



【台中班】主驗、會驗、協驗、監驗人員- 驗收現場狀況問題與正確處置方案

課程參加人員：主驗人員、會驗人員、協驗人員、監驗人員

- 身為主驗人員、會驗人員、協驗人員、監驗人員
- 驗收過程中會遇到各式各樣的突發狀況與執行疑慮，考驗挑戰應變、經驗、能力！

目標效益

- 驗收時，各種現場狀況、爭議問題發生，您知道要如何正確處置嗎？
- 驗收發生爭議與疑慮，您知道要如何正確處置嗎？
- 特聘實戰師資傳授豐富內容，您最佳的選擇！歡迎機關、學校、團體、廠商參訓

日期	課程特色
2020 年 民國 109 年 10 月 16 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、擔任主驗、會驗、協驗、監驗人員，有哪些應知重要規定？ 二、工程採購辦理竣工，有哪些作業流程？依據圖說驗收？ 三、減價收受要雙方合意？減價金額底價？議價？ 四、減價收受疑慮？擅自減省工料？ 五、工程採購分包廠商與共同投標廠商結算驗收證明書開立方式？ 六、各類型採購契約之驗收規定？重點事項？ 七、擔任主驗人要如何主持辦理驗收作業？ 八、減項驗收？得減價收受？應考量事項？ 九、工程驗收時，營造業專任工程人員逐案委託？代理人處置規定？ 十、 驗收實際案例-驗收現場各種狀況問題解析、正確處置方案 <ul style="list-style-type: none"> ● 驗收時發現未依契約規定投保，怎麼辦？ ● 驗收時發現規格不符但具相同功能效益，怎麼辦？ ● 驗收時發現保固文件未符契約規定，怎麼辦？ ● 初驗程序因減價收受之減價金額未合意驗收？ ● 減價收受之減價金額未符公平合理原則？ ● 驗收時廠商未派員？怎麼辦 ● 廠商會同驗收人員身分確認及代簽名？怎麼辦

<p>2020 年 民國 109 年 10 月 16 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 履約期間因廠商防護未當而致生災害責任? ● 最有利標採購案件之驗收，廠商成果未符合當初承諾事項? 怎麼辦 ● 驗收結果尺寸、數量未符規定之態樣? 怎麼辦 ● 工程採購之驗收，尺寸與數量如何認定未符規定、有工程容許公差? ● 竣工查驗後限期缺失改善、竣工確認原則與施工瑕疵之分際? ● 驗收抽驗比率、比例未符合理性? 怎麼辦 ● 驗收有缺失要改善之逾期罰款問題處理、期中交付標的工期不合理致逾期罰款? ● 不可抗力因素免計履約期日之辦理程序與認定? ● 日曆天與工作天列計逾期違約金有無差異? ● 工程履約數量與標單數量差異過大之技術服務廠商責任? ● 按月付款要辦理驗收? 要監辦? ● 拒絕往來廠商因驗收不合格、不履行保固責任、可歸責廠商致延誤履約期限? ● 結算工程採購個別項目數量增減值? ● 竣工圖表、結算資料遲送致無法驗收、結算之處理原則、監造責任檢討? ● 驗收抽(檢)驗處理原則、抽樣送驗之數量採計? ● 製作初驗、初驗複驗、驗收、驗收複驗之紀錄應注意事項? ● 書面驗收、召開審查會議驗收，主驗人與代理主驗(主持)人核派、應注意事項? ● 驗收合格後始收到檢驗報告不合格，怎麼辦? ● 廠商承攬二個工程案，一案因另案因素影響施工，可採認不可抗力不計工期? ● 驗收結算付款後始發現溢付情形、驗收紀錄及結算驗收證明書要重製? ● 工程採購有內含購置設備，技服廠商服務費用列計? ● 如何製作驗收紀錄? 紀錄記載過簡、用語不當? ● 如何製作結算驗收證明書? 填載注意事項?
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號 ● 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站，約 25-30 分鐘/轉乘計程車，車資 250 元，約 10-15 分鐘 ● 【憑證入場】地點可能因報名人數於台中市區合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
<p>專業認證</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數
<p>防疫新生活運動 防疫樂活新態度 落實個人衛生防護</p>	

【台中班】主驗、會驗、協驗、監驗人員(2020/10/16)

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 非第一次報名者, 可使用下方表格-會員快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司:	部門:	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話: ()	分機	傳真: ()
通訊地址:	<input type="text"/>	

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	登錄公務人員積分用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	登錄公務人員積分用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

【第一次報名者】 請使用報名系統 WWW.CLPTC.COM / 掃 QR code / 官網下載電子檔報名表 / E化報名: CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》 / 註: 若學員於上課當日未親自領取, 或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人 姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) 自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依同一團體(相同統一編號)開立☆ (例如: 報名 3 位, 則會開立 1 張發票)

☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【雙十特惠】 民 109 年 10/11 前報名與繳費 一人 3700 元 2-3 人團報 3500 元/人 4 人以上團報 3300 元/每人

課程定價 民 109 年 10/12 起報名與繳費 4000 元/人 ***請勿扣除匯款或轉帳之手續費*** **【Y20201016C】**

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
方式

ATM 轉帳/網銀 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

報名
須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】**: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
- 【課程調整】**: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】**: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【退費規定】**: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】**: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

上課
地點

- 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號
- 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車, 4 站, 約 25-30 分鐘/轉乘計程車, 車資 250 元, 約 10-15 分鐘
- **【憑證入場】** 地點可能因報名人數於台中市區合宜調整, 請您瞭解與體諒, 敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據



網銀/ATM 轉帳, 請您提供轉出日期: _____ 月 _____ 日轉出帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



【台中場】

各類所得扣繳、扣取二代健保補充保費

- 於所得扣繳、扣取二代健保補充保費業務中，會遇到各式各樣的狀況與執行疑慮
- 有執行疑慮?有爭議問題發生?您知道要如何正確處置嗎?
- 目標效益
- 辦理「各類所得扣繳」、「扣取二代健保補充保費」必備的工具書
- 特聘實戰會計師親臨現場，您最佳的選擇!歡迎機關、學校、團體、公司、行號參加

日期	精美出版書籍 是您辦理「各類所得扣繳」、「扣取二代健保補充保費」必備的工具書
2020 年 民國 109 年 10 月 16 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00 【台中】 【座談會】	<p>一、<u>各類所得之扣繳、免扣繳、實務作業、執行疑慮、錯誤缺失</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 扣繳義務人是誰?為何要扣繳? ● 扣繳所謂「給付」是定義? ● 收到遠期支票，扣繳義務人應於何時扣繳? ● 給付達多少金額以上需要扣繳? ● 在國外讀書同時也是公司股東，發「股利憑單」?發「扣繳憑單」? ● 開錯扣繳憑單怎麼辦?超過扣繳期限怎麼辦?罰則為何? ● 居住者與非居住者是如何判斷扣繳? ● 公司解散、廢止、合併或轉讓時，應於十日內申報，十日的起算日認定? ● 購買廣告而支付給境外電商(如：Facebook)扣繳率為? ● 請講師來演講之鐘點費?訓練班之鐘點費?屬於何種所得? ● 員工健康檢查，給付給公立醫院、私人醫院診所，三者通報扣繳方式相同? ● 不休假獎金要扣繳? ● 年終獎金要扣繳?年終獎金與十二月薪資一同領取，扣繳的要領? ● 股東過世，股利憑單應通報股東?股東繼承人? ● 未遺產分割且爭訟中，如何處理股利憑單? ● 應公司法規定合法分派盈餘，股東拒不受領，應如何處理該股利憑單? ● 提前解約給付之違約金，要通報扣繳? ● 賭博產生所得應通報扣繳?屬於何類所得? ● 無償提供資金給兒子開立公司或商號或執行業務使用，要如何計算收入? ● 員工退休，退休金是否應扣繳? ● 資遣費要通報扣繳嗎? ● 參加職業公會之教育訓練費用及公會會費需要通報扣繳? ● 違反扣繳義務一定要處理嗎?有免罰方法，裁罰是否有依據? ● 辦理文化作品競賽，所給與之獎金是否扣繳? ● 各級政府機關支用之特別費，受領之機關、團體是否有所得問題? ● 政府補助款是否通報扣繳及申報所得? ● 退休老師退職所得是否通報扣繳? ● 派員參加所屬同業公會舉辦教育訓練支付之教育訓練費用要扣繳? ● 國內機關團體對外國機關團體之捐贈，要扣繳?要申報?

二、二代健保補充保費之計算、扣取、執行疑慮、錯誤缺失

2020 年

民國 109 年

10 月 16 日

(五)

09:00-12:00

13:00-16:00

【台中】
座談會

【會計師見面會】

- 支付雇主之薪資所得，健保補充保費如何計算？
- 同一單位向同一房東承租多間房屋應如何計算健保補充保費？
- 承租土地、承租人要扣取租金收入健保補充保險費？
- 將財產無償借予他人營業使用或執行業務者使用，要扣取健保補充保險費？
- 以租金偏低設算租金收入是否應扣繳健保補充保費？
- 給付董監事車馬費，應扣收健保補充保險費？
- 獨資負責人的營利所得需要計算股利所得健保補充保險費？
- 繼承人於繼承事實發生後領取之股利屬其所得？
- 健保補充保費的上、下限金額有扣費上限？達到下限時，要如何計算？
- 健保補充保費的上、下限金額有扣費上限？達到下限時，要如何計算？
- 未成立投保單位，有給付保險對象應扣取健保補充保險費之所得，需要代扣繳納？
- 股票股利如何扣取健保補充保費？
- 出租人與扣費義務人(承租人)約定由扣費義務人負擔租金之健保補充保險費、租賃扣繳稅額及房地稅捐(如房屋稅、地價稅等)，其健保補充保險費之如何計算？
- 非法人團體(如職福會、管委會、籌備處)以個人名義開戶，利息要繳補充保險費？
- 「海外基金」之利息所得要扣取健保補充保險費？
- 利息所得是否以扣除 2 萬元後的餘額計繳健保補充保險費？
- 逾股東會決議分配盈餘之日起六個月的應付未付股利，何時扣取健保補充保險費？
- 負責人以股利所得為投保金額，如果在扣取股利所得補充保險費後，追溯調整投保金額，要如何處理？年度內變更負責人，如何計算健保補充保險費？
- 因公司合併，消滅公司個人股東獲配之股利，是否須扣取健保補充保險費？
- 法人股東所獲配之股利所得是否需要扣取健保補充保險費？
- 健保補充保險費採現金給付，離職後發放之薪資，是否視為非所屬投保單位所給付之薪資所得，扣取兼職所得健保補充保險費？
- 以眷屬身分依附被保險人在 A 公司加保，於暑假期間到 A 公司工讀，A 公司發給薪資(代號 50)，該薪資是所屬投保單位的薪資所得，不列入健保補充保險費？
- 於 105 年 1 月發放 104 年 12 月薪資，105 年 1 月受僱者投保金額總額計算？
- 薪資給付日因逢假日提前或延後，致跨月給付，如何計算健保補充保險費？
- 育嬰留停在原投保單位繼續投保，其投保金額是「受僱者當月投保金額」總額中？
- 自提 6% 退休金是否列入投保單位支付之薪資所得總額計算？
- 其他免稅所得(加班費、伙食費)是否列入投保單位支付之薪資所得總額計算？

地點

- 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號
- 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站，約 25-30 分鐘/轉乘計程車，車資 250 元，約 10-15 分鐘
- 【憑證入場】地點可能因購買人數於台中市區合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

專業
認證

- 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構
- 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數

巨擘

- 本中心特聘-資深執業會計師

**您辦理「各類所得扣繳」、「扣取二代健保補充保費」必備的工具書
買工具書，贈送 2020/10/16-座談會**

各類所得扣繳、扣取二代健保補充保費【台中場】

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆購買信箱 CLPTC@CLPTC.COM

非第一次購買者，可使用下方表格 **會員快速購買**

(曾經參加過者，請填寫 **姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話** 即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	老客戶，必填				元
	老客戶，必填				元

購買者

【第一次購買者】 請使用購買系統 WWW.CLPTC.COM / 掃 QR code / 官網下載電子檔購買表 / E化購買：CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 公務人員/請務必於結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與將頒授《證書》/ 註：若當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名： _____ **電話**： _____ **E-mail**： _____ @ _____

發票/統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依同一團體(相同統一編號)開立☆ (例如：購買 3 份，則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔！ 1. 來電說明貴單位購買總數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【特惠價-實用工具書乙本】買工具書，贈送 2020/10/16 之座談會
民 109 年 10/11 前購買與繳費 一人 3700 元/本 2-4 人 3500 元/本 5 人以上 3300 元/每本

定價 民 109 年 10/12 起購買與繳費 4000 元/本 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20201016D】**

☆當天現場領取【工具書、發票、證書】以利經費核銷作業 ☆為保留您的見面會名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

ATM 轉帳/網銀 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

購買須知

【購買須知與約定】 請您詳細閱讀購買資訊，確認您行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。

- 【憑證入場】**：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消」之權力。
 - 【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【退費規定】**：無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之見面會活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，見面會之【前三個工作日】、【當日】與【開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書、與發票給您，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

- 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號
- 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站，約 25-30 分鐘/轉乘計程車，車資 250 元，約 10-15 分鐘
- **【憑證入場】** 地點可能因購買人數於台中市區合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期： _____ 月 _____ 日轉出帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程與工具書，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處