

111學年度 圖書館專業人員 在職進修學分班 報名表



班別: 111學年度第22期 報名日期: _____ 年____月____日
姓名: _____ 性別: 男 女
身分證字號: _____ 出生年月日: 民國____年____月____日
最高學歷: 學校: _____ 科系: _____ 畢業年: _____
現職單位: 名稱: _____ 職稱: _____

(照片黏貼處)

通訊處: _____

連絡電話: 公:() _____ 宅:() _____ 手機: _____

電子信箱: _____

授課方式(二選一): 面授 數位

圖書資訊學 資訊科學導論 技術服務 圖書館空間美學 法律與圖書館

圖書館管理 圖書資訊組織 讀者服務 閱讀與圖書館 資訊系統與資訊檢索

提供以下資訊，俾使課程規劃及上課安排更為周延。

報名動機: 增進工作知能 單位指派參加 個人研究興趣
與更多同道交流 習得第二專長，為調遷或轉業準備
其他: _____

希望增進 圖書館學原理方法 圖書資訊使用者研究

知識經驗: 機構管理與行銷 電腦網路科技應用

拓展人際關係 其他: _____

住宿需求: 不需住宿 自行安排 請提供學校鄰近住宿資訊

※中山大學設校友會館，費用每房每日一千元，可供二人住宿，惟房間數量有限，本館可提供住宿資訊，但不保證開課期間皆有房間可住或住宿實際費用。

申請停車證: 汽車，車號: _____ 機車，車號: _____

※中山大學推廣教育班學員來校請依規定停放指定停車場，
申辦汽車停車證一學期1000元，機車停車證一學期400元，開學當日繳交。

※申辦停車證一人只能固定一個車號，更換車牌號碼或退除不用需另付30元手續費

繳交資料: ●一吋相片二張(背面書明姓名) ●最高學歷證件影本

●ATM交易明細表或銀行繳費收據影本 ●服務證明文件

注意事項

請先連線至本校線上收付款系統
(<http://140.117.13.70/OLPRS/pay.asp>)列印繳費通知單。

利用各金融機構自動提款機ATM轉帳或前往
臺灣銀行各分行臨櫃繳款取得繳費收據。

學分班網址:
<http://lis.nsysu.edu.tw/files/11-1240-9060.php>

填寫報名表，檢附一吋相片二張(背面書明姓名)、
最高學歷證件影本、服務證明文件、ATM交易明細
表或銀行繳費收據影本，於報名繳費截止日前掛號
寄至「804高雄市鼓山區蓮海路70號，
國立中山大學圖書與資訊處 張小姐收」。

洽詢電話 ☎
07-5252000 轉 2455 張小姐

傳真 ☎
07-5252400

E-mail ✉
rebecca.chang@staff.nsysu.edu.tw