|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **接受彰化縣政府暨所屬各機關學校補（捐）助經費明細表** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受補（捐）助團體名稱： | | | | | | | | | | | | 填表日期： 年 月 日 | | | |
| 補（捐）助機關(單位)：彰化縣政府教育處 | | | | | | | | | | | | 單位：新臺幣元 | | | |
| 申請項目內容及執行期間 | |  | | | | | | 收到補（捐）助日期 | | | | | | 年月日 | |
| 補（捐）助金額 | | | | | |  | |
| 計　　　畫　　　編　　　列　　　及　　　執　　　行　　　情　　　形 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目名稱 | | | | 自籌款 | | 補助款 | 合 計 (A) | | | | 實 支 數 (B) | | | | 結 餘 (C)=(A)-(B) |
|
|  | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  |
| 合 計 | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  |
| 縣補（捐）助款結餘數 | | | | |  | | | | 繳回縣庫日期 | | | |  | | |
| 執行成果簡要說明 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 審核欄 | | | □執行成效良好　□依補（捐）助項目用途支用　□未依補（捐）助項目用途支用 | | | | | | | | | | | | |
| □執行成效不佳　□其他意見ˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍ | | | | | | | | | | | | |
| 製表：(受補（捐）助團體) | | | | | | | | | | 負責人： | | | | | |
| 承辦人員： 科(課)長： 機關首長(單位主管)： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 註： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一、 | 「項目名稱」依申請補（捐）助計畫之經費概算填列，計畫編列時以不超過7個「項目」為原則，必要時得增列細目，惟細目不列入本表填報。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、 | 同一事由或活動向多個機關（單位）申請者，應列明全部經費內容，及向各機關（單位）申請補（捐）助項目及金額。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、 | 本表由受（捐）補助團體於計畫結束後15日內填製2份（審核欄由補（捐）助機關（單位）查核勾選）1份自存，1份連同補（捐）助款結餘數送補（捐）助機關（單位）。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、 | 補（捐）助機關（單位）應將結餘款繳回縣庫，承辦人員負責審核經費之運用，並查填審核欄。 | | | | | | | | | | | | | | |