



彰化縣數位學生證製卡暨雲端 卡務服務案

校端差勤卡機設定手冊

全誼資訊

今日公告

常用模組

[點此，查看所有模組](#)



餐食券管理



校園學生製卡



健康系統同步



學籍管理



電子聯絡簿



【新】場地預約



學生健康資料



異動管理



【新】課務管理



【新】異動管理



【新】學生出缺席

➤ 點選新場地預約模組

The screenshot shows a web interface for venue management. At the top, there are three tabs: "場地預約" (Venue Booking), "預約審核" (Booking Review) with a count of 0, and "場地設定管理" (Venue Setting Management), which is highlighted with a red box and a circled 1. Below the tabs is the title "場地管理與設定" (Venue Management and Setting). A text input field for "外掛網頁路徑:" (External website path) contains the URL "https://eschool.chc.edu.tw/web-classmgt/template/pub/pubmain.html?schno=074626" and is marked with a circled 4. Below this is a search bar with "關鍵字查詢" (Keyword search) and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are buttons for "場地匯入" (Venue Import), "新增場地" (Add Venue), "啟用RFID與差勤管理" (Enable RFID and Attendance Management) with a checked checkbox and a circled 2, "卡機雲位址" (RFID Cloud Address) with a circled 3, "存檔" (Save), "更新卡機設備" (Update RFID Device) with a circled 4, and "卡機配對" (RFID Pairing). Below these buttons is a table header with columns: "# 場地名稱", "管理人員", "借用模式", "預約期限", "永久通行", "場地管理", "網路位址", "站號", "設備", "最後通訊", and "卡機管理". At the bottom left, there are navigation arrows and a checkbox labeled "顯示已停用場地" (Show disabled venues).

1. 點選”場地設定管理”頁籤
2. 將”啟用RFID與差勤管理”選項打勾
3. 輸入卡機雲位址：<https://eschool.chc.edu.tw>，並點選存檔
4. 點選更新卡機設備，進行卡機更新
5. 點選新增場地

新增 場地資料

① 教室名稱
位置描述

② 管理人員 -----請選擇處室--- ▾ -----請選擇人員--- ▾
預約類型 -----請選擇----- ▾
預約期限

納入排課流程 (此項目勾選後，在【新】課務管理 模組配課時可選擇此教室)

③ RFID門鎖啟用

容納班級數
容納人數
器材設備
使用規範

限輸入250字

確定 取消

1. 輸入教室名稱跟位置描述
2. 選擇管理人員，預約類型選擇不開放預約
3. 勾選RFID門鎖啟用

場地預約 預約審核 0 場地設定管理

場地管理與設定

外掛網頁路徑: ①

取得卡機資料2筆, 完成場地設定0筆, 未完成設定2筆

關鍵字查詢 場地匯入 新增場地 啟用RFID與差勤管理

卡機雲位址: 更新 更新卡機設備 **卡機配對**

#	場地名稱	管理人員	借用模式	預約期限	永久通行	場地管理	網路位址	站號	設備	最後通訊	卡機管理
1	北棟一樓大辦公室		不開放預約		0人	修改 配對 停用					
2	守衛室		不開放預約		0人	修改 配對 停用					

« 1 » 顯示已停用場地

1. 點選卡機配對

場地預約 預約審核 0 場地設定管理

返回

場地名稱 北棟一樓大辦公室 場地卡機設定 (已配對 1 台卡機)

#	設定	卡機名稱	網路位址	站號	設備類別
1	<input type="checkbox"/>	守衛室	163.23.88.224	1	差勤機
2	<input checked="" type="checkbox"/>	北棟一樓大辦公室	163.23.88.224	2	門禁機

➤ 選擇預配對的場地名稱進行卡機配對

場地預約

預約審核 0

臨時通行人員

永久通行人員

場地設定管理

場地管理與設定

預約列表外掛網頁路徑:

<https://eschool.chc.edu.tw/web-classmgt/template/pub/pubmain.html?schno=074626>

卡機雲位址

<https://eschool.chc.edu.tw>

更新(內部按鈕)

更新卡機設備

卡機配對

關鍵字查詢



場地匯入

新增場地

啟用RFID與差勤管理

#	場地名稱	管理人員	借用模式	預約期限	永久通行	場地管理	網路位址	站號	設備	最後通訊	卡機管理
1	北棟一樓大辦公室	██████	不開放預約		0 人	修改 配對 停用	██████	2	SOYAL門禁機	01-26 08:28	記錄 開門 長開
2	守衛室	██████	不開放預約		0 人	修改 配對 停用	██████	1	SOYAL差勤機	01-26 08:28	記錄 開門 長開

«

1

»

顯示已停用場地

➤ 配對後即可完成場地預約設定



餐食券管理



校園學生製卡



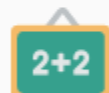
健康系統同步



學籍管理



電子聯絡簿



【新】場地預約



學生健康資料



異動管理



【新】課務管理



【新】異動管理



【新】學生出缺席

➤ 點選新學生出缺席

快速輸入 出缺席登記 學生假單查詢 查詢列印 學生到離校管理 警告一覽 **管理設定**

系統設定

年級節次設定

假別設定 **2**

年級上課日設定

免早讀學生

出缺日數結算

1

- 啟用學生到校刷卡管理 **設定遲到時間**
本功能需搭配實體卡機與系統擴充設定後，方可使用!
- 啟用學生離校管理 **設定下課時間** **設定離校卡機**
本功能需搭配實體卡機與系統擴充設定後，方可使用!
- 啟用班級點名，點名結束時間：08:00，結束時，APP彙整通知推播人員(可多人)：請選擇
本功能適用日間，可一次登記整天的出席狀態
- 啟用課堂點名
本功能適用每節課個別點名，可依貴校週課表排定教師進行個別點名
- 啟用點名時可登記請假假別選項
點名可登記：遲到、早退、曠課、事假、病假、公假、喪假、不可抗力、生理假、其它1-居家隔離、其它2-居家檢疫、其它3-自主健康管理、其它4-發燒或呼吸道症狀、其它5-非屬上述原因、其它6-到校發燒、其它7-自主防疫、其它8-確診
- 啟用晨檢紀錄
啟用後可於班級點名功能中紀錄晨檢項目，僅限WEB使用
- 啟用家長APP請假
啟用後，家長APP與導師等可接收請假相關推播

1. 點選管理設定頁籤

2. 開啟學生到校管理

啟用學生離校管理 **設定下課時間** 設定離校卡機
本功能需搭配實體卡機與系統擴充設定後，方可使用！



下課時間設定

年級 / 星期	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
一年級	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00
二年級	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00
三年級	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00
四年級	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00
五年級	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00
六年級	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00

➤點選”設定下課時間”，進行各年級放學時間設定

啟用學生離校管理

設定下課時間

設定離校卡機

本功能需搭配實體卡機與系統擴充設定後，方可使用！



離校卡機設定(只顯示已配對卡機的場地) ×				
場地名稱	場地位置	卡機IP	卡機名稱	勾選啟用
北棟一樓大辦公室	北棟一樓大辦公室	163.23.88.224	北棟一樓大辦公室	<input checked="" type="checkbox"/>
守衛室	守衛室	163.23.88.224	守衛室	<input checked="" type="checkbox"/>

➤點選”設定離校卡機”，將卡機勾選啟用