練
---------	--------	----	--------

注意事項:

- 1.未審核前，均可任意編修與刪除，審核通過後部分欄位無法修改亦無法刪除。
- 2.審核後至研習前仍可修改注意事項與辦理時間，研習中僅供調整人數限制。
- 3.研習結束後，無法進行任何編修，僅供核定時數。!
- 4.核定時數於研習結束日後的一個月內有效，超過一個月，系統將禁止寫入。
- 5.時間判定與計算依伺服器時間為主。



志工教育訓練活動的限制

- 1.未審核前，均可任意編修與刪除，審核通過後部分欄位無法修改亦無法刪除。
- 2.審核後至研習前仍可修改注意事項與辦理時間，研習中僅供調整人數限制。
- 3.研習結束後，無法進行任何編修，僅供核定時數。!
- 4.核定時數於研習結束日後的一個月內有效，超過一個月，系統將禁止寫入。
- 5.時間判定與計算依伺服器時間為主。

教育訓練活動登錄畫面

目前無資料! 第1頁 上頁 下頁 最末頁

核準	訓練日期	字號--名稱	已報	新增教育訓練
核定字號	日期: <input type="text"/> ... <input type="text"/>	--請選擇--	<input type="text"/>	號
訓練名稱	<input type="text"/>			
類別屬性*	項目	--請選擇--	類別	--請選擇--
訓練時間	開始日期	<input type="text"/> ...	: 00時	00分
	結束日期	<input type="text"/> ...	: 00時	00分
訓練資訊	訓練人數	<input type="text"/> 人; 訓練時數	<input type="text"/>	小時
	訓練地點	<input type="text"/>		
單位資訊	辦理單位:	<input type="text" value="二林國小"/>	承辦人:	<input type="text" value="二林國小"/>
	連絡電話:	<input type="text"/>		
說明事項	<input type="text"/>			
與附件	相關附件	<input type="text"/>	瀏覽...	
	相關附件	<input type="text"/>	瀏覽...	
	相關附件	<input type="text"/>	瀏覽...	
<input type="button" value="重設"/> <input type="button" value="填好送出"/> <input type="button" value="取消返回"/>				

教育處未核准前，下圖的印表機及名稱均沒有功能，點選後會出現錯誤的畫面。

共1筆資料 第1頁 上頁 下頁 最末頁

核準	訓練日期	字號--名稱	已報	新增教育訓練
否	99.09.16	府教社字第0000111號 1.志工網站操作訓練講習	0	修改 刪除 時數管理

注意事項:

- 1.未審核前，均可任意編修與刪除，審核通過後部分欄位無法修改亦無法刪除。
- 2.審核後至研習前仍可修改注意事項與辦理時間，研習中僅供調整人數限制。
- 3.研習結束後，無法進行任何編修，僅供核定時數。!
- 4.核定時數於研習結束日後的一個月內有效，超過一個月，系統將禁止寫入。
- 5.時間判定與計算依伺服器時間為主。

教育處核准後，按下印表機，則出現參加人員簽到表。

按下研習名稱則出現教育訓練活動，同時網站首頁亦會出現該研習資訊。

共1筆資料 第1頁 上頁 下頁 最末頁

核準	訓練日期	字號--名稱	已報	新增教育訓練
是	99.09.16	府教社字第0000111號 1.志工網站操作訓練講習	0	修改 刪除 時數管理

注意事項:

- 1.未審核前，均可任意編修與刪除，審核通過後部分欄位無法修改亦無法刪除。
- 2.審核後至研習前仍可修改注意事項與辦理時間，研習中僅供調整人數限制。
- 3.研習結束後，無法進行任何編修，僅供核定時數。!
- 4.核定時數於研習結束日後的一個月內有效，超過一個月，系統將禁止寫入。
- 5.時間判定與計算依伺服器時間為主。

人員簽到表...有報名者才會列出人名。

志工網站操作訓練講習 學員簽到/簽退簿

教育訓練日期：__年 __月 __日 教育訓練時間：__時 __分至 __時 __分..(頁1)

編號	運用單位	志工姓名	簽到	簽退	用餐	備註
1					<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素 <input type="checkbox"/> 無	
2					<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素 <input type="checkbox"/> 無	
3					<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素 <input type="checkbox"/> 無	
4					<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素 <input type="checkbox"/> 無	
5					<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素 <input type="checkbox"/> 無	

按下研習名稱後出現的教育訓練活動資訊，網站首頁亦會同步呈現。

 | 志工教育訓練活動訊息..0001

核定字號	99.09.10府教社字第0000111號
訓練名稱	志工網站操作訓練講習
訓練:類別	基礎訓練:教育志工
訓練時間	開始日期時間:2010-09-16 09:00:00
	結束日期時間:2010-09-16 11:00:00
訓練資訊	訓練人數: 250 人; 訓練時數: 2 小時
	訓練地點: 二林國小
單位資訊	辦理單位:二林國小 承辦人:二林國小
	連絡電話:8960057
線上報名	網站提供運用單位線上報名; 目前報名人數 0 名。
說明事項	請準時參加。
相關附件	
資料建立	二林國小 二林國小 於 2010-09-09 23:34:03

3-2 教育訓練活動管理(管理單位)

此部分僅供教育處人員操作，僅供核准是與否的功能。

亦能點選訓練名稱查閱細步資訊，或點選印表機圖示查閱報名人員。

共1筆資料 第1頁 上頁 下頁 最末頁

核準	字號-名稱	開始-結束	辦理單位
是	99.09.10府教社字第0000111號 1.志工網站操作訓練講習 	起 2010-09-16 09:00:00 迄 2010-09-16 11:00:00	辦理:二林國小

3-3 教育訓練活動報名

【G.線上報名】是供志工單位幫所屬志工報名被核准後的教育訓練。

表單分上下兩部分，已報名的會列表在上方格(位置2)內

下方則為單位中的志工列表。

共1筆資料 第1頁 上頁 下頁 最末頁

訓練日期	訓練名稱	開始-結束	人數	已報	功能
99.09.16	1.志工網站操作訓練講習	起2010-09-16 09:00:00 迄2010-09-16 11:00:00	250	0	報名管理

運用單位 已報名列表 (雙擊取消)	運用單位 未報名列表 (下方鈕加入)				
②	<input type="checkbox"/> 謝	<input type="checkbox"/> 徐	<input type="checkbox"/> 謝	<input type="checkbox"/> 盧	<input type="checkbox"/> 潘
	<input type="checkbox"/> 洪	<input type="checkbox"/> 彭	<input type="checkbox"/> 邱	<input type="checkbox"/> 龔	<input type="checkbox"/> 林
	<input type="checkbox"/> 林	<input type="checkbox"/> 洪	<input type="checkbox"/> 洪	<input type="checkbox"/> 陳	<input type="checkbox"/> 黃
	<input type="checkbox"/> 劉	<input type="checkbox"/> 謝	<input type="checkbox"/> 林	<input type="checkbox"/> 盧	<input type="checkbox"/> 謝
	<input type="checkbox"/> 江	<input type="checkbox"/> 廖	<input type="checkbox"/> 陳	<input type="checkbox"/> 謝	<input type="checkbox"/> 吳
	<input type="checkbox"/> 林	<input type="checkbox"/> 蔡	<input type="checkbox"/> 馬	<input type="checkbox"/> 莊	<input type="checkbox"/> 程
	<input type="checkbox"/> 黃	<input type="checkbox"/> 黃	<input type="checkbox"/> 詹	<input type="checkbox"/> 王	<input type="checkbox"/> 周
	<input type="checkbox"/> 林	<input type="checkbox"/> 卓	<input type="checkbox"/> 陳	<input type="checkbox"/> 陳	<input type="checkbox"/> 林

③

重設 將鈎選者加入 取消返回

①

3-4 時數管理

教育訓練活動辦理結束後，承辦單位可以在【F.教育訓練活動/時數管理】內依據活動現場的簽到簿，對參加志工核給教育訓練時數。

操作流程如下：

- 1.點選位置 1 的【時數管理】，會出現所有報名的志工列表。
- 2.在位置 2 的地方鉤選未出席的志工。
- 3.若有半途離開者可視情況給予部分時數，如此則可以對核給時數加以修改。
- 4.處理完畢後，按下【填好送出】鈕將資料寫入。

共 1 筆資料 第 1 頁 上頁 下頁 最末頁

核準	訓練日期	字號--名稱	已報	新增教育訓練
是	99.09.16	府教社字第0000111號 1.志工網站操作訓練講習	6	修改 刪除 時數管理

重設 **3** 填好送出 取消返回

【說明】預設核給全部時數，僅須鉤選未參加者。

運用單位	志工姓名	未出席	核給時數	出席	記錄時數
二林國小	謝	<input type="checkbox"/>	2	0	0
二林國小	徐	<input type="checkbox"/>	2	0	0
二林國小	謝	<input type="checkbox"/>	2	0	0
二林國小	洪	<input type="checkbox"/>	2	0	0
二林國小	彭	<input type="checkbox"/>	2	0	0
二林國小	邱	<input type="checkbox"/>	2	0	0

第四章 綜合整理

半年報是一個計量的時間點，各項資料須於半年報填報前記錄到資料庫內。

操作項目	時間點
A.基本資料管理	有志工加入時、志工異動時
B.紀錄冊登錄、C.訓練記錄登錄	適時
_D1 服務登錄	每新半年開始(1、7月初)
_D2 時數登錄、_D3 他單位時數補登	每半年結束(6、12月底)
E.發布訊息	招募志工、辦理活動、訊息分享
F.教育訓練活動	辦理活動前後
G.線上報名	參加活動前