

內政部
數位服務個人化資訊系統
(簡稱地籍存摺)

政府機關(含中央機關、地方政府)

操作說明

110年1月

一、 首頁說明

地籍存摺網址 <https://my.land.moi.gov.tw>

中華民國內政部地政司
地籍存摺

回首頁 | 內政部地政司
[登入系統](#) [訊息公告](#) [操作指南](#)

功能介紹

地籍存摺服務提供民眾透過自然人憑證、工商憑證、組織團體憑證及政府機關憑證登入系統後，可快速查詢名下指定期間之已登記土地及建物不動產概況。本系統提供服務項目有土地及建物之產權基本資料。
[登入必備程序(HICOS安裝、跨平台元件安裝、瀏覽器設定,詳操作指南)][查詢結果範例]

瀏覽人數：35676

中華民國內政部地政司版權所有 網站最佳瀏覽效果請使用IE 11.0以上版本瀏覽器，解析度1024x768

➤ 訊息公告

中華民國內政部地政司
地籍存摺

回首頁 | 內政部地政司
[登入系統](#) [NEW 訊息公告](#) [操作指南](#)

首頁 > 訊息公告

訊息公告

序號	訊息種類	公告期間	主旨	內容
1	緊急訊息	106.08.28~106.09.30	系統暫停服務	系統預計於8/30暫停服務，造成您的不便敬請見諒。
2	一般訊息	106.08.28~106.09.30	系統上線公告	如操作系統有任何問題歡迎來信詢問

◆ 操作說明：

- 點選訊息公告可查看目前公告的訊息。
- 如訊息公告前方出現閃爍的 **NEW** 圖示，代表系統有新的公告訊息。

➤ 登入系統



功能介紹

地籍存摺服務提供民眾透過自然人憑證、工商憑證、組織團體憑證及政府機關憑證登入系統後，可快速查詢名下指定期間之已登記土地及建築物點查摺況。本系統提供服務項目有：土地及建築物產權基本資料。

◆ 操作說明：

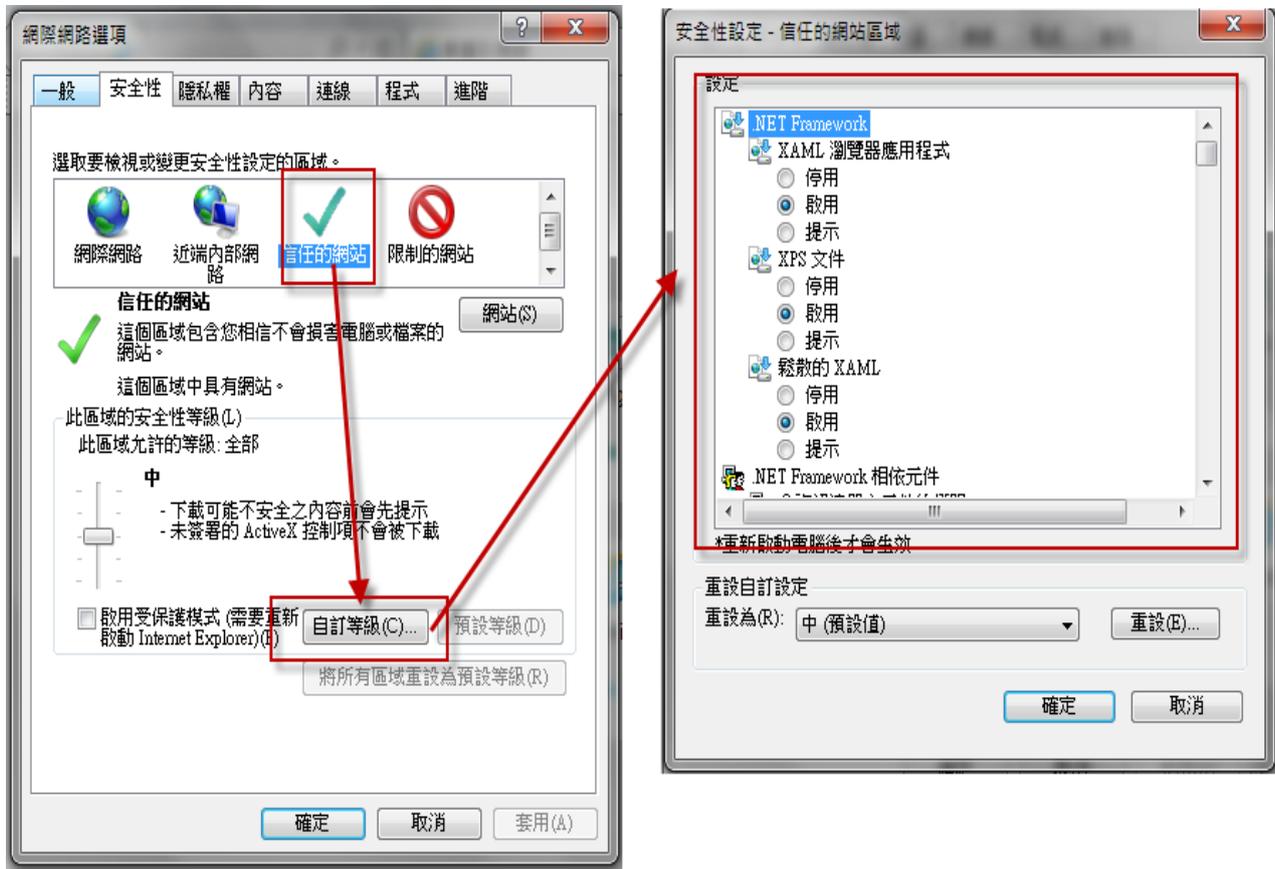
- (1) 將讀卡機連接至電腦設備，並插入憑證(機關憑證)。
- (2) 點選登入系統。
- (3) 取選所屬身分別。
- (4) 輸入統編或身分證字號及 PIN 碼。
- (5) 輸入驗證碼。
- (6) 點選「確認」即可檢核憑證是否正確、有效。
- (7) 檢核通過會顯示憑證卡片中記載之持有人姓名，點選確認即可登入系統。

◆ 注意事項：

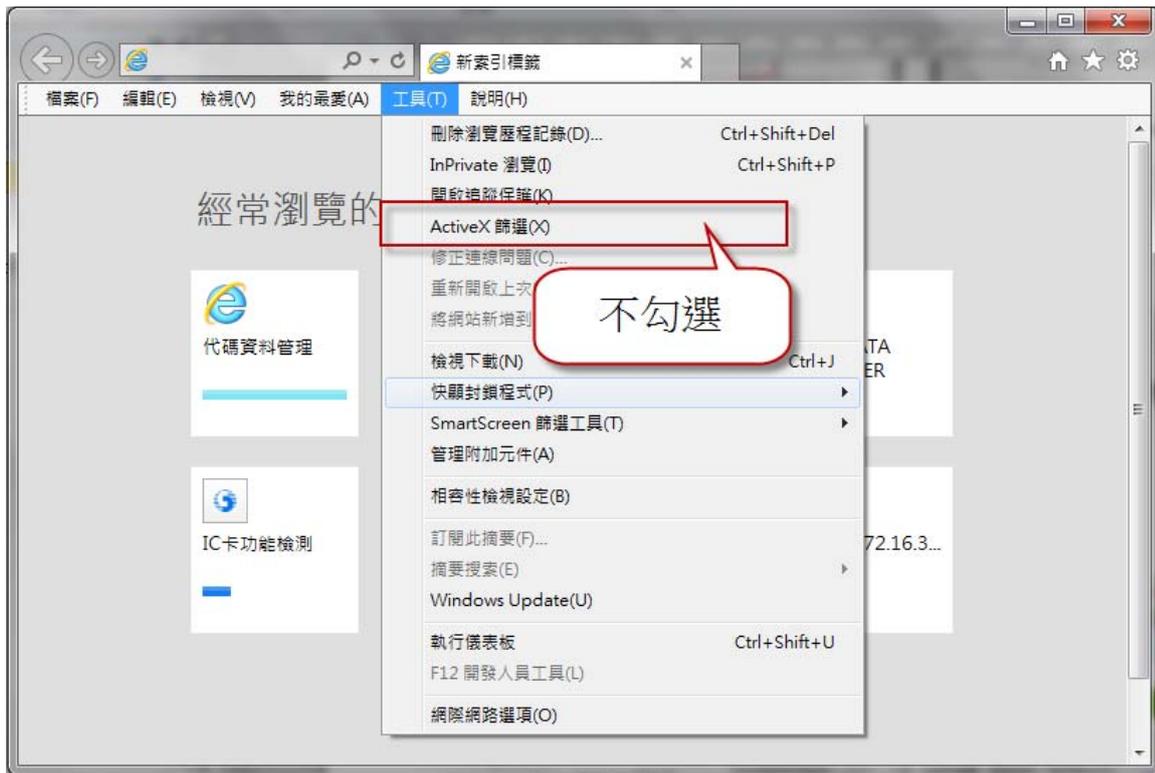
- ✓ 進行卡片檢核驗證時會顯示彈跳視窗，請務取消快顯封鎖設定，開放彈跳視窗，若禁用彈跳視窗將無法登入系統。
- ✓ 使用本系統需安裝 HiCOS 卡片管理工具軟體、跨平台網頁元件。軟體取得及安裝方式可參考操作指南。

(2). 調整信任網站的安全性設定，將下列項目設定為「啟用」或「提示」：

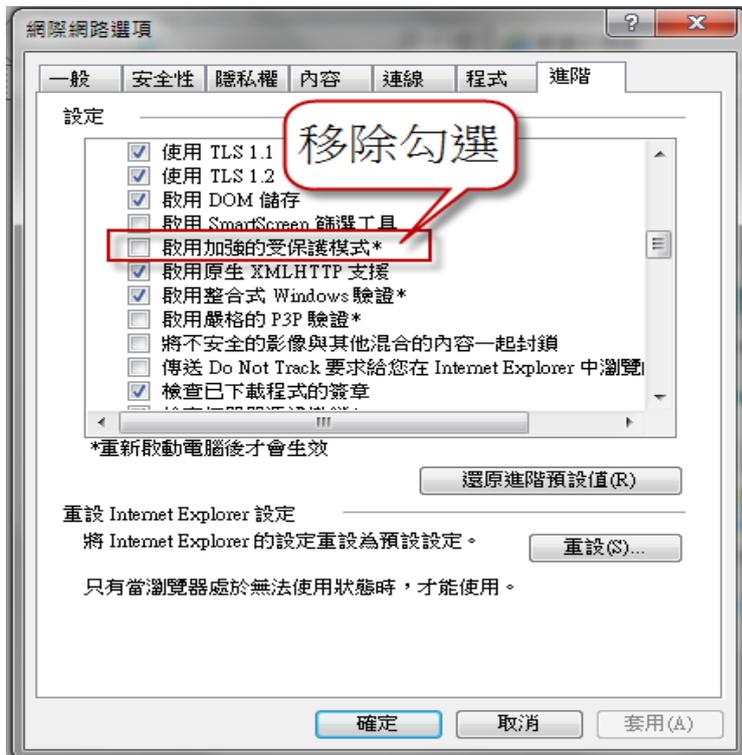
- ◇ 下載已簽署的 ActiveX 控制項
- ◇ 執行 ActiveX 控制項與外掛程式
- ◇ 執行標示為安全的 ActiveX 控制項指令碼*



(3). 取消勾選 ActiveX 篩選



(4). 取消勾選「啟用加強的受保護模式*」



(5). 完成上述設定請關閉 IE 瀏覽器，再重新開啟 IE 瀏覽器。

二、政府機關（中央機關、地方政府）帳號建立

一、帳號申請

步驟一、

- (1). 機關名稱由憑證卡帶入不得異動。
- (2). 請輸入單位名稱、職稱、申請者姓名、連絡電話、電子信箱。
- (3). 點選下一步(仍可在下個頁面點選「上一步」回到本頁進行資料修改)。

 帳號維護	 帳號申請情形	 個人化資料申請	 個人化資料申請記錄
---	---	---	--

[首頁](#) > 帳號申請

帳號申請 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*機關名稱	測試1000004	*單位名稱	測試單位
*職稱	測試單	*申請者姓名	王甲一
*連絡電話	0987654321	*電子信箱	testgov@gov.tw

下一步

步驟二、

- (1). 輸入經管產權統一編號。
- (2). 點選該經管產權統一編號是否同意公開(後續仍可修改是否同意公開)，如選則不同意公開就必需輸入不同意公開原因(如選擇”其他”需輸入原因說明)。
- (3). 點選新增即可完成經管產權統一編號的新增；如出現下圖之提示訊息代表該統編已設定是否公開且與此次新增時畫面的設定不同，完成新增時仍會維持原設定的是否公開為主，如需修改再於經管產權統一編號清單進行異動。



- (4). 點選上一步回到上頁仍會保留目前已輸入的經管產權統編清單。
注意:步驟二及步驟三都是為了建立經管產權統編(即經管不動產之所有權及管理
者統一編號)，可依使用方便(逐筆輸入或批次匯入)擇一使用或搭配使用。

中華民國內政部地政司
地籍存摺

回首頁 | 內政部地政司
訊息公告 操作指南

帳號維護 帳號申請情形 個人化資料申請 個人化資料申請記錄

帳號申請 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

經管產權統一編號 A00000001
※經管產權統一編號:請輸入管理機關之統一編號

同意公開 否 是(如有部分不公開之標的可透過「設定黑名單」進行設定)
不同意公開原因 [請選擇]
原因說明 不同意公開原因選擇「其他」請輸入原因說明

※請各公產管理機關表示所管理之公有土地地籍資料是否同意依行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則，由本部辦理開放，每年定期發布於政府資料開放平臺。

新增 刪除 匯入檔案 設定黑名單 送出申請 上一步

刪除	序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	同意公開	不同意公開原因
<input type="checkbox"/>					

帳號維護 帳號申請情形 個人化資料申請 個人化資料申請記錄

帳號申請 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

經管產權統一編號 [] 同意公開 否 是(如有部分不公開之標的可透過「設定黑名單」進行設定)
不同意公開原因 [請選擇]
原因說明 不同意公開原因選擇「其他」請輸入原因說明

※請各公產管理機關表示所管理之公有土地地籍資料是否同意依行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則，由本部辦理開放，每年定期發布於政府資料開放平臺。

成功新增的經管產權統一編號清單

可修改經管產權統一編號是否同意公開

新增 刪除 匯入檔案 設定黑名單 送出申請 上一步

刪除	序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	同意公開	不同意公開原因
<input type="checkbox"/>	1	A000000001	張〇明	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	[請選擇]

步驟三、

- (1). 如有製作文字檔，可透過匯入檔案將經管產權統一編號批次匯入。
- (2). 點選匯入檔案。
- (3). 選擇是否公開，如選擇不同意公開需輸入不同意公開原因(如選擇”其他”需輸入原因說明)。匯入的統編清單包含同意及不同意公開請分批匯入，也可匯入後再於經管產統一編號清單進行調整。
- (4). 選擇檔案，點選讀取檔案即可將檔案上傳新增經管產權統編。

注意:步驟二及步驟三都是為了建立經管產權統編(即經管不動產之所有權及管理
者統一編號)，可依使用方便(逐筆輸入或批次匯入)擇一使用或搭配使用。



帳號申請 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

經管產權統一編號 同意公開 是 否 是 (如有部分不公開之標的可透過「設定黑名單」進行設定)

※經管產權統一編號:請輸入管理機關之統一編號

不同意公開原因 [請選擇]

原因說明 不同意公開原因選擇「其他」請輸入原因說明

※請各公產管理機關表示所管理之公有土地地籍資料是否同意依行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則，由本部辦理開放，每年定期發布於政府資料開放平臺。

新增 刪除 **匯入檔案** 設定黑名單 送出申請 上一步

刪除	序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	同意公開	不同意公開原因
<input type="checkbox"/>	1	A00000001	張○明	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	[請選擇]

帳號申請 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

經管統編文字檔 測試統編.txt

同意公開 是 否 不同意公開原因 [其他]

原因說明 測試資料

※請各公產管理機關表示所管理之公有土地地籍資料是否同意依行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則，由本部辦理開放，每年定期發布於政府資料開放平臺。

localhost:8443 顯示

總數筆數:20
輸入筆數:18
重複筆數:1
查無所有權人筆數:1

重複統編如下:
A00000001

查無所有權人統編如下:
A000500020

下列統編預設為公開，可於經管產權統編清單列表進行異動:
A000000011,A000000012

此統編已存在經管產權統一編號清單

所有權人或管理者查無此統一編號

該統編已有設定是否公開且與畫面所選的是否公開不同，將依原設定為主，可於經管產權統一編號清單進行異動

新增 刪除 匯入檔案 設定黑名單 送出申請 上一步

刪除	序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	同意公開	不同意公開原因
<input type="checkbox"/>	1	A00000001	張○明	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	[請選擇]
<input type="checkbox"/>	2	A00000003	張○	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	測試資料
<input type="checkbox"/>	3	A00000004	李○四	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	測試資料
<input type="checkbox"/>	4	A00000005	孫五	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	[請選擇]
<input type="checkbox"/>	5	A00000006	錢○	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	測試資料
<input type="checkbox"/>	6	A00000007	張○7	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	測試資料

步驟四、

- (1). 經營產權統一編號有設定為「同意公開」可將該統編持有或管理的標的設為不公開的黑名單。
- (2). 點選黑名單。
- (3). 選擇經營產權統一編號、縣市、行政區、段小段、地建別、地建號(如選擇”其他”需輸入原因說明)。
- (4). 點選新增完成新增黑名單。

注意:步驟五及步驟四都是為了建立經營產權統一編號所持有或管理之標的黑名單,可擇一使用或搭配使用。

帳號申請
[登出]

對帳號申請/審核結果有疑義,請洽:(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

經營產權統一編號 同意公開 是 否 (如有部分不公開之標的可透過「設定黑名單」進行設定)

*經營產權統一編號:請輸入管理機關之統一編號

不同同意公開原因

原因說明 不同意公開原因選擇「其他」請輸入原因說明

*請各公產管理機關表示所管理之公有土地地籍資料是否同意依行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則,由本部辦理開放,每年定期發布於政府資料開放平臺。

帳號申請
[登出]

對帳號申請/審核結果有疑義,請洽:(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*經營產權統一編號

*縣市號 測試縣

*行政區 測試01區

*段小段 噴船段三小段

*地/建別

*地/建號

*黑名單原因

原因說明 黑名單原因選擇「其他」請輸入原因說明

帳號申請
[登出]

對帳號申請/審核結果有疑義,請洽:(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*經營產權統一編號

*縣市號

*行政區

*段小段

*地/建別

*地/建號

*黑名單原因

原因說明 黑名單原因選擇「其他」請輸入原因說明

帳號申請
[登出]

對帳號申請/審核結果有疑義,請洽:(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*經營產權統一編號

*縣市號

*行政區

*段小段

*地/建別

*地/建號

*黑名單原因

原因說明 黑名單原因選擇「其他」請輸入原因說明

帳號申請
[登出]

對帳號申請/審核結果有疑義,請洽:(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*經營產權統一編號

*縣市號

*行政區

*段小段

*地/建別

*地/建號

*黑名單原因

原因說明 黑名單原因選擇「其他」請輸入原因說明

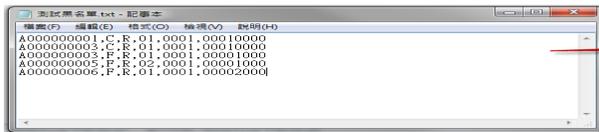
如管理者統編、所有權人統編都查無該筆標的就會顯示「查無資料」

刪除	序號	經營產權統一編號	經營產權姓名	地建別	縣市	行政區	段小段	地/建號	黑名單原因	檢核結果
<input type="checkbox"/>	1	A000000003	張○	土地	測試縣	測試01區	噴船段三小段	0001-0000	敏感性資料	查無資料

步驟五、

- (1). 如有製作文字檔，可透過匯入檔案將經營產權統一編號批次匯入。格式說明：
「統一編號,地建別(C=土地、F=建物),縣市代號(1碼),行政區代號(2碼),段小段代號(4碼),地建號(8碼)」
- (2). 點選設定黑名單。
- (3). 點選匯入黑名單檔案。
- (4). 選擇黑名單文字檔，選擇設定為黑名單原因(如選擇”其他”需輸入原因說明)，點選讀取檔案即可將檔案匯入。如黑名單原因不同可分批匯入，或匯入後再於黑名單清單中進行調整。

注意:步驟五及步驟四都是為了建立經營產權統一編號所持有或管理之標的黑名單，可擇一使用或搭配使用。



文字檔格式

帳號申請 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

經營產權統一編號 同意公開 是 否 (如有部分不公開之標的可透過「設定黑名單」進行設定)

不同意見公開原因

原因說明

※請各公產管理機關表示所管理之公有土地地籍資料是否同意依行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則，由本部辦理開放，每年定期發布於政府資料開放平臺。

新增 刪除 匯入檔案 設定黑名單 匯出申請 上一步

刪除	序號	經營產權統一編號	經營產權姓名	同意公開	不同意公開原因
<input type="checkbox"/>	1	A00000001	張○明	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="text" value="請選擇"/>
<input type="checkbox"/>	2	A00000003	張○	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="text" value="請選擇"/>

帳號申請 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*經營產權統一編號

*縣市號

*行政區

*段小段

*地/建別

*地/建號

*黑名單原因

原因說明

新增 刪除 匯入黑名單檔案 黑名單核核 匯出申請 上一步

刪除	序號	經營產權統一編號	經營產權姓名	地建別	縣市	行政區	段小段	地/建號	黑名單原因	檢核結果
<input type="checkbox"/>	1	A00000001	張○明	土地	測試縣	測試01區	測0001段	0001-0000	<input type="text" value="敏感性資料"/>	查無資料
<input type="checkbox"/>	2	A00000003	張○	土地	測試縣	測試01區	測0001段	0001-0000	<input type="text" value="敏感性資料"/>	查無資料

帳號申請 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*黑名單文字檔 1 2

原因說明

※請各公產管理機關表示所管理之公有土地地籍資料是否同意依行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則，由本部辦理開放，每年定期發布於政府資料開放平臺。

3

localhost:8443 顯示

讀取筆數:5

輸入筆數:5

未輸入筆數:0

(讀取筆數:0,無經營產權數:0,經營產權為不公開筆數:0,格式錯誤筆數:0)

帳號申請 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*經營產權統一編號

*縣市號

*行政區

*段小段

*地/建別

*地/建號

*黑名單原因

原因說明

新增 刪除 匯入黑名單檔案 黑名單核核 匯出申請 上一步

刪除	序號	經營產權統一編號	經營產權姓名	地建別	縣市	行政區	段小段	地/建號	黑名單原因	檢核結果
<input type="checkbox"/>	1	A00000001	張○明	土地	測試縣	測試01區	測0001段	0001-0000	<input type="text" value="敏感性資料"/>	查無資料
<input type="checkbox"/>	2	A00000003	張○	土地	測試縣	測試01區	測0001段	0001-0000	<input type="text" value="敏感性資料"/>	查無資料

步驟六、

- (1). 黑名單清單最後方有「檢核結果」欄位，此欄位如顯示「查無資料」代表系統中查無該筆土地、建物的存在。
- (2). 點選畫面上的黑名單檢核可列出「檢核結果」為不存在的黑名單標的清單。

帳號維護 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*經管產權統一編號

*縣市號

*行政區

*段小段

*地/建別

*地/建號

*黑名單原因

原因說明

新增 刪除 匯入黑名單檔案 黑名單檢核 送出申請 上一步

刪除	序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	地建別	縣市	行政區	段小段	地/建號	黑名單原因	檢核結果
<input type="checkbox"/>	1		王○雄	土地	測試縣			0065-0000	敏感性資料	查無資料

帳號維護 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*經管產權統一編號

*縣市號

*行政區

*段小段

*地/建別

*地/建號

*黑名單原因

原因說明

新增 刪除 匯入黑名單檔案 黑名單檢核 送出申請 上一步

刪除	序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	地建別	縣市	行政區	段小段	地/建號	黑名單原因	檢核結果
<input type="checkbox"/>	1	B	王○雄	土地	測試縣			0065-0000	敏感性資料	查無資料

5000000001_108...csv 全部顯示

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	經管產權統一編號	經管產權姓名	縣市	行政區	段小段	地建別	地建號	結核結果	
2		王○雄	R-測試縣			土地	0065-0000	查無資料	
3									
4									
5									
6									
7									

步驟七、

- (1). 於經管產權統一編號設定畫面或黑名單設定畫面點選送出申請，成功送出後會將畫面導入「帳號申請情形」畫面。
- (2). 待審核通過即完成帳號申請。

帳號維護 | 帳號申請情形 | 個人化資料申請 | 個人化資料申請記錄

首頁 > 帳號申請

帳號申請 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

經管產權統一編號 同意公開 否 是 (如有部分不公開之標的可透過「設定黑名單」進行設定)

※經管產權統一編號:請輸入管理機關之統一編號

不同意公開原因 請選擇

原因說明 不同意公開原因選擇「其他」請輸入原因說明

※請各公產管理機關表示所管理之公有土地地籍資料是否同意依行政規及所屬各級機關政府資料開放作業原則，由本部辦理開放，每年定期發布於政府資料開放平臺。

刪除	序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	同意公開	不同意公開原因
<input type="checkbox"/>	1	A000000001	張〇明	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="text"/> 請選擇



首頁 > 帳號申請情形

帳號申請情形 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*申請狀態：待審核

*申請時間：107/10/03 16:59:33	*機關統一編號：0000000501
*機關名稱：測試0000000501	*單位名稱：測試單位
*職稱：測試員	*申請者姓名：王甲一
*連絡電話：0987654321	*電子信箱：test@test.com.tw
*註銷帳號：否	

序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	同意公開
1	A000000001	張〇明	否
2	A000000002	王〇二	否
3	A000000003	張〇	是
4	A000000004	李〇四	是
5	A000000005	孫五	是
6	A000000006	錢〇	是
7	A000000007	張〇7	是

序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	縣市	行政區	段小段	地建別	地建號
1	A000000003	張〇	R-測試縣	01-測試01區	0001-測0001段	土地	0001-0000
2	A000000003	張〇	R-測試縣	02-鹽水鄉	0001-測0001段	土地	0001-0000
3	A000000004	李〇四	R-測試縣	01-測試01區	0002-測0002段	土地	0002-0000
4	A000000005	孫五	R-測試縣	02-鹽水鄉	0001-測0001段	建物	0001-001
5	A000000006	錢〇	R-測試縣	01-測試01區	0001-測0001段	建物	0001-002

二、帳號申請結果確認

◆ 待審核、審核通過

中華民國內政部地政司
地籍存摺

回首頁 | 內政部地政司
NEW 訊息公告 操作指南

帳號維護 帳號申請情形 個人化資料申請 個人化資料申請記錄

首頁 > 帳號申請情形

帳號申請情形 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*申請狀態：待審核

*申請時間：106/09/06 06:35:46 *機關統一編號：A000000003

*機關名稱：內政部 *單位名稱：測試單位

*職稱：測試員 *申請者姓名：測試A000000003

*連絡電話：0987654321 *電子信箱：test@test.gov.tw

中華民國內政部地政司
地籍存摺

回首頁 | 內政部地政司
訊息公告 操作指南

帳號維護 帳號申請情形 個人化資料申請 個人化資料申請記錄

首頁 > 帳號申請情形

帳號申請情形 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*申請狀態：審核通過

*申請時間：106/09/06 06:27:23 *機關統一編號：A000000002

*機關名稱：內政部 *單位名稱：測試單位

*職稱：測試員 *申請者姓名：測試A000000002

◆ 審核未通過

- (1). 點選「查看審核詳細說明」可查看審核的詳細資訊。
- (2). 點選「重新申請」畫面會導入帳號維護畫面，並帶出最近一次的申請資料供使用者修改重新申請，重新申請操作流程與帳號維護相同。



帳號維護



帳號申請情形



個人化資料申請



個人化資料申請記錄

首頁 > 帳號申請情形

帳號申請情形

[登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*申請狀態：審核未通過

查看審核詳細說明

重新申請

*申請時間：106/09/06 06:35:46

*機關統一編號：A000000003

*機關名稱：內政部

*單位名稱：測試單位

*職稱：測試員

*申請者姓名：測試A000000003



首頁 > 帳號維護

帳號維護

[登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*機關名稱 測試A000000003

*單位名稱 測試單位

*職稱 測試員

*申請者姓名 測試A000000003

*連絡電話 0987654321

*電子信箱 test@test.gov.tw

重新設定

註銷帳號

送出申請

三、帳號異動及註銷

步驟一、

- (1). 點選帳號維護功能。
- (2). 如帳號要停用可點選註銷帳號。
- (3). 如帳號的職稱、申請者姓名、聯絡資料有異動即可在此畫面修改，修改後點選下一步（仍可在下個頁面點選「上一步」回到本頁進行資料修改）。

中華民國內政部地政司
地籍存摺

回首頁 | 內政部地政司
訊息公告 操作指南

帳號維護 帳號申請情形 個人化資料申請 個人化資料申請記錄

首頁 > 帳號維護

帳號維護 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*機關名稱	測試6000000001	*單位名稱	地籍科
*職稱	測試員	*申請者姓名	王大明
*連絡電話	0987654321	*電子信箱	ddd@test.com.tw

下一步 重新設定 註銷帳號

步驟二、

- (1). 如需新增經管產權統一編號，可輸入統一編號並取選是否同意公開(如為不同意公開需輸入不同意公開原因及說明)，再點選新增按鈕，也可製作文字檔整批匯入(請參考頁次 10)。
- (2). 原有之經管產權統一編號如需刪除，可勾選刪除該筆統編再點選刪除按鈕。
- (3). 原有之經管產權統一編號如需調整是否同意公開之設定，可於該筆統一編號後方重新點選是否同意公開(如為不同意公開需輸入不同意公開原因及說明)。
- (3). 如需調整土地、建物之黑名單，可點選黑名單按進入黑名單維護作業。
- (4). 完成各項調整後再點選送出申請即可完成帳號的異動申請(也可於黑名單維護作業送出申請)，待審核通過後即可生效。

帳號維護 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

經管產權統一編號 同意公開 否 是 (如有部分不公開之標的可透過「設定黑名單」進行設定)

※經管產權統一編號:請輸入管理機關之統一編號

不同意公開原因 請選擇

原因說明 不同意公開原因選擇「其他」請輸入原因說明

※請各公產管理機關表示所管理之公有土地地籍資料是否同意依行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則，由本部辦理開放，每年定期發布於政府資料開放平臺。

新增經管產權統一編號

新增 刪除 上一步

刪除	序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	同意公開	不同意公開原因
<input type="checkbox"/>	1	██████████	王○雄	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	請選擇
<input type="checkbox"/>	2	██████████	王○雄	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	請選擇

帳號維護 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

經管產權統一編號 同意公開 否 是 (如有部分不公開之標的可透過「設定黑名單」進行設定)

※經管產權統一編號:請輸入管理機關之統一編號

不同意公開原因 請選擇

原因說明 不同意公開原因選擇「其他」請輸入原因說明

※請各公產管理機關表示所管理之公有土地地籍資料是否同意依行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則，由本部辦理開放，每年定期發布於政府資料開放平臺。

新增 刪除 送出申請 匯入檔案 設定黑名單 上一步

刪除經管產權統一編號

刪除	序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	同意公開	不同意公開原因
<input type="checkbox"/>	1	██████████	王○雄	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	請選擇
<input checked="" type="checkbox"/>	2	██████████	王○雄	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	請選擇
<input checked="" type="checkbox"/>	3	██████████	王○雄	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	請選擇

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或不信test@gov.tw

經管產權統一編號

同意公開 否 是 (如有部分不公開之標的可透過「設定黑名單」進行設定)

※經管產權統一編號:請輸入管理機關之統一編號

不同意公開原因

原因說明

※請各公產管理機關表示所管理之公有土地地籍資料是否同意依行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則，由本部辦理開放，每年定期發布於政府資料開放平臺。

新增 刪除 送出申請 匯入檔案 設定黑名單 上一步

刪除 <input type="checkbox"/>	序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	同意公開	不同意公開原因
<input type="checkbox"/>	1			<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="text" value="請選擇"/>
<input type="checkbox"/>	2		王○雄	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="text" value="請選擇"/>
<input type="checkbox"/>	3		王○雄	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="text" value="請選擇"/>
<input type="checkbox"/>	4		王○雄	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="text" value="請選擇"/>
<input type="checkbox"/>	5		王○雄	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="text" value="請選擇"/>

重新設定是否同意公開、不同意公開原因

步驟三、

- (1). 如需新增土地、建物之黑名單，可輸入相關資料後再點選新增按鈕，也可製作文字檔整批匯入土地、建物之黑名單(請參考頁次11)。
- (2). 原有之黑名單如需刪除，可勾選刪除該筆標的再點選刪除按鈕。
- (3). 黑名單原因，可於清單後方的黑名單原因進行異動。
- (4). 完成各項調整後再點選送出申請即可完成帳號的異動申請，待審核通過後即可生效。

帳號維護 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*經營產權統一編號

*縣市號

*行政區

*段小段

*地/建別

*地/建號

*黑名單原因

原因說明

刪除	序號	經營產權統一編號	經營產權姓名	地建別	縣市	行政區	段小段	地/建號	黑名單原因	檢核結果
<input type="checkbox"/>	1		王○雄	土地	測試縣			0065-0000	<input type="text" value="敏感性資料"/>	查無資料

帳號維護 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*經營產權統一編號

*縣市號

*行政區

*段小段

*地/建別

*地/建號

*黑名單原因

原因說明

刪除	序號	經營產權統一編號	經營產權姓名	地建別	縣市	行政區	段小段	地/建號	黑名單原因	檢核結果
<input checked="" type="checkbox"/>	1		王○雄	土地	測試縣			0065-0000	<input type="text" value="敏感性資料"/>	查無資料

帳號維護 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*經營產權統一編號

*縣市號

*行政區

*段小段

*地/建別

*地/建號

*黑名單原因

原因說明

刪除	序號	經營產權統一編號	經營產權姓名	地建別	縣市	行政區	段小段	地/建號	黑名單原因	檢核結果
<input type="checkbox"/>	1		王○雄	土地				0065-0000	<input type="text" value="敏感性資料"/>	查無資料

四、個人化資料申請（中央機關、地方政府）

步驟一、

(1). 勾選資料年月。

*地籍存摺資料每半年（1月31日、7月31日）定期辦理新1代的MyData個人存摺資料產製作業，並於每年3月1日、9月1日開放新1代的資料供申請者下載使用。在同一時點將對外提供3代（1年半）地籍存摺資料。

(2). 選擇檔案種類。

(2). 輸入解壓縮密碼，如未輸入自動預設為登入者統編。

(3). 點選下一步(仍可在下個頁點點選「上一步」回到本頁進行資料修改)。

中華民國內政部地政司
地籍存摺

回首頁 | 內政部地政司
訊息公告 操作指南

帳號維護 帳號申請情形 **個人化資料申請** 個人化資料申請記錄

首頁 > 申請查詢個人化資料

申請查詢個人化資料 [登出]

*資料年月： 107年1月 107年5月 107年6月 107年7月

*檔案種類： CSV PDF ODS

*解壓縮密碼： 用於個人化資料檔解壓縮使用。

*解壓縮密碼確認：

下一步

步驟二、

(1). 勾選個人化資料的經管者統一編號，點選送出申請。送出申請後約1-2分鐘（5萬筆以內）可至【個人化資料申請紀錄】查看檔案是否已產製完成可下載。

(2). 點選上一步可回到上頁進行資料修改，本頁勾選的資料仍會被保留。

首頁 > 申請查詢個人化資料

申請查詢個人化資料 [登出]

送出申請 上一步

挑選查詢 <input type="checkbox"/>	序號	經管者統一編號	經管土地者姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	1	A000000001	張○明
<input checked="" type="checkbox"/>	2	A000000002	王○二
<input checked="" type="checkbox"/>	3	A000000003	張○

五、個人化資料申請記錄及檔案下載

中華民國內政部地政司
地籍存摺

回首頁 | 內政部地政司
訊息公告 | 操作指南

帳號維護 | 帳號申請情形 | 個人化資料申請 | 個人化資料申請記錄

首頁 > 個人化資料申請記錄 [登出]

提出查詢申請

序號	申請時間	產製項目	產製結果	下載次數	檔案下載
1	106.09.06 06:57:27	地籍	產製中	0	檔案未完成
2	106.09.04 16:43:57	地籍	產製完成	0	下載檔案

可查看歷次個人化資料申請的記錄、個人化資料檔案下載。

- 提出查詢申請：畫面會導入「個人化資料申請」畫面。
- 檔案下載：提出個人化資料申請後系統會開始產製報表，所需時間約 1-2 分鐘（5 萬筆以內）。如報表產製完成即可進行檔案下載，每次下載都會累計下載次數；為保護個人資料，如檔案已逾指定期間（3 天）則自動刪除，不提供下載；若仍有需要，請重新申請。

注意：

1. 如點選檔案下載而無法下載檔案，請檢查是否被防毒軟體阻擋造成無法下載檔案。
2. *個人地籍產權歷程資料：包括所有權人姓名、縣市、鄉鎮市區、段小段、地建別、地建號、建物門牌，權利範圍類別、權屬面積、使用分區、使用地類別、公告現值、申報地價、管理者姓名、有無他項設定、有無限制登記、有無禁止移轉註記、備註資料。
【例外情形：MyData 個人存摺資料係以"土地/建物所有權人或管理者"之統一編號為產製原則，若有流水統編、統編變更等例外狀況，系統即無法判別處理；若有發現類此疑義，請逕洽不動產所轄地政事務所查明處理。處理後於新 1 代地籍存摺資料產製時，即可納入。】
3. 地籍存摺屬定期產製之歷程資料，無法代表即時產權現況，謹為提供可以隨時查詢，自主管理；為保護個人資料，申請人下載後請妥善保管電子檔。

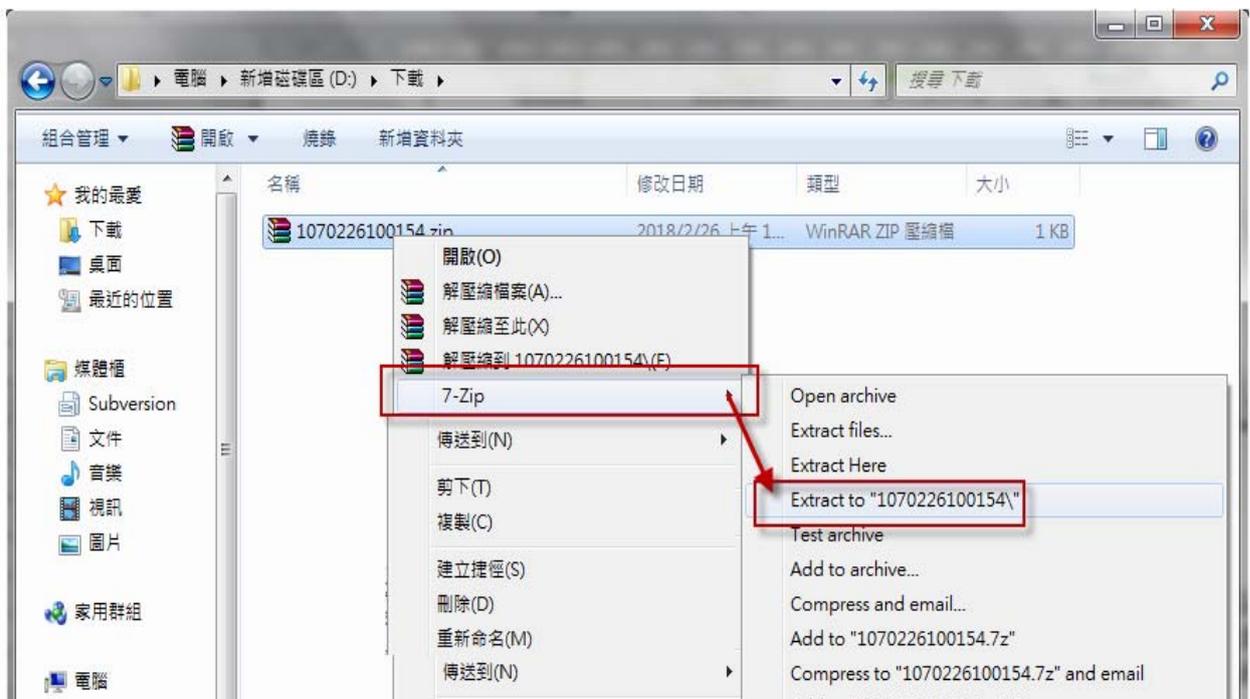
五、地籍存摺資料下載後，如何使用

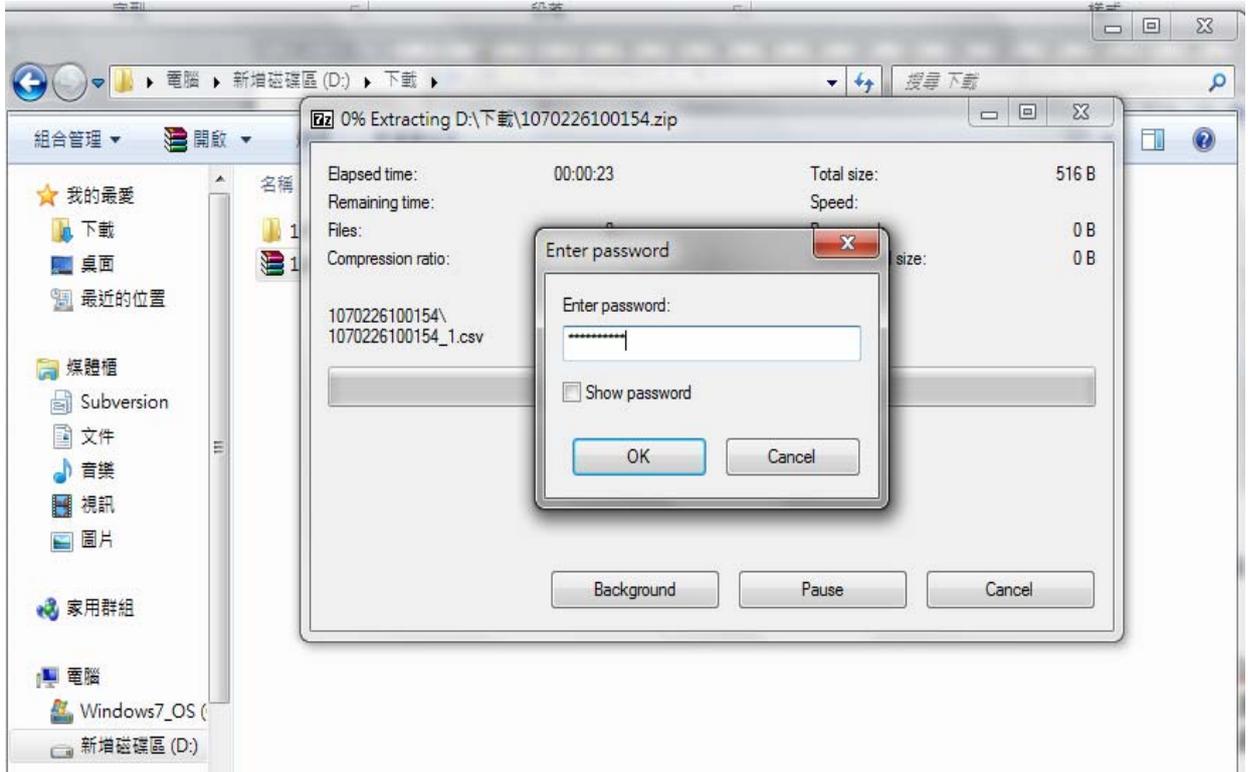
➤ 下載檔案及解壓縮

(1). 點選「下載檔案」將檔案存檔至指定位置。檔案為加密之 ZIP 壓縮檔，可用 WinZip、7-zip、WinRAR 等壓縮軟體進行解壓縮。



(2). 將檔案進行解壓縮時請輸入申請資料所設定的解壓縮密碼(可參考手冊第 5 頁)。





(3). 解壓縮後可取得個人化資料檔，如申請個人化資料時選取 csv 檔，可使用文字編輯工具等軟體開啟檔案，如:記事本、UltraEdit、Excel 等。



➤ 檔案格式說明

◆ 檔案內容

序號	欄位名稱	備註
1	年度	代表地籍存摺資料產製之年度月份
2	月份	
3	所有權人姓名	
4	縣市	
5	縣市代號	
6	行政區	
7	行政區代號	
8	段小段	
9	段小段代號	
10	地建別	
11	地/建號	
12	建物門牌	
13	權利範圍類別	
14	權利分子	
15	權利分母	
16	權屬面積	
17	使用分區	
18	使用地類別	
19	公告土地現值	
20	申報地價	
21	管理者姓名	
22	有無他項設定	
23	有無限制登記	
24	有無禁止移轉註記	
25	備註資料	
26	最早1代註記	
27	最達1代註記	

◆ 內容說明

序號	欄位名稱	備註
1	年度	代表地籍存摺資料產製之年度月份
2	月份	
3	所有權人姓名	
4	縣市	
5	縣市代號	
6	行政區	
7	行政區代號	
8	段小段	
9	段小段代號	
10	地建別	
11	地/建號	
12	建物門牌	
13	權利範圍類別	
14	權利分子	
15	權利分母	
16	權屬面積	
17	使用分區	
18	使用地類別	
19	公告土地現值	
20	申報地價	
21	管理者姓名	
22	有無他項設定	
23	有無限制登記	
24	有無禁止移轉註記	
25	備註資料	
26	最早1代註記	
27	最達1代註記	

六、常見問題集

序號	Q&A	參考操作 手冊頁次
1.	<p>Q：直轄市、縣市政府得否代所屬機關查填開放意願？</p> <p>A：目前地籍存摺上查填開放意願時，尚無鎖定僅得就本機關查填意願，亦即查填機關亦得代所屬機關查填開放意願。故直轄市、縣市政府（含府內單位）得以上級機關立場統一為本機關及所屬機關查填開放意願。</p>	
2.	<p>Q：彙整所屬機關意願統一查填開放意願者，有無較便捷方式？</p> <p>A：請於帳號畫面，點選「匯入檔案」按鈕，讀取擬匯入之管理者統編檔案（txt 檔，格式請參操作手冊第 10 頁），即可一次匯入多個管理者統一編號，匯入後預設為同意公開，如有不同意公開者，請至下方讀入顯示之清單內修正。</p>	參考第 10 頁
3.	<p>Q：經管土地部分不同意開放時，應如何查填？</p> <p>A：請先勾選同意開放，再點選「設定黑名單」按鈕，即可輸入建置不同意開放標示，如筆數多，可點選「匯入黑名單」按鈕，以匯入黑名單文字檔方式批次處理（黑名單格式請參閱操作手冊第 12 頁）。</p>	參考第 11 頁
4.	<p>Q：目前學校能否上地籍存摺查填經管土地開放意願？</p> <p>A：目前公立學校、幼兒園可持有組織及團體憑證，選擇「組織及團體」且於組織/團體種類選擇○公立學校，即可依手冊流程，申請帳號並查填經管土地開放意願。</p>	
5.	<p>Q：無經管公有土地之機關是否需上線查填？</p> <p>A：無經管公有土地之機關，原則上不需上地籍存摺查填。惟如屬批次匯入統一編號者，系統會接受匯入。</p>	
6.	<p>Q：已查填經管土地開放意願後是否得以修正？如何修正？</p> <p>A：開放意願可修改，進入帳號維護功能重新設定各經管產權統一編號之開放意願即可。如需異動帳號資訊或新增、刪除統經管產權統一編號、黑名單也可透過帳號維護功能進行處理。</p>	參考第 16 頁
7.	<p>Q：申請帳號後，多久可使用地籍存摺查詢功能？</p> <p>A：申請帳號後，申請狀態會出現「待審核」訊息，請耐心等待系統管理人員審核（審核時間約需 1-2 天），俟申請狀態顯示「審核通過」後，即可用該帳號使用地籍存摺查詢功能。</p>	

8.	<p>Q：政府機關於地籍存摺上申請之帳號，有無時效限制？ A：政府機關於地籍存摺上申請之帳號，經審核通過後，目前無使用時效限制。</p>	
9.	<p>Q：政府機關應使用機關憑證上地籍存摺，該機關憑證應向誰申請？ A：政府憑證管理中心。</p>	
10.	<p>Q：同一機關持有多張機關憑證，是否任一張均得上地籍存摺？每一張憑證申請之帳號不同？ A：同一機關持有多張機關憑證，均得上地籍存摺申請帳號。一組 OID 可申請一個帳號，如有多張機關憑證但憑證內的 OID 皆相同則無法重複申請帳號。</p>	
11.	<p>Q：管理機關於地籍存摺上查填同意經管土地開放後，會開放於何處？ A：「政府資料開放平台」（https://data.gov.tw）或「內政資料開放平台」（https://data.moi.gov.tw）均可查詢到。</p>	
12.	<p>Q：同意經管公有土地地籍資料開放，會開放哪些欄位？ A：管理機關同意經管公有土地地籍資料開放後，會開放其經管土地屬性資訊（包含土地標示資料及所有權人資料）及土地位置資訊。 （一）土地標示資料：包含縣市、鄉鎮市區、段代碼、段小段、地號、登記面積、使用分區、使用地類別、公告現值、公告地價。 （二）所有權人資料：包含登記次序、所有權人名稱、統一編號、所有權人類別、權利範圍類別、權利範圍持分分母、權利範圍持分分子、申報地價及管理名稱。</p>	
13.	<p>Q：管理機關於地籍存摺上查填同意經管土地開放後，日後需再維護？ A：管理機關於地籍存摺上查填同意開放經管土地後，原則上無需再做維護。惟如有設定黑名單部分不予開放者，其於地籍圖重測、重劃等標示變更，應上線更新黑名單。</p>	參考第 16 頁
14.	<p>Q：公有土地地籍資料開放之格式？ A：公有土地地籍資料開放土地屬性資訊之格式為 xml 格式，土地位置資訊之格式為 kml 格式，詳請至「政府資料開放平台」</p>	

	<p>(https://data.gov.tw) 或「內政資料開放平台」(https://data.moi.gov.tw) 查詢。</p>	
15.	<p>Q：公有土地地籍資料開放後，更新頻率？ A：目前更新頻率為 1 年 1 次。</p>	
16.	<p>Q：使用機關憑證登入完成帳號申請後，因原使用者離職，承接業務者使用該機關憑證及原申請帳密登入後，發現該帳號聯絡人基本資訊均已被更新，是系統自動抓取資料嗎？承接業務者還需做何維護？</p> <p>A：地籍存摺系統並不會自動更新使用者的職稱、申請者姓名、連絡電話、電子信箱，可能是之前的承辦人先行協助修改。承接業務者只要確認職稱、申請者姓名、連絡電話、電子信箱無誤即可，至於後續的經管產權統一編號、黑名單標的再依實際情形進行調整。</p>	參考第 16 頁
17.	<p>Q：地籍存摺申請畫面經管產權統一編號為何？</p> <p>A：公有土地管理機關查填經管土地是否同意開放時，有關經管產權統一編號欄部分，請輸入地籍資料上管理者統一編號，即扣繳單位統一編號（8 碼）。</p>	
18.	<p>Q：已取得所有權或管理權之土地/建物，何以於地籍存摺無法查詢到？</p> <p>A：地籍存摺為每半年（1 月 31 日、7 月 31 日）定期下載產製，每年 3 月 1 日、9 月 1 日開放查詢之資料，非屬即時性之地籍資料，其相當於補摺之概念，尚未下載開放查詢之資料，亦即未補摺之資料，自無法於地籍存摺顯示出來。</p>	
19.	<p>Q：申請機關如何知道其於地籍存摺上申請之帳號已審核通過？</p> <p>A：政府機關於地籍存摺上第一次登入時，系統會請申請者查填申請帳號之基本資料（包括 E-MAIL），查填送出後，申請狀態會出現「待審核」訊息，有關審核情形（包括審核通過或補正等）系統均會透過 E-MAIL 通知申請者，故該 E-MAIL 信箱務請查填正確及有效使用中之信箱。也可直接以機關憑證登入系統，查看帳號申請情形。</p>	參考第 14 頁

為什麼要使用地籍存摺？

- 地籍存摺可以隨時持憑證免費申請
- 地籍存摺以「機關」為中心，定期提供最新機關產權資料
- 如果想了解政府機關1年半間不動產產權概況的變化，地籍存摺可以隨時取得資料



地籍存摺來敲門 財產管理新利器
歡迎大家隨時隨地關心你的不動產財產